

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ГРУППЫ №7 **НА ДЕНЬ**

УРОК	ВРЕМЯ	СПОСОБ	ДИСЦИПЛИНА, МДК (ПРЕПОДАВАТЕЛЬ)	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	РЕСУРС	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
среда 29.04	1	8-30 (перерыв между уроками 5 минут)	Онлайн подключение	МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по делопроизводству Жоголева Т.В.	Практическое занятие. Контроль за состоянием хранения документов и поиск документов по научно-справочному аппарату(картотекам)в организации	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: https://allbest.ru/k-2c0b65625a3ad79b5d43b89421316d37.html	Выполнить практическое занятие Описать процесс контроля за состоянием хранения документов
	2	9-15	Онлайн подключение	МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по делопроизводству Жоголева Т.В.	Практическое занятие. Контроль за состоянием хранения документов и поиск документов по научно-справочному аппарату(картотекам)в организации	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: http://gbpou-ogt.3dn.ru/10/po_deloproizvostvu_1ekcii.doc	Выполнить практическое занятие описать процесс поиска документов по научно-справочному аппарату (картотекам) в организации
	Время на настройку онлайн подключения группы						
	3	10-15 (перерыв между уроками 5 минут)	С помощью ЭОР	МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по делопроизводству Жоголева Т.В.	Практическое занятие. Планирование работы и отчетность архива	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: https://domjurista.ru/primer-plana-raboty-arhiva-organizacii-na-god-planirovanie-v-gosudarstvennyh-arhivah-i-arhivah-uchrezhdenij-planirovanie-i-otchetnost-arhiva.html	Составить конспект
4	11-00	Онлайн подключение	МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по делопроизводству Жоголева Т.В.	Практическое занятие. Планирование работы и отчетность архива	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40984/4f54bc18317a01ee4d3ff3e1c76590074f09134f/	Закрепить пройденный материал	
Обед 11-40 до 12-00							

5	12-00 (перерыв между уроками 5 минут)	Онлайн подключение	МДК 06.01 Специальная технология выполнения работ по делопроизводству Жоголева Т.В.	Правила разработки, ведения, оформления, формирования дел	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: http://support.olimp.udm.ru/index.php/article/10-doarticles/43-do2	Учебник Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации под редакцией Е.М. Булова Москва 2016 Конспект стр 112-117
6	12-45	С помощью ЭОР	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства Жоголева Т.В.	Государственное регулирование ВЭД	Электронная почта: zhogoleva_t@bk.ru В помощь студентам: Ссылка: https://novainfo.ru/article/11846	Учебник "Экономика" под редакцией А.И. Гомола Конспект стр 335-338
Время на настройку онлайн подключения группы						
7	13-45 (перерыв между уроками 5 минут)	С помощью ЭОР	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве Захаров Н.В.	Традиционная система оценки персонала - аттестация	В помощь студентам: https://studme.org/1630020626223/management/traditsionnaya_sistema_otsenki_personala_attestatsiya	Составить конспект на основе лекции
8	14-30	С помощью ЭОР	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве Захаров Н.В.	Анализ применения методов: Управление по целям	В помощь студентам: https://helpiks.org/7-21777.html	Ознакомиться с материалом и составить краткий конспект