

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.В.И.СУРКОВА»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»

08.05.2019

Н.В.Захаров

# ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2019 – 2020 учебный год

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете техникума  
протокол № 7  
от «07» мая 2019г.

2019г.

## Оглавление

1. Организационная работа.....	2
2. Учебно-методическая работа .....	4
2.1. План работы педагогического совета.....	6
2.2. План работы методического совета.....	7
2.3. Школа педагогического мастерства.....	14
2.4. План работы секции «Школа молодого специалиста».....	15
2.5. План подготовки научно-практических конференций.....	16
2.6. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников.....	17
2.7. План работы по аттестации педагогических кадров.....	18
2.8. План работы методического кабинета.....	21
2.9. План работы отделений.....	21
2.9.1. План работы очного отделения.....	21
2.9.2. План работы заочного отделения.....	26
2.10. План работы по физической культуре.....	30
2.11. План учебно – производственной работы.....	30
2.12. План по профориентации и новому набору.....	31
2.13. План совершенствования учебно – методического обеспечения специальностей техникума.....	34
3. Воспитательная работа.....	35
3.1. План воспитательной работы.....	35
3.2. План-график проведения внутритехникумовских мероприятий и спортивных соревнований.....	43
3.3. График выпуска стенных газет.....	45
3.4. План военно – патриотического воспитания студентов.....	46
3.5. План работы по профилактике правонарушений.....	46
3.6. План заседаний Совета профилактики.....	46
4. План работы библиотеки.....	49
5. План работы общежития.....	53
6. План по охране труда и технике безопасности.....	55
7. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание.....	57
8. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников.....	58

## 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2019	Зам. директора по УВР
2	Проверка и утверждение: - рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практики, оценочных средств.	До 10.09.2019	Зам. директора по УПР, методист
	- плана работы учебных кабинетов, мастерских и лабораторий техникума	01.10.2019	Зам. директора по УПР
	- плана воспитательной работы	10.09.2019	Зам. директора по УВР
3	Составление расписаний: - учебных занятий;	До 01.09.2019	Зам. директора по УВР
	- кружков, секций;	До 02.10.2019	Зам. директора по УВР Руководитель физ.воспитания
4	Издание распорядительных актов: - об установлении педагогической нагрузки на 2019-2020уч. год;	До 30.08.2019	Зам. директора по УПР
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
	- утверждение программ ГИА, тем ВКР	Декабрь 2019	Зам. директора по УПР
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно положению о промежуточной аттестации, учебного плана	
	- издание приказов по процедуре ГИА	Апрель-июнь	Зам. директора по УПР
- о закреплении учебной нагрузки преподавателей на 2019-2020 уч. год	Июнь 2020		
5	Разработка, утверждение и согласование ОПОП на 2019-2020 уч. год.	Апрель- май 2020	Зам. директора по УПР
6	Составление годового отчета о работе техникума за 2019 год	Декабрь-январь	Зам. директора по УПР
7	Планирование работы техникума на 2019-2020уч. год.	Май, июнь 2019	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по

			УВР
8	Рассмотрение предложений по плану приема студентов на 2019-2020 уч. год.	Октябрь 2019	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
9	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Гл. бухгалтер
10	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	В течении года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Гл. бухгалтер
11	Разработка на 2019-2020 учебный год:	В течении года	Зам. директора по УПР , методист, преподаватели
	- программ учебных дисциплин		
	- программ профессиональных модулей		
	- программы практик		
	- ФОС, УМК		

## 2. Учебно-методическая работа

**Методическая тема работы техникума на 2019-2020 учебный год: «Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий».**

**Цель методической работы:** создать условия для повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития области через использование современных методов и технологий системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи методической работы:**

- внедрение единых подходов к содержанию учебно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация деятельности по разработке, рецензированию учебно-методических материалов, отвечающих требованиям науки и образования;
- изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников и организация деятельности по повышению их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- обеспечение информационных, мотивационных и методических условий для профессионального роста педагогических работников образовательной организации;
- оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;
- оказание методической помощи начинающим специалистам с целью их профессионального роста;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию интерактивных педагогических и информационных технологий;
- разработка методического сопровождения для введения в практику и реализации системно-деятельностного подхода в профессиональном образовании.
- стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного

обучения техникума в условиях реализации стандартов четвертого поколения;  
- организация работы студенческих научных обществ техникума;

### **Основные направления методической работы:**

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- контрольно-коррекционная деятельность.

### **Формы методической работы:**

• тематические педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», лектории, дискуссии;

• групповые и индивидуальные беседы по организации и проведению учебных занятий;

- заседания МК, Школы молодого специалиста;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий, их анализ;
- открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия их анализ;
- мастер-классы, их анализ;
- предметные декады, их анализ;
- участие в конкурсах, научно-практических конференциях;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение передового опыта работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- педагогические и производственные стажировки.

## 2.1 План работы педагогического совета

№ п/п	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Выполнение государственного задания по приему обучающихся на 2019 -2020 учебный год.	29.08.2019	Директор ГБПОУ ОГТ им. В.И.Суркова Захаров Н.В.
	Закрепление учебной нагрузки, кураторства и кабинетов за преподавателями		Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Составление и утверждение графика проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках РСКА на 2019-2020 уч.год, рассмотрение и утверждение учебных программ и календарно-тематических планов.		Председатели МО (общеобразовательного и общепрофессионального циклов)
2	Комплексное методическое обеспечение как условие повышения качества профессиональной подготовки обучающихся	05.12. 2019	Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Совершенствование совместной работы техникума с социальными партнерами по созданию условий для развития социально-значимых компетенций обучающихся		Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Рассмотрение и утверждение программ ГИА совместно с работодателями		Зам. директора по УПР Монина Е.В.
3	Подведение итогов образовательного процесса в I семестре 2019-2020 уч. год	31.01.2019	Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Инновационные подходы к организации практического обучения студентов.		Председатель МО Ящук Н.Ю.
	Доклад на тему: «Профессиональная компетентность преподавателя как необходимое условие повышение качества образования»		Зам. директора по УВР Ерошин А.В.
4	Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей	22.03.2019	Председатель МО Латыпова Э.В.
	Взаимодействие техникума с предприятиями – партнерами, организация производственной преддипломной практики.		Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Профориентационная работа по набору обучающихся на 2019-2020 учебный год		Зам. директора по УВР Ерошин А.В.
5	Подведение итогов преддипломной практики. Работа службы содействия трудоустройству выпускников	21.06.2019	Зам. директора по УПР Монина Е.В.
	Предварительные итоги комплектования групп на следующий учебный год.		Зам. директора по УВР Ерошин А.В.
	Задачи педагогического коллектива на новый 2019-2020 учебный год.		Директор ГБПОУ ОГТ им. В.И.Суркова Захаров Н.В.

## 2.2 План работы методического совета

Направление деятельности	Сроки	ответственный
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p>Анализ работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения за 2016-2017 Утверждение плана на новый 2017-2018 учебный год.</p> <p>Определение тем самообразования педагогов и мастеров на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых уроков и предметных недель на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Совершенствование учебно-планирующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-корректировка, внесение изменений в содержание;</li> <li>-обновление используемых технологий;</li> <li>- совершенствование форм контроля</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Методист Ящук Н.Ю.</p> <p>Методист Латыпова Э.В.</p> <p>Преподаватели, мастера П/О, Методисты</p> <p>Преподаватели мастера П/О,</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p>Создание условий для повышения качества обучения студентов: мониторинг обеспеченности образовательных программ контрольно-оценочными средствами</p> <p>.Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения. Повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся (обобщение опыта работы)</p> <p>Итоги проведения входных контрольных работ по</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам.директора поУПР</p> <p>Методисты</p> <p>Зам.директора поУВР</p>

русскому языку и математике , истории  Краткий обзор новинок методической литературы.		Методисты
<b>Заседание №3</b>  Анализ итогов входящего контроля по математике, физике, химии.  Совершенствование учебно-воспитательного процесса ( анализ на основе проведенных открытых уроков, взаимопосещений ):  -методы контроля и самоконтроля в обучении;  -применение инновационных технологий.  Отчеты преподавателей об организации самостоятельной методической работы  Анализ и утверждение экзаменационного материала для 1-4 курсов.	Ноябрь	Зам.директора поУВР  Зам.директора поУПР  Преподаватели: Меренкова О.Ю. Кузин Ю.А.  Методисты
<b>Заседание №4</b>  Об организации и проведении практического обучения (учебная и производственная практики) согласно ФГОС.  Коллективные формы работы на уроках как один из способов повышения эффективности уроков  О ходе подготовки и проведения предметных недель  Подготовка к ИГА	Декабрь	Зам.директора поУПР  Методисты  Методисты, преподаватели, мастера П/О  Преподаватели
<b>Заседание №5</b>  Подведение итогов методической работы за I по-	Январь	Методисты

<p>лугодие</p> <p>Обмен опытом по вопросам решения наиболее сложных тем программы, оказание методической помощи в подготовке открытых уроков</p> <p>О выполнении графика контроля качества проведения занятий на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов</p>		<p>Методисты Наставники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №6</b></p> <p>Методические выставки (достижения, находки преподавателей)</p> <p>О подготовке к конкурсу «Лучший по профессии»</p> <p>Требования к Отчетной документации</p> <p>Обсуждение программ и процедуры проведения Государственной Итоговой Аттестации на отделениях и контроль готовности выпускных групп к ИГА</p>	<p style="text-align: center;">Февраль</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №7</b></p> <p>Культура педагогического общения</p> <p>«Совершенствование форм и методов воспитательной работы»</p> <p>Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме</p>	<p style="text-align: center;">Март</p>	<p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УПР по</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №8</b></p> <p>Методические выставки (достижения, находки преподавателей)</p>	<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<p>Преподаватели, мастера П/О,</p>

<p>Отчеты инструкторов по вождению об организации самостоятельной методической работы</p> <p>Разработка содержания контрольных тестовых работ по русскому языку и литературе, математике, физике, химии.</p> <p>Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p>		<p>Милкин Е.Е. Агафонов Д.А.</p> <p>Зам.директора по УПР Преподаватели</p> <p>Зам.директора по УПР Преподаватели</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №9</b></p> <p>Анализ результативности работы методической комиссии за год</p> <p>Обмен опытом по вопросам создания КОС</p> <p>Анализ готовности к Государственной Итоговой Аттестации выпускных групп</p>	<p>Май</p>	<p>Методисты</p> <p>Преподаватели, мастера П/О</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №10</b></p> <p>Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>Отчет преподавателей об организации самообразования (личные методические папки)</p> <p>Итоги государственной и итоговой аттестации 2019-2020 учебного года</p> <p>Анализ и итоги работы над единой методической темой техникума</p>	<p>Июнь</p>	<p>Методисты</p> <p>Преподаватели: Кулакова М.А. Черновольская Н.С., Сареев В.М.</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Методисты</p>

## График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Обсуждение вопроса о подаче документов на аккредитацию техникума и проведение самообследования по специальности и профессиям.	27.09.2019 г.	Директор
	Закрепление нагрузки за педагогами техникума.		Зам директора по УПР
2	Итоги работы техникума в 2019-2020 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год.	03.10.2019г.	Заместители директора
	Итоги работы с условно переведенными обучающимися.		Зам. директора по УВР.
3	Итоги аккредитации техникума.	29.10.2019 г.	Директор
	Организация работы по повышению квалификации педагогов техникума.		Зам. директора по УВР
4	Итоги 1 полугодия 2019-2020 учебного года.	23.01.2020 г.	Заместители директора
6	Допуск выпускных групп к государственной (итоговой) аттестации.	05.06.2020 г.	Зам.директора по УПР
7	Предварительные итоги комплектования техникума.	30.06.2020 г.	Зам.директора по УПР
	Перевод обучающихся 1,2,3 курсов на следующий курс.		Зам директора по УПР

**График проведения открытых уроков внеклассных мероприятий  
мастеров производственного обучения**

<b>№</b>	<b>ФИО Преподавателей</b>	<b>предмет</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Методическая цель</b>
1	Жоголева Татьяна Владимировна	Архивное дело	февраль	Организация документов и дел архивного фонда
2	Дворцов Владимир Иванович	Вождение автомобиля	ноябрь	Параллельная парковка
3	Агафонов Денис Александрович	Вождение автомобиля	январь	Заезд в бокс задним ходом

**График проведения предметных недель преподавателями и  
мастерами производственного обучения**

<b>№</b>	<b>ФИО Преподавателей</b>	<b>Предметная неделя</b>	<b>Срок проведения</b>
1	Латыпова Эльбина Владимировна	«Русский язык и литература»	Апрель
2	Меренкова Оксана Юрьевна	«Древнерусские государства.»	Январь
3	Ящук Наталья Юрьевна	Технолог – это звучит гордо	Декабрь
4	Филев Александр Петрович	«Защити урожай сам»	Март
5	Кулакова Марина Александровна	«Химия вокруг нас»	Февраль

**Педагогические доклады преподавателей**

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателей</b>	<b>срок</b>	<b>Тема доклада</b>
1	Латыпова Эльбина Владимировна	декабрь	Использование педагогических технологий на уроках русского языка и литературы, как условия обеспечения современного качества образования

2	Филеев Александр Петрович	декабрь	Современные методы обработки почвы
3	Ящук Наталья Юрьевна	март	Роль конкурсов профмастерва в профессиональной подготовки обучающихся
4	Черновольская Надежда Сергеевна	февраль	Математическая логика и логика здравого смысла
5	Захарова Юлия Геннадьевна	ноябрь	Способы повышения мотивации к изучению английского языка у обучающихся
6	Жоголев Владимир Александрович	март	Современные методы преподавания физической культуры
7	Меренкова Оксана Юрьевна	апрель	Технологии развития критического мышления на уроках истории и обществознания
8	Кузин Юрий Александрович	февраль	Системы «Avto Cat» и ее использование
9	Лебедев Андрей Николаевич	январь	Новейшие методики преподавания ПДД.
10	Кулакова Марина Александровна	октябрь	ЭОР в преподавании химии
11	Михайлова Евгения Владимировна	март	Профессиональная подготовка и формирование компетенций социального работника
12	Зятькова Мария Владимировна	декабрь	Использование наглядности на уроках по спец предметам

### **Педагогические доклады мастеров производственного обучения**

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателей</b>	<b>срок</b>	<b>Тема доклада</b>
1	Жоголева Татьяна Владимировна	декабрь	Современные педагогические технологии и методы обучения на основе ИКТ
2	Милкин Евгений Евгеньевич	март	Безопасность дорожного движения в плохих погодных условиях
3	Агафонов Денис Александрович	декабрь	Новейшая методика преподавания уроков вождения

### **2.3 ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>

1	<p>Занятие №1.</p> <p>1. Организация практической работы обучающихся: нормативная база, методическое и организационное сопровождение</p> <p>2. Методическая разработка: структура, правила оформления</p>	Октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, методист	Практические работы по дисциплинам, профессиональным модулям Повышение качества проведения учебного занятия
2	<p>Занятие №2.</p> <p>1. Совершенствование комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям согласно требованиям ФГОС и с учетом профессиональных стандартов</p> <p>2. Практикум «Мастер-класс: методика проведения, оформление методической разработки»</p>	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР, методист	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности (ПМ) Повышение теоретических и практических знаний педагогических работников в области оценки
3	<p>Занятие №3</p> <p>Методический семинар «Подходы к проведению экзаменов (квалификационных) в соответствии с стандартами WorldSkills»</p>	Февраль 2020г.	Зам. директора по УВР, методист	Практические рекомендации по использованию современных педтехнологий
4	<p>Занятие № 4</p> <p>Фестиваль педагогических идей</p>	Май 2020г	Зам. директора по УВР, методист	Контроль и оценка знаний, умений, и видов профессиональной деятельности

## 2.1 План работы секции «Школа молодого специалиста»

	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	1. Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК, локальных актов 2. Выбор методической темы, темы самообразования. 3. Требования к составлению плана – конспекта урока.	Сентябрь 2019	Зам. директора по УПР Председатель МК
2	1. Психолого-педагогический семинар «Осознание профессиональных страхов и пути их преодоления».	Январь 2020	Зам. директора по УВР Председатель МК
3	1. Осуществление межпредметных связей на занятиях учебной практики.	Февраль 2020	Председатель МК
4	1. Интерактивные и активные методы обучения применяемые на уроках 2. Система оценивания обучающихся на занятиях.	Апрель 2020	Председатель МК

## 2.5 План подготовки научно-практических конференций

	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Составление плана работы методического объединения	Сентябрь 2019	Председатель МК
2	Проведение собеседования преподавателей с обучающимися о выборе тем исследовательской работы или проекта.	Октябрь 2019	Зам по УПР
3	Проведение заседаний МО	По отдельному графику	Председатель МК
5	Проведение совещаний с председателем МО о ходе выполнения исследовательской работы или проекта.	По графику методических объединений	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
6	Проведение научно-практической конференции студентов с привлечением учащихся школ	Май 2019	Зам. директора по УПР Председатель МК

## 2.6 План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Форма повышения квалификации</b>
1	Агафонов Денис Александрович	Мастер производственного обучения	Курсы повышения квалификации
2	Захарова Юлия Геннадьевна	Преподаватель	Курсы повышения квалификации
3	Латыпова Эльбина Владимировна	Преподаватель	Курсы повышения квалификации
4	Прокопова Ольга Александровна	Библиотекарь	Курсы повышения квалификации
5	Ящук Наталья Юрьевна	Преподаватель	Курсы повышения квалификации
6	Черновольская Надежда Сергеевна	Преподаватель	Курсы повышения квалификации

## 2.7 План работы по аттестации педагогических кадров

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Совещание с преподавателями по изучению Административного регламента министерства образования и науки Самарской области по организации и проведению аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений... на квалификационную категорию (первую, высшую), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, о введении нового Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Октябрь 2019	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР
2	Составление проекта приказа об очередной аттестации преподавателей, мастеров п/о на основе личных заявлений	До 05.09.2019	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР
3	Составление графика проведения аттестации на 2017-2018 учебный год, заявки на аттестацию	До 30.06.2020	Зам.директора по УВР
4	Подготовка аттестационных материалов	В течение аттестационного периода	Зам.директора по УВР Преподаватели, Члены экспертной группы
5	Оформление материалов в Главную АК (заявки, заявления, аттестационные листы преподавателей и мастеров п/о, претендующих на высшую, первую квалификационную категорию, на подтверждение соответствия занимаемой должности)	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР
6	Собеседование с преподавателями по предстоящей аттестации в 2017-2018 у. г. (подача заявлений с 15.12.2017 по 30.06.2018), выбор формы аттестации.	До 30.06.2020	Зам.директора по УВР Председатель МК
8	Оформление заявки на аттестацию в 2017-2018 учебный год.	До 30.06.2020	Зам.директора по УВР

## План-график очередной аттестации педагогических и руководящих работников

	Фамилия, имя отчество	Должность	Предполагаемый срок аттестации	Наличие категории	Квалификационная категория, на которую претендует
1	Меренкова О.Ю.	Преподаватель	Март-Апрель 2020г.	Первая	Высшая
2	Ящук Н.Ю.	Преподаватель	Октябрь 2019г	Первая	Высшая
3	Латыпова Э.В.	Преподаватель	Октябрь 2019г	Первая	Высшая
4	Черновольская Н.С.	Преподаватель	Октябрь 2019г	-	Первая
5	Прокопова Ольга Александровна	Библиотекарь	Май-июнь 2020г.	Первая	Первая

### 2.8 План работы методического кабинета

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций.	В течение года	Методист	Создание банка информации
2	Приобретение учебно- методической литературы	В течение года	Администрация, библиотека	Пополнение фонда методической литературы
3	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МК; инновационным технологиям обучения и контроля; по использованию ИКТ в образовательном процессе; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР и УВР, методист	Пополнение и обновление методического кабинета учебно- методическими материалами
4	Информирование преподавателей о новых нормативно-	В течение года	Зам. директора по УПР, мето-	Приказы, постановления, инфор-

	методических документах, приказах методматериалах, поступающих из Минобразования, ФИРО		дист	мационные письма и т.п
5	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся техникума в областных, региональных практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно плану, приказам	Зам. директора по УВР методист председатели МК	повышение результативности участия преподавателей и обучающихся техникума в мероприятиях различной направленности
6	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, председатели МК	Создание банка опыта работы
7	Работа над созданием банка данных программно- методической, нормативно- правовой, научно- теоретической информации	В течение года	Зам. директора по УПР, методист председатели МК	Накопление и систематизация
8	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Зам. директора по УПР, методист председатели МК	Оказание методической помощи пед. работникам
9	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогических работников, пополнение «Методической копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР, методист председатели МК	Накопление, систематизация, распространение передового педагогического опыта
10	Целевое посещение и взаимопосещение занятий преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года	Директор, заместители директора, методист	Оказание методической помощи педагогическим работникам
11	Подведение итогов конкурсов педагогического мастерства, учебно- методических разработок	Ноябрь Июнь	Директор, заместители директора, методист члены жюри	Приказы по итогам конкурсов
12	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах регионального и всероссийского уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Повышение информационной компетентности
13	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в специальных и методических журналах	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Оказание методической помощи пед. работникам
14	Методическая помощь в формировании портфолио препода-	В течение года	заместители директора, ме-	Оказание методической помощи

	вателей		тодист	пед. работникам
15	Участие в подготовке и проведении методобъединений, педсоветов, круглых столов и пр.	В течение года	Директор, заместители директора, методист	Накопление, систематизация, распространение передового педагогического опыта
16	Подведение итогов методической работы.	июнь	Директор, заместители директора, методист	

## 2.9 План работы отделений

### 2.9.1 План работы очного отделения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение в группах нового набора классных часов «Ты и твоя профессия»	02.09.2019	Кураторы, мастера групп
2	Проведение в группах №1, №2, №3, №12, №7, №8 классных часов. Итоги 2018/2019 учебного года, учебные планы на 2019/2020 уч. год		
3	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Кураторы, мастера групп
4	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, поименной книги		Секретарь учебной части
5	Согласование проекта приказа по назначению старост		Зам. директора по УПР, УВР
6	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и секции		Кураторы групп
7	Проверка зачетных книжек студентов за 2 семестр 2018/2019 уч. года, I семестр 2019/2020 уч. года. Продление студенческих билетов.	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР Кураторы групп, Секретарь
8	Составление графика ликвидации академических задолженностей за II семестр 2018/2019, I семестр 2019/2020 уч.года. и контроль за его выполнением	До 06.09.2019 До 16.01.2020	Зам. директора по УВР
9	Оформление журналов групп.	До 03.09.2010	Председатель МК Секретарь
10	Согласование графика дежурства по техникуму и контроль за его выполнением		

11	Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и студентами-инвалидами	Сентябрь	Зам директора по УВР Кураторы групп
12	Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц	ежемесячно	Зам директора по УВР, Кураторы групп
13	Составление графика выполнения курсовых работ	Согласно графику учебного процесса	Руководитель КР
14	Сводный анализ успеваемости пропусков занятий студентами за I семестр 2019/2020 уч. года; за II семестр 2019/2020 уч. года	Февраль Июль	Зам директора по УВР, Кураторы групп
15	Подготовка экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации: I семестр II семестр	Декабрь Март	Зам директора по УВР Секретарь
16	Проверка экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации групп за II семестр 2010/2020уч. год; I семестр 2010/2020 уч. год	Сентябрь Январь	Зам директора по УВР
17	Согласование расписаний экзаменов	Декабрь Март	Зам директора по УПР Зам директора по УВР
18	Ведение протоколов педсоветов, планерок	Постоянно	Председатель МК, секретарь
19	Составление расписания проведения родительских собраний на I и II семестры 2019/2020 учебного года	Октябрь Февраль	Мастера п/о Кураторы групп
<b>РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ</b>			
1	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	Кураторы групп
2	Итоги промежуточной аттестации	Сентябрь - Январь	Кураторы групп
3	Правила внутреннего распорядка техникума. Устав	Сентябрь	Зам директора по УВР
4	Ознакомление студентов с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией	Сентябрь	Зам. директора по УПР, УВР Кураторы групп
5	Организация учебной и производственной практики в учебно-производственных мастерских техникума, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР Руководители практик

6	Ознакомление студентов выпускных групп с программой государственной итоговой аттестации	Декабрь	Зам директора по УПР Председатель МК, Кураторы групп
<b>РАЗДЕЛ III ПЛАНЕРКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>			
1	План работы очного отделения на 2019/2020 уч. год. Заполнение учебной документации	Сентябрь	Зам директора по УПР Зам директора по УВР Председатель МК
2	Рассмотрение текущих вопросов	В течении учебного года	
3	Итоги 1 семестра 2019/2020 уч. года	Январь	
4	Заполнение учебной документации. Планирование на 2019/2020 уч. год	Май	
5	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	
6	Анализ проведения организационных классных часов по итогам промежуточной аттестации. Из опыта работы кураторов	Декабрь	
7	Подготовка к промежуточной аттестации	Ноябрь	
<b>РАЗДЕЛ IV КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Подготовка графиков выполнения и защиты курсовых работ по профессиональным модулям	Согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УПР Преподаватели
2	Контроль за ходом выполнения курсовых работ	По графику	Председатель МК, преподаватели
<b>РАЗДЕЛ V ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
3	Подготовка и проведение ГИА	Декабрь, Май-июнь	Зам. директора по УПР Секретарь учебной части
4	Контроль за ходом выполнения ВКР	Июль	Зам. директора по УПР
5	Анализ защиты ВКР. Подготовка отчета о работе ГАК		
6	Подготовка информации для оформления документов строгой отчетности	Февраль - июль	Зам по УПР Секретарь учебной части
<b>РАЗДЕЛ VI КОНТРОЛЬ</b>			
1	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, ведомостей промежуточной и текущей аттестации)	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатель МК

2	Контроль за проведением практики в мастерских, на предприятиях.	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР  Председатель МК
3	Контроль за дежурством групп	В течение года	
4	Контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК		
5	Контроль за организацией и проведением классных часов		
6	Контроль за посещаемостью студентами занятий		
7	Контроль за проведением родительских собраний	Согласно графика учебного процесса	

**РАЗДЕЛ VII  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
	- посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий		
- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»			
- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими студентами			

**РАЗДЕЛ VIII  
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УПР, УВР Кураторы групп
2	Государственная итоговая аттестация		Зам.директора по УПР Кураторы групп
3	«Школа правовых знаний» с привлечением комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР Кураторы групп, мастера п/о
4	Ознакомление родителей с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума		Зам.директора по УПР, УВР Кураторы групп, мастера п/о
5	Ознакомление родителей с Федеральными государственными образовательными стандартами		Зам.директора по УПР, УВР Кураторы групп, мастера п/о

6	Ознакомление родителей с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией	Октябрь	Зам.директора по-УВР Кураторы групп, мастера п/о
7	«Преступность среди подростков» (совместно с инспекцией ОВД)	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по-УВР Кураторы групп, мастера п/о
8	Организация и выполнение курсовых работ		Зам.директора по УПР Кураторы групп, Преподаватели
9	Организация практики на предприятиях		Зам. директора по УПР, Кураторы групп Мастера п/о

**РАЗДЕЛ IX  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1	Знакомство с личными делами студентов и их опекунами	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кураторы групп Мастера п/о
2	Подготовка информации в отдел опеки и попечительства района о зачислении студентов с указанием сведений о государственном обеспечении	До 01.09.2019	Зам.директора по УВР
3	Подготовка информации в отдел опеки и попечительства района об успеваемости и пропусках занятий по неуважительной причине	Ежемесячно	
4	Подготовка справки в отдел опеки и попечительства об успеваемости студентов за 2017-2018 уч. год	До 05.07.2020	
5	Подготовка уведомления попечителям об успеваемости и посещаемости их подопечных	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп
6	Приглашение на Совет профилактики правонарушений студентов, не выполняющих учебные планы		

**РАЗДЕЛ X  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ**

1	Изучение личных дел студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, месте работы родителей	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп
2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН		
3	Посещение студентов из неполных семей на дому и беседы с их родителями	В течение года	Кураторы групп,  Зам.директора по УВР
4	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов		

5	Работа со студентами, проживающими в общежитии техникума		Мастера п\о Кураторы групп
6	Осуществление связи с родителями неуспевающих студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания		
7	Работа со студентами и их родителями по итогам педсоветов		
8	Подготовка представлений в КДН на студентов, не желающих обучаться в техникуме	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Мастера п\о Кураторы групп
9	Подготовка характеристик на студентов по запросу из КДН	В течение года	Зам.директора по УВР Мастера п\о
10	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы, фестивали		
11	Подготовка материалов на Совет профилактики правонарушений по неуспевающим студентам	По мере необходимости	Кураторы групп
<b>РАЗДЕЛ XI</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ</b>			
1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на стипендию	Июнь Сентябрь Январь	Зам.директора по УВР Кураторы групп
2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	
3	Согласование информации по выплатам академической стипендии		
<b>РАЗДЕЛ XII</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА</b>			
1	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Зам.директора по УПР, УВР Секретарь учебной части
2	Подготовка проекта приказа на оформление академических отпусков		
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	
4	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума студентов очного отделения		
5	Оформление "выписки оценок", обходных листов, заявлений, объяснительных от студентов	В течение года	
6	Предоставление письменного уведомления в органы местного самоуправления и родителям об отчисленных студентах		

## 2.9.2 План работы заочного отделения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>РАЗДЕЛ I</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Подготовить и вывесить учебные графики:		Зам. директора по УПР
	1 семестр	Сентябрь	
	2 семестр	Ноябрь	

2	Подготовить к учебному году учебную документацию (журналы групп, справок-вызовов и т.д.).	Август- Сентябрь	Зам директора по УПР Зам директора по УВР, Секретарь учебной части	
3	Провести укомплектование групп по специальностям			
4	Знакомства с личными делами студентов нового набора.			
5	Оформление учебных журналов групп			
6	Составление расписание занятий: На зимнюю сессию			
	На летнюю сессию			
7	Контроль за составлением заданий для домашних контрольных работ в соответствии с ФГОС СПО для группы 1 курса: 1 семестр	Сентябрь	Председатель МК Преподаватели	
	2 семестр	Ноябрь		
8	Подготовить необходимое количество экземпляров заданий для домашних контрольных работ и вопросов к экзаменам и зачетам для группы 1 курса. 1 семестр	До 15.09.2019		
	2 семестр;	По мере надобности		
9	Проводить учет учебных часов преподавателей	Ежемесячно		Зам.директора по УВР
11	Подготовить расчет учебных часов на 2018/2019уч. год	Июнь 2020		Зам.директора по УПР
12	Заполнение форм годового отчета	Декабрь 2019г.	Зам.директора по УПР	
13	Планирование работы на 2019/2020уч. г.	Май	Зам.директора по УПР	
<b>РАЗДЕЛ II УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>				
1	Провести общее собрание студентов нового набора	Октябрь	Зам.директора по УВР	
2	Провести собрание студентов выпускных групп по вопросам обучения	Ноябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	
3	Провести работу по ликвидации академической задолженности:			
	1)провести индивидуальную беседу с задолжниками	В течение года	Зам по УВР Мастера п\о Кураторы групп Секретарь учебной части	
	2)подготовить и разослать письма с напоминанием о задолженности, сроках ее выполнения	До 01.11.2019		
4	3)организовать встречи преподавателей со студентами- задолжниками	В течении года	Зам.директора по УПР, УВР	
	Проводить постоянный контроль за выполнением обязательных домашних контрольных работ			

5	Проводить контроль за подготовкой к установочным, лабораторно-экзаменационным сессиям		
<b>РАЗДЕЛ III ПЛАНЕРКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>			
1	План работы заочного отделения на 2019/ 2020 Заполнение учебной документации.	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист
2	О ходе выполнения курсовых работ в группах.	Согласно расписания	
3	Итоги 1 семестра 2019/2020уч.года	Январь Февраль	
4	Заполнение учебной документации. Планирование на 2019/2020уч.г	май	
2	О допуске студентов выпускных групп к ИГА	По графику	
<b>РАЗДЕЛ IV КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Составление графиков выполнения и защиты курсовых работ по профессиональным модулям		Председатель МК.
2	Контроль за ходом выполнения курсового проектирования.	Согласно графика	
<b>РАЗДЕЛ V КОНТРОЛЬ</b>			
1	Контроль за заполнением учебной документации(журналов, личных карточек, книжек успеваемости, ведомостей промежуточной аттестации)	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
2	Контроль за выполнением домашних контрольных работ		
3	Контроль за проведением промежуточной аттестации по дисциплинам		
4	Осуществлять постоянный контроль за составлением преподавателями календарно-тематических планов, планов учебных занятий и индивидуальных консультаций		
5	Осуществлять постоянный контроль за правильностью и сроками рецензирования контрольных работ преподавателями		
6	Организовать постоянное рецензирование контрольных работ с последующим обсуждением результатов на методических комиссиях		
<b>РАЗДЕЛ VI ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
1	Подготовка и проведение ГИА	Декабрь, Май-июнь	Зам. директора по УПР Секретарь учебной части
2	Контроль за ходом выполнения ВКР		
3	Анализ защиты ВКР. Подготовка отчета о работе ГАК	Июль	Зам. директора по УПР
4	Подготовка информации для оформления документов строгой отчетности	Февраль - июль	Зам. директора по УПР

			Секретарь учебной части
<b>РАЗДЕЛ VII ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ</b>			
1	Индивидуальная работа со студентами, имеющие задолженности по дисциплинам	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
<b>РАЗДЕЛ VIII РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ</b>			
1	Подготовить материалы подготовки и проведения зимней и летней сессий для обсуждения на педсовете.	По плану техникума	Зам. директора по УПР, УВР
2	Провести организационно - установочные заседания с преподавателями, работающим на заочном отделении.	Октябрь Февраль	
3	Составить график посещения занятий преподавателей работающих на з/о.	Октябрь	
<b>РАЗДЕЛ IX ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА</b>			
1	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Зам. директора по УПР
			Секретарь
2	Подготовка проекта приказа на оформление академических отпусков	Июнь	Зам. директора по УПР
			Секретарь
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс	Июнь	Зам. директора по УПР
			Секретарь
4	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума студентов заочного отделения.	Июнь	Зам. директора по УПР
			Секретарь
5	Оформление «выписки оценок», обходных листов, заявлений, студентов.	В течение года	Зам. директора по УПР
			Секретарь
6	Предоставление письменного уведомления об отчислении студентов.	В течение года	Зам. директора по УПР
			Секретарь
<b>РАЗДЕЛ X ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ</b>			
1	Подготовка отчета по движению контингента в отдел статистики	Март Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Подготовка годового отчета по техникуму	июль	
<b>РАЗДЕЛ XI РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА</b>			
1	Организация встреч преподавателей заочного отделения с учащимися 11-х классов школ района.	Февраль	Зам. директора по УВР
2	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами подготовки кадров, на которых работают студенты-заочники, регулярно сообщать о результатах учебы.	В течение года	Зам. директора по УПР

3	Осуществлять контроль за проведением практики (стажировки) студентов-заочников на предприятиях района и области.	По графику учебного процесса	
4	Поддерживать связь с заочниками, окончившими техникум		

## 2.10 План работы по физической культуре

### Календарь внутритехникумовских спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	День Здоровья	Сентябрь 2019	Жоголев В.А.
2	Легкоатлетический кросс	Октябрь 2019	Жоголев В.А
3	Настольный теннис - первенство техникума		
4	Волейбол - первенство техникума	Ноябрь 2019	Жоголев В.А
5	Гиревой спорт - первенство техникума		
6	Баскетбол - первенство техникума	Декабрь 2019	Жоголев В.А
7	"Армспорт" - первенство техникума	Февраль 2020	Жоголев В.А
8	ОФП - первенство техникума	Март 2020	Жоголев В.А
9	Мини - футбол - первенство техникума	Май 2020	Жоголев В.А
10	Туристические походы	Сентябрь 2019 - Июнь 2020	Жоголев В.А
11	Смотр физической подготовленности - первенство техникума	Сентябрь 2019- Май 2020	Жоголев В.А

## 2.11 План учебно-производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	В течение года	зам.директора по УПР, руководители практик зам.директора по УВР кураторы Мастера п/обучения
2	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практике студентов, договоров о совместной деятельности		
3	Подготовка приказов по организации производственной практики студентов		
4	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.		

5	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.		
6	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума	В течение года.	
7	Провести смотр кабинетов и лабораторий по оснащению материалами, оборудованием и наглядными пособиями.	июнь 2020 г.	
8	Проведение совещаний с заведующими мастерских по вопросам оснащения оборудованием.	В течение года	
9	Организовывать ознакомительные экскурсии на предприятия Приволжского района для студентов		
10	Проводить совещания с мастерами производственного обучения	2 раза в месяц	

## 2.12 План по профориентации и новому набору

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Издание приказа о создании приемной комиссии	Декабрь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка распоряжения об организации профориентационной работы		Зам. директора по УВР
3	Пересмотр правил приема на 2019 год		
4	Организация работы технического секретариата	Апрель	Секретарь приемной комиссии
5	Подготовка перечня услуг дополнительного образования	Май	Зам. директора по УПП
6	Оформление приемной комиссии.		Зам. директора по УВР
7	Подготовка информации по обоснованию контрольных цифр приема	До 01.11.2019	Зам. директора по УПП
8	Оформление протоколов заседаний приемной комиссии	Ежемесячно	секретарь приемной комиссии
<b>РАЗДЕЛ II ЗАСЕДАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b>			

1	Выполнение распоряжения об организации профориентационной работы		Зам. директора по УВР
2	Организация профориентационной работы по новому набору в соответствии с Программой "позиционирования техникума" на 2019 год	Январь	Зам. директора по УВР
3	Рассмотрение и утверждение правил приема на 2019год		Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение и утверждение Положения об организации работы приемной комиссии		Зам. директора по УВР
5	Выполнение мероприятий по организации нового набора	Февраль	Зам. директора по УВР
6	Выполнение мероприятий по организации нового набора	Март	Зам. директора по УВР
7	Выполнение мероприятий по организации нового набора	Апрель	Секретарь приемной комиссии
	Организация работы технического секретариата:		
	- издание приказа		
	- разработка графика		
	- подготовка бланочной документации		
8	Организация работы апелляционной комиссий. Рассмотрение и утверждение положений:	Май	Зам. директора по УПР
	- об апелляционной комиссии		
	- издание приказа		
	Оформление приемной комиссии		
9	Подведение итогов профориентационной работы по новому набору студентов.	Июнь	Зам. директора по УВР
10	О зачислении абитуриентов на очное отделение (СПО):	15.08.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии
	- издание приказа		
	О зачислении абитуриентов очного отделения (НПО):		
	- издание приказа		
11	О зачислении абитуриентов на заочное отделение:	20.09.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии
	- издание приказа		
<b>РАЗДЕЛ III АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Организация профориентационной работы по новому набору в соответствии с Программой "позиционирования техникума" на 2020-2021уч.год	Январь	Зам.директора по УВР
2	Издание приказа об организации профориентационной работы	Январь	секретарь

**РАЗДЕЛ IV**  
**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ АБИТУРИЕНТОВ**

1	Скоросшиватели	с 01.06.2019 по 01.10.2019	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Расписка о приеме документов		
3	Заявления		
4	Договоры		
5	Папка абитуриентов		
6	Регистрационные журналы абитуриентов		
7	Анкета		

**РАЗДЕЛ V**  
**ОТЧЕТНОСТЬ**

1	Справка о новом наборе	01.09.2019	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УВР
2	Составление статотчетности	05.09.2019 01.10.2019	
3	Проверка комплектности личных дел студентов и передача их:	25.08.2019 25.09.2019	
	- на очное отделение		
	- на заочное отделение		
4	Справка о зачислении абитуриентов по школам	22.08.2019	
5	Справка о поступивших детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей		
6	Справка о поступивших детях-инвалидах		
7	Справка о поступивших студентах из стран СНГ и по другим льготам		
8	Справка о несовершеннолетних студентах, состоящих на учете в ОПДН		
9	Акт сдачи в архив:	Октябрь 2019	
	- журнал регистрации абитуриентов очного и заочного отделений		

**РАЗДЕЛ VI**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

1	Итоги нового набора	Сентябрь 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии
---	---------------------	---------------	---

## 2.13 План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей техникума

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели МК, преподаватели
2	Согласование ОПОП – ППКРС, ППССЗ с работодателями	До 01.05.2020	Зам. директора по УПР
3	Создание УМК по дисциплинам общеобразовательного цикла	В течение года	Зам. директора по УПР Председатель МК, преподаватели
4	Обновить УМК по учебной и производственной практике	В течение года	В течение года УПР Руководители практик

### 3. Воспитательная работа

#### 3.1 План воспитательной работы

#### Тема: «ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ПРОСТРАНСТВА ТЕХНИКУМА»

**Цель:** Формирование у студентов духовно-нравственных ценностей, суждений, понятий, убеждений.

**Задачи:**

1. Формирование личностных комфортных отношений между студентами, через коммуникации всех участников воспитательного процесса
2. Развитие социально-активной деятельности студентов
3. Укрепление связей с социальными партнерами
4. Формирование инициативы, творчества через активное участие в общественной жизни техникума, социальной среды
5. Профилактика употребления подростками психо-активных веществ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I</b>				
<b>ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, техникум!»	1 Сентября 2019	I – III курсы,	Зам. директора по УВР
2.	Продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории техникума	В течение года	I – III курсы,	Зам. директора по УВР
3.	Выпуск общетехникумовских стенных газет и печатных газет	По плану	I – III курсы,	Кураторы Главный редактор
4.	Вечер «Посвящение в студенты»	Октябрь 2019	I курс,	Зам. директора по УВР
5.	Акция «День Героев Отечества»	09.12.2019	I – III курсы,	Студ. Совет Кураторы
6.	Конкурс «Призывник-2018», посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2020	I – III курсы,	Зам. директора по УВР Преподаватель ОБЖ
7.	Окружной фестиваль «Студенческая весна-2018»	Апрель 2020	I – III курсы,	Зам. директора по УВР
8.	День Матери России. Конкурс фоторабот «Святость материнства»	25 ноября 2019	I – III курсы,	Зам. директора по УВР, Кураторы
9.	Фотовыставка «История одной фотографии», посвященная Международному Дню Семьи	15 мая 2020	I – III курсы,	Зам. директора по УВР, Кураторы
10.	Встреча с ветеранами ВОВ; «Уроки Мужества»	Май 2020	I – III курсы,	Зам. директора по УВР, Кураторы

11.	Книжные выставки, тематические классные часы (по плану работы библиотеки техникума)	В течение года	I – III курсы	Библиотека Кураторы
12.	Цикл бесед «Защищать Отечество – твоя святая обязанность или вынужденная необходимость?», «Выборы Президента»	Февраль 2020	III курс	военком
13.	Развивать студенческое самоуправление в техникуме	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
14.	Реализация программы гражданско - патриотического воспитания студентов	Октябрь 2019 - Май 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
15.	Участие в областных, окружных мероприятиях, фестивалях, конкурсах	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР
16.	Проводить общетехникумовские линейки (в режиме техникума)	1 раз в неделю	I – III курсы	Зам. директора по УВР
17.	Открытые тематические классные часы	В течение года	I – III курсы	Кураторы
18.	Работа органов студенческого самоуправления, работа студ. самоуправления в группах		I – III курсы	Зам. директора по УВР
19.	Проектная деятельность		I – III курсы	Кураторы Актив группы
<b>Ожидаемые результаты:</b>				
1	Сформировано патриотическое отношение к техникуму.			
2	Сформировано патриотическое сознание, чувство гордости за достижения, историю своего техникума.			
3	Развита инициатива, творчество, самостоятельность студентов.			
4	Активизация участия студентов в мероприятиях патриотической направленности.			
5	Формирование семейных традиций, особенностей семейных взаимоотношений, сохранение ценностей семьи.			
6	Сформировано патриотическое сознание, бережное отношение к историческому прошлому, повысилось внимание к ветеранам ВОВ.			
7	Повысился уровень работы органов студенческого самоуправления, работы студенческого самоуправления в группах.			
<b>РАЗДЕЛ II</b>				
<b>ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>				
1	Провести встречи – беседы с работниками МО МВД «Приволжский», военкомата	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
2	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутритехникумовский контроль.	По мере необходимости	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
3	Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)	Ноябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

4	Разработка, оформление и распространение памятки «Куда обратиться, в случае жестокого обращения с детьми»	Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
6	Работа Совета профилактики правонарушений в техникуме	1 раз в месяц	I – III курсы	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
7	Оформить социальные паспорта групп	Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
8	Вовлечение «трудных» студентов в кружки и спортивные секции, в художественную самодеятельность	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
9	Книжная выставка «Закон и общество»		I – III курсы	Библиотека техникума
10	Проведение тематических классных часов по формированию основ этикета в общественных местах, формированию активной жизненной позиции	В течение года согласно графику	I – III курсы	Кураторы
11	Изучение «Правил внутреннего распорядка ГБОУ СПО ОГТ им.В.И.Суркова»	Сентябрь 2019	I – III курсы	
12	Классные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Сентябрь - Октябрь 2019	I – III курсы	
13	Акция «Остановим насилие против детей»	Апрель 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
14	Социологические исследования. Анкетирование «Уровень социальной зрелости студентов»	Февраль 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
15	Оформление стенда «Человек и закон», «это важно знать»	Сентябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
16	День инспектора ГДН	В течение года	I – III курсы	Инспектор ГДН Зам. директора по УВР
17	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

**Ожидаемые результаты:**

1	Повысился уровень правовой культуры студентов.
2	Занятость студентов группы риска во внеучебное время составит 81%.
3	Студенты, состоящие на учете в КДН, внутритехникумовском учете, вовлечены в общественно-значимую деятельность.
4	Доля лиц, совершивших преступления и правонарушения снизилась
5	Привлечено больше волонтеров для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма.
6	Расширение пространства социального партнерства техникума.

<b>РАЗДЕЛ III ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
2	Организация спортивных секций, факультативов	Сентябрь 2019	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
3	«День Здоровья»		I – III курсы	
4	Кросс «Золотая осень»	Октябрь 2019	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
5	Организация и проведение общетехникумовских, районных и областных соревнований по видам спорта, согласно плану работы по физической культуре	В течение года	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
6	Организация туристических походов		I – III курсы	Кураторы
7	Флюорографическое обследование студентов	В течение года	I – III курсы	ЦРБ Кураторы
8	Контроль за работой мастерских п\о: профилактика травматизма, соблюдение техники безопасности	В течение года	I – III курсы	Инженер по ТБ Зав. Мастерскими
9	«Всемирный День борьбы со СПИДом», Международный день борьбы с наркоманией	Декабрь 2019 26.06.2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
10	«Всемирный День отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	Ноябрь 2010	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
<b>Ожидаемые результаты:</b>				
1	Сформированы потребности в здоровом образе жизни, укрепилось здоровье студентов.			
2	Созданы условия для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности.			
3	Занятость студентов в спортивных секциях составила 46% от общего числа обучающихся.			
<b>РАЗДЕЛ IV ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Организовать субботник по уборке аудиторий и других помещений техникума	Ноябрь 2019	I – III курсы	Заведующий хозяйством Кураторы
2	Организовать субботник по благоустройству и озеленению территории техникума	Апрель 2020	I – III курсы	Заведующий хозяйством Зам.дир.по УВР
3	Принять участие по уборке территории с.Обшаровка	Май 2020	I – III курсы	Заведующий хозяйством Кураторы
4	Выпустить «Молнии», стенгазеты по итогам проведения мероприятий по трудовому воспитанию	В течение года	I – III курсы	Студ.совет Редколлегия

5	Организовать фоторепортажи, телерепортажи линейки по итогам мероприятий	В течение года	I – III курсы	Студ.совет
6	Организовать занятость и трудоустройство студентов летом	Май - Июль 2020	I – III курсы	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР
7	Общетехникумовский и областной конкурсы «Лучший по профессии»	Февраль Март 2020	I – III курсы	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР
8	Организовать презентации всех специальностей	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по ИКТ
9	День Добрых дел	04.11.2019	I – III курсы	Кураторы Студ.совет Волонтеры
10	«Весенняя неделя добра 2014»	Апрель 2020	I – III курсы	Кураторы Студ.совет Волонтеры
11	Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»	Март 2020	I – III курсы	Воспитатель общежития, зам. директора по УВР Студ.совет

**Ожидаемые результаты:**

1	Развиты навыки самообслуживания, ответственность за порученное дело.			
2	Сформировано уважительное отношение к материальным ценностям.			
3	Повышение престижности обучения в ГБОУ СПО ОГТ им.В.И.Суркова»			
4	Созданы условия для формирования конкурентно-способного специалиста, профессионального самоопределения выпускника			

**РАЗДЕЛ V  
НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ**

1	Обзор молодежных журналов и статей в периодической печати (согласно плану работы библиотеки)	Ежемесячно	I – III курсы	Библиотека
2	Цикл лекций «О толерантности»	Октябрь - Ноябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
3	Час нравственного воспитания: диспуты, деловые игры, круглые столы (по плану)	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
4	Цикл классных часов по теме «Толерантность». Международный день толерантности	16.11.2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

*Совместные мероприятия с сельской библиотекой*

1	Пресс-обзор экономических журналов «Новое поколение изучает экономику»	Октябрь 2019	I – III курсы	Библиотека
2	Неделя Культуры	Ноябрь 2019	I – III курсы	Библиотека

3	Цикл мероприятий по экономическому просвещению юношества: «Банки. Рынок ценных бумаг»	Сентябрь 2019	I – III курсы	Библиотека
4	Выставка: обзор новинок литературы по экономике	Октябрь 2019	I – III курсы	Библиотека
5	День Знаний «Здравствуй техникум»	1 Сентября 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
6	Библиотечный урок по написанию рефератов	Октябрь 2019	I – III курсы	Библиотека
7	Выставки-экспозиции, посвященные воинам-афганцам, ветеранам ВОВ	Февраль 2020	I – III курсы	Библиотека
8	«Новогодние сюрпризы» (выставки, забавы)	Декабрь 2017 Январь 2020	I – III курсы	Библиотека
9	Сбор материала по истории техникума	В течении года	I – III курсы	Библиотека
10	Проведение классных часов в форме: интеллектуальных игр, викторин		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

#### Ожидаемые результаты:

1	У студентов повысился уровень культуры общения, эстетического вкуса в манерах поведения, навыков уважительного отношения к людям.
2	Сформированы духовно-нравственные качества личности у 50% студентов.
3	У студентов развита инициатива по оказанию помощи нуждающимся.
4	Сформированы потребности в освоении и сохранении ценностей семьи.

### РАЗДЕЛ VI КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Работа кружков художественной самодеятельности, СТЭМ (согласно отдельному плану)	В течение года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
2.	Организация и проведение коллективных поездок в театры, музеи, выставки			Зам. директора по УВР, Кураторы
3.	Работа литературной гостиной «Проба пера» (согласно отдельному плану)		I – III курсы	Библиотека
4.	Проведение групповых вечеров отдыха		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
5.	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя «Мы желаем счастья Вам и оно должно быть таким»	Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
6.	Посвящение в студенты			Зам. директора по УВР, Кураторы
7.	Новогодний праздник «Минута Славы»	Декабрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
8.	День Святого Валентина	Февраль	I – III курсы	Зам. директора

		2020		по УВР, Кураторы
9.	День Защитника Отечества «Защитники земли Русской»			Зам. директора по УВР, Кураторы
10.	Женский День 8 Марта «Как много девушек хороших, как много ласковых имен»	Март 2020		Зам. директора по УВР, Кураторы
11.	Окружной фестиваль «Студенческая весна 2018»	Апрель 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
12.	Торжественное вручение дипломов «Остановись, мгновенье, ты прекрасно!»	Июнь 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

**Ожидаемые результаты:**

1	Сформированы потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации.
2	Занятость студентов в кружках, клубах увеличилась до 70%.
3	Повысился рейтинг участия студенческих групп в общетехникумовских мероприятиях.
4	Повысился уровень участия студентов техникума в районных, областных мероприятиях.

**РАЗДЕЛ VII  
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

	Провести общетехникумовские родительские собрания:		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
1	1.1 Организационное собрание родителей, студентов I курса с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
	1.2 Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	Декабрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
	1.3 «СПИД – реальность или миф?» (лекция для родителей) «Профилактика употребления ПАВ»	Февраль 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
2	Индивидуальная работа с родителями студентов	В течении года	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
3	Выявление проблемных семей, постановка на внутритехникумовский контроль		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
4	Привлечение родителей к ремонту аудиторий	Июнь 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
5	Организация разъяснительной работы среди родителей по проведению медицинского тестирования	Сентябрь-Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

**Ожидаемые результаты:**

1	Повысился уровень психолого-педагогической культуры родителей
2	Родители приобщились к целенаправленному процессу воспитательной работы техникума.

3	Повысился процент посещаемости родительских собраний.			
4	Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.			
5	Повысился уровень правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей студентов.			
<b>РАЗДЕЛ VIII</b> <b>ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Первенство техникума по стрельбе	Ноябрь 2019	I – III курсы	Преподаватель ОБЖ
2	Встречи с ветеранами Афганской, Чеченской войн	Февраль 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
3	Спартакиада допризывной молодежи Формирование сборной техникума для участия в областных соревнованиях	Апрель 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
4	Мероприятия, посвященные 73- годовщине победы	09.05.2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
5	Полевые сборы	01.06.2020	I – III курсы	Руководитель физвоспита- ния, препода- ватель ОБЖ
<b>Ожидаемые результаты:</b>				
1	Готовность юношей техникума к выполнению своего гражданского долга и конституционных обязанностей.			
2	Формируется патриотическое сознание, идеи служения Отечеству, способности его вооруженной защите.			
3	Воспитывать чувство гордости к героическим деяниям предков, выпускников техникума.			
4	Количество студентов, охваченных военно-патриотической деятельностью повысится до 45%.			

### 3.2 План–график проведения внутритехникумовских мероприятий и спортивных соревнований

№ п/п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс, кол-во студентов	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, техникум!»	1 Сентября 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
2	«День здоровья»	Сентябрь 2019	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
3	Праздник «День Учителя» Конкурс студенческих газет «Мой учитель»	Октябрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
4	Вечер «Посвящение в студенты»		I – III курсы	Руководитель физвоспитания
5	Первенство техникума по шахматам		I – III курсы	Руководитель физвоспитания
6	Первенство по волейболу	Ноябрь 2019	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
7	Международный День отказа от курения, Акция «Бросай курить»	18 ноября 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
8	День «Матери России»	25.11.2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
9	Акция «День Героев Отечества»	декабрь 2019	I – III курсы	Студсовет
10	Новогодний праздник, мини - проект «Минута Славы»	Декабрь 2019	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
11	Первенство техникума по баскетболу		I – III курсы	Руководитель физвоспитания
12	Конкурс слоганов о техникуме	Октябрь 2019	I – III курсы	Руководитель физвоспитания
13	Татьянин день	25 января 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
14	Конкурс «Призывник-2018»	Февраль 2020	I – III курсы	Преподаватель ОБЖ
15	Спортивно туристическая игра		I – III курсы	руководитель физвоспитания
16	Турнир по пулевой стрельбе	Февраль 2020	I – III курсы	Преподаватель ОБЖ
17	Турнир по пейнтболу		I – III курсы	руководитель физвоспитания
18	День Святого Валентина		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
19	Конкурс, посвященный Дню 8 марта «Как много девушек хороших...»	Март 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

20	Первенство по мини-футболу		I – III курсы	Руководитель физвоспитания
21	День Юмора (по группам) Конкурс юмористических газет	Апрель 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
22	Первенство техникума по настольному теннису		I – III курсы	Руководитель физвоспитания
23	Акция «Остановим насилие против детей»		I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
24	Конкурс стихов и песен, посвященных Дню Победы «Опаленные войной» Уроки мужества	Май 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
25	Торжественное вручение дипломов: концерт «Остановись, мгновенье, ты прекрасно!»	Июнь 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
26	Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»	Март 2020	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы

### 3.3 График выпуска стенных газет

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Курс	Ответственный исполнитель
1	«День Учителя» Конкурс стенных газет	Октябрь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
2	«Посвящение в студенты»	Октябрь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
3	Конкурс групповых новогодних газет	Декабрь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
4	«Татьянин день» - Студенческий праздник	Январь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
5	День Святого Валентина	Февраль	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
6	День Защитника Отечества	Февраль	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
7	Международный Женский день	Март	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
8	День Победы	Май	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
9	Выпускной вечер	Июнь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
10	Конкурс рисунков: - " Мы за здоровый образ жизни"	Ноябрь	I – III курсы	Зам. директора по УВР, Кураторы
	- " Остановим насилие против детей"	Апрель		
	- Конкурс "Валентинок"	Февраль		
<b>Ожидаемые результаты:</b>				
1	Укрепляются традиции техникума.			
2	Развивается инициатива, творчество, самостоятельность студентов.			
3	Формируется активная жизненная позиция студентов.			

### 3.4 План военно-патриотического воспитания студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Военно- спортивная игра "Зарница"	Сентябрь 2019	преподаватель ОБЖ, руководитель физвоспитания
2	Первенство по пулевой стрельбе из пневматического оружия среди учебных групп	Ноябрь 2019	
3	Военно - спортивная игра "Позывной - Звезда", среди учебных групп.	Февраль 2020	
4	Мероприятия, посвященные месячнику патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль 2020	
5	Мероприятия, посвященные 73-ей годовщине Победы в ВОВ (по отдельному плану)	Май 2020	
6	Военно-спортивная эстафета	Июнь 2020	
7	Военно-патриотические учебные сборы		

### 3.5 План работы Совета профилактики правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Заседание Совета профилактики правонарушений (последняя среда)	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
2	Рейды по выявлению курящих студентов	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
3	Акция «День отказа от курения»	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
4	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
5	Конкурс плакатов «Нет наркотикам»	Февраль 2020	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики

6	Всемирный день борьбы с наркоманией	26.06.2020	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
7	Круглый стол «Я выбираю жизнь»	Март 2020	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
8	Привлечение студентов группы риска к проведению мероприятий, соревнований	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
9	Цикл бесед и лекций ЦРБ, КДН РОВД по предупреждению правонарушений (отдельный план)		Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
10	Цикл бесед «Скажи жизни Да!»		Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
11	Индивидуальные профилактические беседы со студентами, состоящими на учете в КДН и ЗП		Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
12	Рейды по выполнению «Правил внутреннего распорядка техникума»		Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
13	Акция «Остановим насилие против детей»	Апрель 2020	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
14	Родительское собрание «Подростки и наркотики»	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
15	Организация походов, экскурсий «За здоровый образ жизни»	В течение года	
16	Проведение тематических классных часов		
17	Просмотр видеофильмов «За здоровое поколение»		
18	Выявление проблемных семей, подростков, постановка на внутритехникумовский учет		
19	Организация занятости подростков в свободное время	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
20	Индивидуальная работа со студентами группы «риска», их родителями, кураторами		
21	Текущий контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий		
22	Формирование банка данных о подростках и семьях, оказавшихся в сложном социально-опасном положении		

23	Проведение бесед по теме «Школа правовых знаний»		
24	Молодежный творческий конкурс «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам»	Октябрь 2020	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики
25	Рейсы в места досуга студентов, в общежитие техникума	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель Совета профилактики

## 4. План работы библиотеки

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главная задача: выполнение просветительской, информационной и досуговой функции. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, обеспечение учебного процесса, развития и потребности к самообразованию.

Целенаправленно работать по формированию библиотечно-библиографической культуры пользователей библиотеки.

Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Уделять особое внимание разностороннему интеллектуальному просвещению и развитию студентов.

<b>1</b>	<b>Комплектование книжного фонда и каталогов</b>	
	1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, обеспечение учебного процесса, развитие потребностей к самообразованию.	в течение года
	2. Проведении подписной компании с учетом запросов студентов и педагогического персонала.	2 раза в год
	3. Осуществлять перераспределение непрофильной и изменение дуплетной литературы, производить исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.	в течение года
<b>2</b>	<b>Обслуживание читателей</b>	
	1. Записать в библиотеку всех студентов очного и заочного отделений	Сентябрь
	2. Осуществлять библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание студентов. Провести со студентами 1 курса беседу «Ты пришел в библиотеку»	
	3. Осуществлять научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Вести систему библиотечных каталогов и картотек.	в течение года
<b>3</b>	<b>Информационно-библиографическая работа</b>	
	1. Координация деятельности библиотеки с подразделениями учебного заведения интеграция и взаимодействие систем и ведомств, органами научно-технической информации.	в течение года
	2. Бесплатно обеспечивать студентов основными библиотечными услугами. Создавать условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде	
	3. Вести систему каталогов и картотек.	
	4. Составлять библиографические списки, вести тематические картотеки и т.д	
	5. Обеспечивать потребности студентов в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.	

## План мероприятий, проводимых библиотекой

<b>План мероприятий, проводимых библиотекой на 2019-2020 учебный год</b>			
<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
Книжная выставка: «Новые учебники»	03.09.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
Обзор новых поступлений	10.09.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
Выдача учебников	10.09.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Октябрь</b>			
Книжная выставка: «Физическая культура и спорт»	02.10.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
«Осенний бал»	30.10.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
Обзор периодической печати: «По страницам журналов и газет»	13.10.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Ноябрь</b>			
Книжная выставка: «Кулинарное искусство»	03.11.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
Беседа: «Символ России»	24.11.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Декабрь</b>			
Книжная выставка: «Гигиена и основа человека»	01.12.2019г.	Библиотека	Библиотекарь

«Новогодний бал»	28.12.2019г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Январь</b>			
Книжная выставка: «Человек и закон»	21.01.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
Газета: «Старый- Новый год»	15.01.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Февраль</b>			
Книжная выставка: «Деловая культура»	03.02.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
«День влюбленных»	13.02.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
Обзор периодической печати	25.02.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Март</b>			
Книжная выставка: «Точные науки»	02.03.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
«Международный женский день»	17.03.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
День периодики	26.03.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Апрель</b>			
Книжная выставка: «Русская литература»	10.04.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
«1-е апреля ни кому не верю»	28.04.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Май</b>			
Книжная выставка: «Слава тебе, солдат всех времен»	06.05.2020г.	Библиотека	Библиотекарь

«Мир труд- май». Великая отечественная война	07.05.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
<b>Июнь</b>			
Книжная выставка: «Русская литература»	09.06.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
«Взрослые - дети»	15.06.2020г.	Библиотека	Библиотекарь
Обзор по страницам журналов и газет	26.06.2020г.	Библиотека	Библиотекарь

### 5.ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

№ пп	Время проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Организация контроль на заселения в общежитии	Зам директора по УВР, воспитатель, медсестра
2		Собрание проживающих в общежитии «Знакомство с правилами проживания, правилами внутреннего распорядка»	Воспитатель
3		Анализ контингента обучающихся, проживающих в общежитии, детей- сирот с художественными способностями	Зам директора по УВР, воспитатель
4		Выбор обучающихся в органы самоуправления общежития	Воспитатель
5		Проведение общеучилищного Дня здоровья	Руководитель физвоспитания
1	Октябрь	Заседание совета общежития	Воспитатель
2		Организация субботника по благоустройству общежития	Актив общежития, воспитатель

3		Подготовка проведение Осеннего бала	Воспитатель
4		Проведение соревнований на первенство общежития по гиревому спорту	Руководитель физвоспитания, Воспитатель
1	Ноябрь	Организация субботника по благоустройству общежития	Актив общежития, воспитатель
2		Проведение развлекательного мероприятия «Приглашение к чаю»	Воспитатель
3		Проведение соревнований на первенство общежития по бильярду	Руководитель физвоспитания, Воспитатель
4		Выпуск стенгазеты «Всё о СПИДе»	Редколлегия
1	Декабрь	Проведение устного журнала «Я человек»	Воспитатель
2		Выпуск новогодней стенгазеты	Редколлегия
3		Подготовка и проведение Новогоднего вечера	Актив общежития, воспитатель
1	Январь	Заседание Совета общежития	Воспитатель
2		Смотр- конкурс на лучшую комнату	Воспитатель
3		Проведение тестирования «Склонны ли вы к стрессам»	Воспитатель
1	Февраль	Выпуск газеты, посвященной ко Дню Защитника Отечества	Редколлегия
2		Проведение вечера встречи ветеранов ВОВ, афганской и Чеченской войн	Воспитатель
3		Проведение соревнований на	Воспитатель

		первенство общежития по армрестлингу	
1	Март	Выпуск газеты, посвященной 8 марта	Редколлегия
2		Конкурсно-развлекательная программа «Международный женский день»	Воспитатель
3		Первенство общежития по шахматам	Руководитель физвоспитания, Воспитатель
4		Участие в общеучилищных соревнованиях «А ну-ка девушки»	Руководитель физвоспитания, Воспитатель
1	Апрель	Конкурс карикатур	Редколлегия
2		Конкурсно-развлекательная программа «1 апреля ни кому не верю»	Зам.директора по УВР, воспитатель
3		Проведение субботника по уборке территории общежития	Актив общежития, воспитатель
4		Заседание Совета общежития	Воспитатель
1	Май	Выпуск стенгазеты «Как он был от нас далек...»	Редколлегия
2		Участие в месячнике военно-патриотической и оборонно-массовой работы, посвящённой Дню Победы	Руководитель физвоспитания, Воспитатель
3		Генеральная уборка общежития	Воспитатель
1	Июль	Заседание Совета общежития	Воспитатель
2		Сбор и анализ рецензий и пожеланий обучающихся, проживающих в общежитии по культурно-воспитательной работе.	Зам.директора по УВР, воспитатель
3		Проведение турпохода выходно-	Руководитель физвоспи-

		го дня с обучающимися, проживающими в общежитии	тания, Воспитатель
4		Организация и контроль за уборкой и сдачей на каникулярный период	Воспитатель

## 6. План по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течении года	Ответственный по охране труда Мед.сестра Руководители подразделений
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год (в два этапа)	
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно	
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений		
5	Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ		
6	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Ответственный по охране труда Мед.сестра
7	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума		Заведующие кабинетам
8	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала техникума	(1 раза в три месяца)	
9	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	3 квартал 2013	Ответственный по охране труда Мед.сестра
10	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	сентябрь 2013 года	Ответственный по

			охране труда
11	Проведение инструктажей по ПБ и оказанию первой помощи с сотрудниками техникума	2 раза в год	Ответственный по охране труда
12	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами техникума.	В случае возникновения	
13	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Ответственный по охране труда
14	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года, при наличии средств	
15	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	
16	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В течении 3 квартала 2019	Ответственный по охране труда
17	Приведение помещения 4-02 корпуса Б к нормам в соответствии с санитарными требованиями		

## 7. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание

№	Мероприятие	Исполнение	Ответственный
1.	Заключение государственных контрактов на 1 полугодие 2019 г	Май 2020 В течении года	Заведующий хозяйством
2.	Текущий ремонт учебного корпуса		
3.	Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка)		
4.	Подготовка системы отопления и ГВС к работе в осенне-зимний период		
5.	Прием системы отопления и ГВС к эксплуатации и сдача Энергонадзора	Сентябрь 2019г	
6.	Замена ламп освещения в кабинетах и мастерских техникума	Июль, Август 2020	
7.	Прием техникума к началу учебного года органами санитарного и пожарного надзора	Сентябрь, Октябрь 2019	
8.	Работа со службой Госзаказа по заявкам на 2019 год	Январь-март 2018	
9.	Генеральная уборка техникума во время зимних каникул	Январь 2020	
10.	Проведение двухмесячника по благоустройству и озеленению, уборка территории	Май 2020	
11.	Плановые проверки наличия у подотчетных лиц материалов и оборудования	1 раз в квартал	бухгалтерия

## 8. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ причин обращения выпускников техникума в Центр занятости, контроль трудоустройства выпускников 2017 года	Сентябрь.- декабрь 2019г.	Зам.директора по УВР руководитель ЦЗН.
2	Участие в ярмарках рабочих и учебных мест	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3	Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов		Руководитель ЦЗН.
4	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве		Май 2020г.
5	Разработка и внедрение учебной программы для выпускников техникума «Навыки эффективного поиска работы»	В течение учебного года	
6	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда		Зам.директора по УВР
7	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		Зам.директора по УПР, УВР
8	Организация временной занятости студентов техникума и содействие в летнем трудоустройстве	Июнь-август 2020г.	Зам.директора по УВР
9	Сотрудничество с кадровыми агентствами и службами предприятий и организаций	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
10	Проведение акции месяца «Выпускник – начало карьеры»	Май 200г.	Зам.директора по УВР
11	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	В течение учебного года	
12	Организация экскурсий для выпускников на предприятия Приволжского района.		