

**СОГЛАСОВАНО**  
**СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ПРОТОКОЛ № 8 ОТ 20.10.2017Г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ «Обшаровский**  
**государственный техникум**  
**им.В.И.Суркова»**

**Приказ № 257 о/д от 20.10.2017г.**  
**Н.В.Захаров**

**«20» октября 2017г.**



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  
**«ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ**  
**ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ»**

**РАССМОТРЕНО**  
**Советом обучающихся**  
**Протокол № 4 от 19.10.2017г.**

**РАССМОТРЕНО**  
**Советом трудового**  
**коллектива**  
**Протокол № 14 от**  
**19.10.2017г.**

**РАССМОТРЕНО**  
**Советом родителей**  
**Протокол № 4 от 19.10.2017г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.08г. № 431 «Об оплате труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области № 588 от 22.09.2014г. «Об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области № 186 от 27.03.2017г. «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области № 475 от 25.09.2012г. «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников

подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 17-п от 20.01.2015г. «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 328-п от 28.09.2015г. «О внесении изменений в приказ сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 20.01.2015г. № 17-п «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 490-п от 24.12.2015г. «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 20.01.2015г. № 17-п «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области № 797 от 23.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление

Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области № 62 от 01.02.2017г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и Уставом техникума.

- 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Техникума в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечный результат труда.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления выплат.
- 1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет 26,73% от фонда оплаты труда работников Техникума, установленного на текущий финансовый год.
- 1.5. Работникам Техникума могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:
  - 1) За высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы по итогам за месяц;
  - 2) Ежемесячные выплаты (надбавка за интенсивность и напряженность; выплаты стимулирующего характера директору Техникума);
  - 3) Премия за выполнение особо важных или срочных работ;
  - 4) Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов;
  - 5) Премии в связи с государственными праздниками (Международный женский день, День защитника Отечества) (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
  - 6) Премии к профессиональному празднику «День учителя» (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
  - 7) Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»;
  - 8) Иные поощрительные выплаты.
- 1.6. Выплаты производятся одновременно с зарплатой.

## **2. Выплаты стимулирующего характера за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы устанавливаются работникам Техникума с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.
- 2.2. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты и качество работы за месяц производится администрацией Техникума на основании самоанализа деятельности работника (предоставленного в срок не позднее 25 числа перед выплатой), выполненного в соответствии с утвержденными критериями. Для подготовки указанного расчета на основании приказа директора Техникума создается комиссия. Председателем указанной комиссии является директор Техникума. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 2.3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за месяц.
  - 2.3.1. Работники Техникума представляют в комиссию по распределению выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогического персонала возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе. Ответственность за достоверность информации обслуживающего и технического персонала возлагается на заведующего хозяйством. Ответственность за достоверность информации сотрудников бухгалтерии возлагается на главного бухгалтера. Ответственность за достоверность информации административного персонала, возлагается на директора Техникума.
  - 2.3.2. Сотрудникам, не сдавшим листы самоанализа без уважительной причины, премия за отчетный период не начисляется.
  - 2.3.3. Лица, виновные в искажении информации самоанализа и руководители структурных подразделений, подтверждающие искаженную информацию, лишаются премии за отчетный период.
  - 2.3.4. На основании самооценки комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда производит подсчет баллов каждому работнику Техникума за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренного п.2.1. настоящего Положения.
  - 2.3.5. Производится расчет средств, направляемых на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда:
    - рассчитывается 26,73% от фонда оплаты труда в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня (техникумов);
    - из полученной суммы вычитаются ежемесячные и разовые выплаты.
  - 2.3.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, рассчитанный за текущий период, делится на сумму баллов всех

работников. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

2.3.7. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника за текущий период.

2.3.8. В течение всего учебного года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

2.4. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.5. В срок не позднее 27 числа перед выплатой директор Техникума на основании протокола комиссии издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их работы за месяц.

2.6. Установление выплат стимулирующего характера работникам Техникума за результаты работы производится один раз в месяц с учетом динамики роста работника.

### **3. Ежемесячные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера директору Техникума производятся из стимулирующей части оплаты труда Техникума на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается работникам, которые выполняют работу, требующую предельного сосредоточения, интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных.

Размеры надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда Техникума.

При определении размера надбавки за интенсивность и напряженность работы учитывается контингент обучающихся в Техникуме по списочному составу по состоянию на 1 сентября учебного года по всем формам обучения следующим образом:

до 400 чел. – до 4,5%;

свыше 400 чел. – от 4,6% до 5%.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается на основании приказа директора Техникума.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» устанавливается в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

#### **4. Заключительные Положения.**

- 4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 4.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.
- 4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников техникума.
- 4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 4.5. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Техникума по предложению Совета Учреждения.

Введено в действие с 20.10.2017г.

Срок действия по \_\_\_\_\_