

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по производственной преддипломной практике по
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Срок обучения 3 года и 10 месяцев

Обшаровка

Методические рекомендации по производственной преддипломной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум
им. В.И. Суркова»

Разработчики:

Кузин Юрий Александрович - преподаватель,
Сараев Владимир Максимович – преподаватель,
Филев Александр Петрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

(Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)

Председатель комиссии _____  _____ Н.Ю. Ящук

Заключительный этап в обучении студента среднего профессионального образования – дипломная работа, ставящая своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента. В процессе проектирования студент длительно изучает один раздел в соответствии с темой проекта и заданием на проектирование, закрепляет навыки расчета, проявляет умение решать повышение качества продукции, роста производительности труда в АПК.

Дипломная работа должна отражать степень усвоения студентом всех основных дисциплин, предусмотренных учебным планом; применять инновационные достижения науки и практики, передовой опыт сельскохозяйственного производства в новых рыночных условиях хозяйствования. Качественное выполнение дипломной работы невозможно без рациональной организации преддипломной практики, задание на которую выдает руководитель дипломного проектирования в соответствии с темой дипломной работы. Руководство практикой, как правило, осуществляют руководитель дипломной работы и один из специалистов сельскохозяйственного предприятия (организации).

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика является составной частью профессиональных модулей по специальности Механизация сельского хозяйства

Требования к содержанию производственной преддипломной практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- учебными планами специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- рабочими программами ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05 специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- потребностями ведущих учреждений и организаций, предприятий.
- настоящими методическими указаниями.

учебным планом предусмотрена учебная производственная практики и преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика по профилю специальности направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения водителей, трактористов, комбайнеров, инженерно-технической службы.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы в сельскохозяйственном производстве.

Внимание:

- прохождение производственной преддипломной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине, к защите диплома не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по преддипломной практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

Цели производственной преддипломной практики:

1. Получение практического опыта:

- в совершенствовании необходимых профессиональных компетенций;
- по изучаемой специальности.

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1.	– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	– Осуществлять поиск и использование информации необходимой для выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	– Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .	
ОК 6.	– Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	
ОК 8.	– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
	ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
	ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
	ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
	ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
	ПК1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПМ 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
	ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
	ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
	ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов: ремонт отдельных деталей и узлов	ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей узлов машин и механизмов.
	ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную

Практика может быть организована на следующих предприятиях:

№ п/п	Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю специальности	Адрес предприятия
1	КФХ «Убогов В.А.»	Соответствует	Приволжский район, с. Золотая гора.
2	ООО «Солидарность»	Соответствует	Приволжский район, с. Нижнеозерецкое
3	КФХ «Убогов А.В.»	Соответствует	Приволжский район, с. Золотая гора
4	КФХ «Шахно В.А.»	Соответствует	г. Новокуйбышевск
5	КФХ «Куликов»	Соответствует	Приволжский район, с. Обшаровка
6	ИП «Иванов В.Д.»	Соответствует	Приволжский район, п. Новоспасский
7	КФХ «Агеев А.А.»	Соответствует	Приволжский район, п. Приволжье
8	ООО ОФХ «Возрождение-1»	Соответствует	Безенчукский район, с. Преполовенка

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование видов деятельности	Содержание видов деятельности
Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды	изучение истории развития, современного состояния, организационной модели предприятия. - изучение производственной структуры и специализации предприятия, технического оснащения, тепло-, энерго- и водоснабжения. - вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды, правила внутреннего распорядка
Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий	- участие в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участие в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации

	<p>работы производственных участков, составлении расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - использование документации по учету работы машин, расходованию горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрение в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организация работы механизаторов отделения; - участие в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участие в проведении технической учебы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчетов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и давать предложения по их устранению.</p>
<p>Решение производственных ситуационных задач</p>	<p>анализ технического оснащения процесса производства сельскохозяйственной продукции; - внесение рекомендации по оптимизации механизированных работ</p>
<p>Обобщение материалов практики и оформление отчета</p>	<p>- обобщение материалов практики и оформление отчета с необходимыми приложениями, получение заключения по практике от руководителя; - систематизирование исходных материалов для дипломного проекта, оформление эскизов, чертежей, схем и других материалов.</p>

Место и организация проведения практики:

В качестве мест прохождения практики выбираются предприятия сельскохозяйственного производства района в соответствии с выбранной темой или предприятия, в которых предстоит работа выпускникам после окончания техникума.

Теоретические и необходимые практические навыки перед преддипломной практикой студент получает в лабораториях и механических мастерских техникума, оснащенных технологическим оборудованием и машинами.

Содержание практики

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Общая характеристика хозяйства (географическое положение, наличие населенных пунктов, количество дворов, жителей, трудоспособных, природно-климатические условия: рельеф почвы, размеры полей, среднегодовое количество осадков, максимальная и минимальная температуры, глубина промерзания, глубина залегания грунтовых вод организационная структура и структура управления хозяйством и т.д.).

Земельные фонды и их использование:

- состав и структура землепользования (табл. № 1.1.);
- состав и структура посевных площадей (табл. № 2.2.);
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (табл. № 1.3.);

Примерные формы и содержание этих и последующих таблиц приведены в приложениях.

Экономическая характеристика хозяйства:

- специализация (состав и структура товарной продукции, табл. № 1.4.);
- уровень интенсификации (табл. № 1.5.);
- затраты труда и себестоимость 1 центра продукции (табл. № 1.6.);
- основные экономические показатели работы хозяйства (табл. № 1.7.);
- показатели финансового состояния предприятия (приложение 2).

1.4. Комплексная механизация на животноводческой ферме (или в целом по хозяйству);

- Общая характеристика фермы (система содержания животных и птицы, длительность стойлового и пастбищного периодов, численность животных и оборот стада и т.п.);
- Основные показатели работы фермы (табл. № 1.8.);

- Организация труда по содержанию и обслуживанию животных и птицы (штатное расписание распорядок дня, число кормлений и доений и т.д.);

- Организация оплаты труда на Ферме. Структура себестоимости 1 центнера продукции животноводства (табл. № 1.9.);

- Уровень механизации работ на ферме (табл. № 1. 10.);

1.5. Основные показатели работы перерабатывающего предприятия:

- суточный и годовой объем выпускаемой продукции:

- структура продукции:

- годовые затраты энергии, воды, топлива и др.:

- себестоимость производства и ее структура;

- условия реализации продукции;

- количество вредных выбросов;

1.6. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования фермы или перерабатывающего предприятия:

- формы и методы организации ТО и Р в хозяйстве;

- материально-техническая база;

- затраты на ТО и Р оборудования;

2.1. Описать технологические схемы и средства механизации следующих производственных процессов на ферме:

а) доставка, приготовление, раздача кормов;

б) поение;

в) уборка, доставка в навозохранилище, хранение навоза или помета, утилизация других отходов фермы;

г) получение и обработка продукции фермы.

2.2. Для анализа организации труда провести хронометраж рабочего времени работников фермы. Определить затраты труда на отдельные технологические операции. Прохронометрировать рабочий день доярки, скотника, кормача, обслуживающего ферму механика, слесарей и других работников фермы.

Особое внимание обратить на время, затрачиваемое работниками фермы на проведение технического обслуживания машинами и на устранение их поломок. Данные хронометража проанализировать, сделать выводы и свести в таблицу 1.12. и 1.13.

2.3. Установить, проводится ли техническая учеба, правильно ли распределяются обязанности и тратится рабочее время руководителей (управляющего, механика, зоотехника, бригадира и т.д.), провести наблюдение за работой механизмов на ферме, зафиксировать время их работы, неисправности и поломки во время работы, зарегистрировать износ узлов и отдельных деталей машин, выявить причины износа и предложить меры по их устранению. Данные наблюдения занести в таблицу 3.2. При определении работоспособности установленного на ферме оборудования желательно, кроме личных наблюдений, узнать мнение обслуживающего

персонала и инженерно-технических работников о работоспособности машин и оборудования, учесть их предложения по улучшению конструкции, технологического процесса, и увеличению производительности.

2.4. Обратит внимание на микроклимат, отопление, вентиляцию помещения. Дать характеристику вентиляционным и отопительным устройствам. Определить температурный режим в помещении в различные дни и часы дня в зависимости от температуры наружного воздуха и конструкции здания. Определить место наибольшего места скопления влаги. Преложить меры для устранения этого скопления. Описать, как влияют на микроклимат помещения чистота и способы уборки навоза и проведение других технологических операций. Определить освещенность помещения, составить схему освещения.

2.5. Познакомиться с работой передовых доярок, скотников, слесарей и других рабочих и административно-технических работников фермы. Проанализировать их рабочий день и приемы работы.

3. Сбор материала по разделу «Охрана труда – и техника безопасности»

Студент обязан изучить объект дипломного проекта, ознакомиться с условиями охраны труда на предприятии и собрать материал, необходимый для анализа производственного травматизма, организации работы по охране труда и решения технических и технологических задач с точки зрения требований безопасности труда.

Студент – дипломник обязан также ознакомиться с нормативной документацией, определяющей применительно к тематике работы требования безопасности к производственным процессам и технологиям, к сооружениям и площадкам, к машинам и оборудованию, к обслуживающему персоналу, к допустимым значениям вредных и опасных производственных факторов.

Исходный материал для анализа условий и охраны труда должен быть собран и представлен в виде таблиц, приведенных в приложении 3.

4. Сбор материала по экологическому разделу.

Усовершенствование и создание новых технических средств приводит не только к увеличению производительности труда, но и, зачастую, к отрицательному воздействию на окружающую природную среду и на человека. Студент-дипломник должен уметь оценить воздействие вредных и опасных факторов на среду и человека и предложить меры по уменьшению этого воздействия.

На преддипломной практике студент должен выяснить:

- а) краткое описание объекта (общая характеристика);
- расположение объекта на местности;

- направление господствующих ветров;
- рельеф местности;
- типы грунтов, глубина промерзания, типы грунтовых вод;
- б) охрана почвенно-земельных ресурсов;
- возможные источники загрязнения почвы. Оценить класс опасности данных химических веществ и их ПДК;
- в) охрана атмосферного воздуха;
- качественный состав выбросов в атмосферу. По возможности фактически (количественно) оценить выбросы и сравнить их концентрацию со значениями ПДК и ПДВ; Данные лабораторных исследований (собственных лабораториях, либо областных работ СЭС и т.д.)
- г) охрана водных ресурсов;
- характеристики водопотребления и водоотведения;
- источники возможного загрязнения вод;
- качественный состав сбросов и их количественные характеристики и сравнить их с известными ПДК и БПК.

Что делается на предприятии для уменьшения вредного воздействия на О.С. Какова экологическая политика предприятия. Платит ли предприятие штрафы, какие к нему применяются санкции. Расходование средств на экологические мероприятия.

Итог практики

Вместе со специалистами и руководством хозяйства проанализировать состояние дела на сельскохозяйственном предприятии или животноводческой ферме, установить главные и второстепенные причины, сдерживающие ее развитие, и наметить конкретные меры и пути повышения экономической эффективности данной фермы и выработать рекомендации по улучшению производственной деятельности всего хозяйства. На основании глубокого изучения животноводческой фермы, получив консультацию у руководства хозяйства, студент-дипломник должен уже перед отъездом иметь сформулированные конкретные задачи, отвечающие на вопрос: «Что делать в дипломном проекте?».

Задача – «Как решить этот вопрос лучше?» - выполняется студентом в течении его работы над дипломным проектом с помощью консультанта руководителя проекта. Находясь в хозяйстве, студент обязан изучить заэскизировать и описать рационализаторские предложения по механизации животноводческих ферм, которые в последствии могут быть использованы в качестве рабочего проекта. Во время преддипломной практика студент должен принимать самое активное участие в производственной и общественной жизни отделения совхоза: стремиться накопленные в институте знания претворять в жизнь, помогая управляющему отделением и специалистам правильно организовать труд рабочих, техническое обслуживание механизмов настойчиво пропагандировать передовые приемы

труда, передовую технологию и комплексную механизацию производственных процессов.

Отчет по практике.

По окончании производственной преддипломной практики студент обязан предоставить своему руководителю-консультанту все собранные им материалы. Отчет регистрируется в деканате (для студентов заочного отделения). По итогам практики выставляется оценка в зачетную книжку студента.

На основании предоставленных материалов окончательно формулируется тема дипломного проекта, составляется подробный календарный план работы дипломника, определяется общий объем проекта и его разделы, т.е. выдается задание на дипломное проектирование.

Примечание. В случае разработки оригинальных тем студент имеет право (по согласованию с руководителем) исключать отдельные разделы, таблицы или вводить новые, необходимые для данной темы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение

практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	(приложение 1)
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	(приложение 2)
3.	План (задание) прохождения практики	(приложение 3).
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	(приложение 4).
5.	Отзыв о прохождении производственной практике	(приложение 5). Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	(приложение 6) Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	(приложение 7) Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Виды работ обязательные для выполнения:

1. Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж, инструктаж по ТБ, пожарной безопасности,

Беседа главного инженера (руководителя, куратора практики) с обучающими о хозяйстве, специализации хозяйства, опыт возделывания с/х культур, наличие тракторов, автомобилей, с/х машин, состояние ремонтной базы хозяйства.

2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования тракторов, автомобилей.

Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

Подготавливать к работе почвообрабатывающие, посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

Подготавливать к работе машины для заготовки кормов.

Подготавливать к работе уборочные машины.

3. Самостоятельно выполнять разборочно-сборочные работы основных механизмов тракторов и автомобилей в соответствии с техническими условиями и применением специального оборудования и приспособлений.

Разбирать, собирать и регулировать рабочие органы с/х машин.

Выполнять регулировочные работы при настройке машин на режимы работы, определять техническое состояние машин и механизмов, выявлять неисправности и устранять их.

По окончании практики обучающийся составляет отчет, где:

1. Дает характеристику хозяйства (расположение, землепользование, урожайность с/х культур)
2. Наличие тракторов, автомобилей, комбайнов и с/х машин по маркам, организация хранения МТП.
3. Описание личных наблюдений, критический анализ производства, сопоставление и оценка действующих технических средств и организация работ в производстве.

Документы в отчете по практике:

1. Характеристика – отзыв
2. Отзыв о прохождении практики
3. Дневник по практике (содержание практики)
4. Сводная ведомость оценки сформированности ПК
5. Приложения № ...

Задание выдал «_____» _____

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Студента гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

20__ г.

Характеристика - отзыв
о прохождении производственной преддипломной практики
студента
ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»
название ОУ

Студент _____
(ФИО студента) _____ *№ курса/группы*
 проходил практику с _____ 201 г. по _____ 201 г.
 на _____

название предприятия
 в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения преддипломной практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики показал, что *(подчеркнуть нужное)*

_____ *Фамилию Имя практиканта*
 что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за практику _____
прописью

Должность преподавателя-куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившая преддипломная практика совпала/не совпала с моими ожиданиями _____ в _____ том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения преддипломной практики _____ я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение преддипломной производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

Студент: _____

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

110809 (35.02.07) «Механизация сельского хозяйства»

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

2020 г.

Внутренние страницы дневника по производственной практике

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Оценка работы	Подпись представителя работодателя

Подпись руководителя практики от ОУ _____

Примечание:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник студентом заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
- дневник практики – основной документ трудовой и практической деятельности студента.

Приложение 1

Таблица 1.1. Состав и структура землепользования.

Показатели	200_ г.		200_ г.		200_ г.	
	Площадь , га	В % к общ. площади	Площадь , га	В % к общ. площади	Площадь , га	В % к общ. площади

Общая земельная
площадь, га

Всего с/х угодий

в т.ч. пашни

 сенокосы

 пастбища

 прочие

Таблица 1.2. Состав и структура посевных площадей.

Наименование культур	20_ г.		20_ г.		20_ г.	
	га	%	га	%	га	%

1) Зерн. и зернобобовые

2) Картофель

3) Овощи

4) Корм. культуры,

 всего в т.ч.

 корнеплоды

 силосные

5) Многолет. травы на

 сено

 силос

 сенаж

 зел. корма

6) Однолет. травы

7) Прочие

8) Всего посевов

9) Чистый пар

10) Всего пашни

Таблица 1.3. Показатели урожайности с/х культур, продуктивности животных.

показатели	20__г.	20__г.	20__г.	план 20__г.
------------	--------	--------	--------	----------------

1) Урожайность, ц/га:

Зерновые и зернобобовые

в т.ч.

озимая рожь

пшеница

...

Картофель

Овощи

Кормовые культуры:

..... корнеплоды

...

2) Среднегодовой удой

на 1 корову, кг.

3) Среднесут. Приросты

живой массы, г.:

КРС

Свиней

Таблица 1.4. Состав и структура товарной продукции.

Наименование культур	20__г.		20__г.		20__г.	
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%

1) Мясо

2) Молоко

3) Зерно

4) Овощи

5) Картофель

6) ...

Таблица 1.5. Уровень интенсификации.

показатели	20__г.	20__г.	20__г.	К-во для сравнения
------------	--------	--------	--------	-----------------------

1) Всего внесено на 1 га
пашни удобрений:

- органических, т
минеральных, ц
- 2) Уделенный вес племенного скота в стаде КРС, %
Удельный вес коров в стаде, %
- 3) Плотность скота на 100 га с/х угодий голов:
КРС
в т.ч. коров
- 4) Фондообеспеченность
5) Фондовооруженность
6) Энерговооруженность
7) Энергообеспеченность

Таблица 1.6. Затраты труда и себестоимость 1 ц. продукции в растениеводстве.

показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
------------	--------	--------	--------	---------------------------

- 1) Затраты труда на 1 ц, чел./час.:
зерна
картофеля ...
- 2) Себестоимость 1 ц, руб
зерна
картофеля ...

Таблица 1.7. Основные экономические показатели работы

показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
------------	--------	--------	--------	---------------------------

- 1) Валовая продукция с/х
в сопоставимых ценах, всего, тыс.руб.
в т.ч. растениеводства
животноводства
- 2) Производство валовой прод. с/х, руб.:
на одного среднегодового работника

на 1 чел./час – всего
в т.ч. в растениеводстве
в животноводстве

- 3) Среднегодовая оплата труда 1 работника, руб.
- 4) Фондоотдача
- 5) Прибыль, тыс. руб.

Таблица 1.8. Затраты труда и себестоимость 1 ц продукции в животноводстве

показатели	20__г.	20__г.	20__г.
------------	--------	--------	--------

- 1) поголовье, голов
в т.ч. коров
- 2) Годовой удой молока от коровы, кг
- 3) Выход телят от ста телят
- 4) Среднесуточный прирост живой массы, г
- 5) Себестоимость, руб.:
1 ц. молока
1 ц. прироста живой массы
- 6) Затраты труда на 1 ц. молока:
чел./час
кормов. ц.к.ед.

Таблица 1.9. Структура себестоимости 1 ц. продукции (молока, мяса и т.д.)

Статьи затрат	200__г.	200__г.	200__г.
---------------	---------	---------	---------

- 1) Оплата труда с начислениями
- 2) Корма
- 3) Вет. Медикаменты
- 4) Сырье и материалы
- 5) Работы и услуги
- 6) Содержание основных средств
- 7) Организация производства
- 8) Страховые платежи
- 9) Прочие затраты

Таблица 1.10. Уровень механизации работ в животноводстве, %

показатели	20__г.	20__г.	20__г.
------------	--------	--------	--------

- 1) Доение коров
- 2) Поение животных
- 3) Удаление навоза
- 4) Раздача кормов

Таблица 1.11. Рентабельность производства, %

показатели	20__г.	20__г.	20__г.
Молоко			
Мясо			
.....			
в целом по хозяйству			

Таблица 1.12. Данные хронометража работы

№ п/п	Дата	Наим. технологических операций	Затраты времени на подг. к проведению операций			Затраты вр. на непосредственное выполнение операций			Непроизводительные затраты времени в середине операции			Непроизводительные затраты времени после выполнения операции			Суммарные затраты времени			
			начало	конец	чистое время	начало	конец	чистое время	начало	конец	чистое время	начало	конец	чистое время	Прозв. труда	Непроизв. вр	всего	Коэф. исп. раб. времени

Таблица 1.13. Данные наблюдения за работой

Дата наблюдений	Наименование машины	Техническая характеристика			Время работы машины	Время на техническое обслуж.	Техн. сост. износы, поломки	Условия работы
		Мощность двигателя	Число оборотов	Производительность				
					В сутки	За один цикл		

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. *Гладов, Г.И., А.М.Петренко* Тракторы: Устройство и техническое обслуживание : учеб. пособие для нач. проф. образования - М. : Академия, 2015. - 256 с.
2. *Мухин А.А.*, Организация использования машинно-тракторного парка и технология производства работ. М., «Высшая школа», 2013г. 368с
3. *Пронин А.Ф.* Организация и технология механизированных работ по возделыванию сельскохозяйственных культур. М.; «Высшая школа», 2014г., 407с
4. *Пехальский А.П., Пехальский И.А.* Устройство автомобилей: учебник для студентов среднего профессионального образования М... «Академия», 2015г., 528с
5. *Родичев В.А.* Грузовые автомобили: учебник для начального профессионального образования. М.. ПрофОбрИздат, 2000г 256с
6. *Устинов А.Н.* Сельскохозяйственные машины: учебник для начального профессионального образования. М.. «Академия» 2013г., 264с
7. *Шестоалов С.К.* Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: учебное пособие для среднего профессионального образования

Дополнительные источники:

1. *Воронов Ю.И., Ковалев Л.Н. Устинов А.И.* Сельскохозяйственные машины М.; Высшая школа 2013г, 392с
2. *Гельман Б.М., Москвин М.В.* Сельскохозяйственные трактора и автомобили М.; Агропромиздат, 2013г, I –II часть, 287-335с
3. *Дягтерев Г.П.* Механизация молочных ферм и комплексов М.; высшая школа, 2014г., 352с
4. *Калинский В.С.* Автомобиль категории С: Учебник водителя М.; Транспорт, 2013г 349с
5. *Пашедко Л.Г.*, Организация и технология возделывания сельскохозяйственных культур. М., Издательство «Колос», 2016г 432с
6. *Пехальский А.П., Пехальский И.А.* Устройство автомобилей: учебник для студентов среднего профессионального образования М... «Академия», 2015г., 528с

7. Песков Ю.А., Мещеряков И.К., Ярмашев Ю.Н. Зерноуборочные комбайны «ДОН»: М.; Агропромиздат, 2016г., 333с
8. Родичев В.А., Родичева Г.И. Тракторы и автомобили М.; Высшая школа, 2012г 320с

Интернет ресурсы:

1. <http://www.vostok-agro.info/dokumentaciya> Рабочее оборудование тракторов.
2. <http://www.kirovets.ru/fromgtn/book/index.php> Техническое описание и инструкция по эксплуатации тракторов Кировец.
3. <http://www.gostbasa.ru/gost> Общероссийский классификатор стандартов. Стандарт по техническому обслуживанию тракторов и сельскохозяйственных машин
4. <http://Www.Pk-Agromaster.Ru/Kombain-Gs812> Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 "ПАЛЕССЕ GS812"
5. http://chtz-ds.ru/tehicheskoe_obslyzhivanie_traktora Техническое обслуживание трактора.
6. http://www.ohtanatruda.ru/ot_biblio/instructions/1793/ Инструкция по охране труда при диагностике и техническом обслуживании тракторов и сельскохозяйственных машин.