

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год и 10 месяцев.

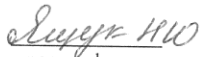
с.Обшаровка, 2017 г.

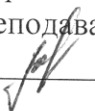
Рассмотрена
на заседании

методической комиссии

Протокол № 8
от «17» сентября 2017 г.
Председатель


подпись


расшифровка

Разработчик:
преподаватель
 Захарова Ю.Г.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего
звена
по специальности 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Теория и методика социальной
работы

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
 Моница Е.В.
«17» сентября 2017 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа
Организация – разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик

Захарова Ю.Г. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и методика социальной работы

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

знать:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;

- особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.01

Теория и методика социальной работы является овладение

обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108 (В50)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68 (В30)
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40 (В20)
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория и методика социальной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории социальной работы	Содержание учебного материала	8	
	1. Социальная работа: определение, сущность.	1	1
	2. Перспективы развития социальной системы.	1	1
	3. Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности.	1	1
	4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	1	1
	5. Подходы к личности клиента в социальной работ	1	1
	6. Проблемы социальной работы в современном обществе	1	1
	Практические занятия		
	7-8. Практические навыки и установки правильного взаимоотношения с клиент	2	
Тема 2. Основные направления социальной работы	Содержание учебного материала	26	
	1-2. Социальная работа с семьей.	2	1
	3-4. Особенности социальной работы с разными категориями семей	2	1
	5-6. Социальная работа с молодежью: содержание социальной работы с молодежью	2	1
	7-8. Социальная работа с престарелыми.	2	1
	9-10. Социальная работа с безработными: виды и формы безработицы.	2	1
	11-12. Социальная работа с мигрантами: сущность современных миграционных процессов.	2	1
	13-14. Социальная помощь беженцам и вынужденным переселенцам	2	1
	15-16. Социальная работа с одинокими людьми.	2	1
	17-18. Организация культурно – досуговой деятельности с одинокими людьми.	2	1
	19-20. Социальная помощь беженцам и вынужденным переселенцам	2	1
	Практические занятия		
	21-22. Организация культурно-досуговой деятельности с престарелыми	2	
	23-24. Обслуживание пожилых людей и инвалидов на дому	2	
	25-26. Оказание социальной помощи семье	2	
Тема 3. Основные методы социальной работы	Содержание учебного материала	12	
	1-2. Медико-социальные методы в социальной работе.	2	1
	3-4. Педагогические методы в социальной работе.	2	1
	5-6. Характеристика педагогических методов.	2	1

	7-8. Условия успешности выбора педагогических методов в социальной работе.	2	1
	9-10.Использование педагогических методов в социальной работе.		
	Практические занятия		
	11-12.Социально-педагогический анализ трудового коллектива	2	
Тема 4. Общие технологии социальной работы	Содержание учебного материала	22	
	1-2.Социальная диагностика в социальной работе: сущность социальной диагностики	2	1
	3-4. Социальная диагностика индивидуальных особенностей клиента.	2	1
	5-6.Социальная реабилитация в социальной работе: сущность социальной реабилитации	2	1
	7-8.Особенности проведения социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения	2	1
	9-10.Социальная опека: сущность опеки.	2	1
	11-12. Технология установления опеки.	2	1
	13-14. Социальное попечительство: сущность попечительства	2	1
	15-16.Технология установления попечительства.	2	1
	17-18. Социальная адаптация в социальной работе	2	1
	19-20.Сущность социальной адаптации	2	1
	21-22.Особенности социальной адаптации клиентов в учреждениях социального обслуживания.	2	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40	
	Особенности социальной работы в современных условиях		
	Понятия о медицинской и социальной моделях инвалидности		
	Декларация независимости инвалида		
	Развитие социальной работы в Германии		
	Развитие социальной работы в Норвегии		
	Развитие социальной работы в США		
	Подготовка социальной работы в России		
	Общественное презрение		
	Определение объекта и предмета технологизации социальной деятельности		
	Особенности структуры управления и цели социальной работы Центра социального обеспечения г.о.Самара		
	Благотворительная деятельность как социальная поддержка малоимущих групп населения России		
	Особенности и специфика организации социальной работы в Доме ветеранов г.о.Чапаевск		
	Особенности социально-медицинских аспектов социальной работы с пожилыми людьми		
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Теория и методика социальной работы

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басов Н.Ф., Басова В.М., Бессонова О.Н. «Основы социальной работы»: учебное пособие, под ред. Н.Ф.Басова.- 4-е изд., стер.- Москва: издательский центр «Академия», 2014 г. – 288 с.
2. Гуслова М.Н.«Теория и методика социальной работы»:учебник, Москва, издательский центр «Академия», 2013 год – 156 с.
3. Социальная работа: теория и практика; учебное пособие/ отв.ред. д.и.н., проф. Е.И.Холостова, д.и.н., проф. А.С.Сорвина – Москва: ИНФРА – 2012 г. – 427 с.
4. Теоретические основы социальной работы. Пантюк И.В. Изд-во Амальфея, 2014.- 388 с.

Дополнительные источники:

1. Альперович В.А. «Справочник социального работника»; под общей редакцией Е.П.Агапова, В.А. Шапинского – Ростов н/Д: Феникс, 2012г. – 336 с.
2. Социальная работа с инвалидами / под ред. Е. И. Холостовой. – М., 2013, с. 240.

3. Социальная работа с пожилыми людьми / под ред. Е. И. Холостовой. – М., 2014, с. 348.
- 4.. Холостова Е.И. «Социальная работа»: уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012 г.
5. Холостова Е.И. «Социальная работа на селе: история и современность: Москва 2012.
6. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей. – М., 2014, 288 с.
7. Интернет ресурс « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; – оперировать основными понятиями и категориями специальности; – использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; – собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– категории и понятия социальной работы, специфику профессии; – традиции российской и международной	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

благотворительности; – основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; – основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; – общие и частные технологии, методы социальной работы; – особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные); – принципы деятельности социального работника; – понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.	
---	--

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год 10 месяцев.

с.Обшаровка, 2017г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

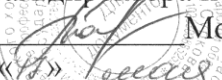
Протокол № 8
от «17» сентября 2017 г.
Председатель

 подпись
Директор НПО расшифровка

Разработчик:
преподаватель
 Захарова Ю.Г.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
подготовке специалистов
среднего звена специальность 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Организация социальной работы в
РФ



Утверждаю:
Зам. директора по УПР
 Мони́на Е.В.
«17» сентября 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа
Организация – разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик

Захарова Ю.Г. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация социальной работы в Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;

- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

1.5. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94 (В42)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64 (В30)
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30 (В12)
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	30
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация социальной работы в Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная защита населения РФ	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.	1-2. Понятие социальной защиты, социального риска. Направления социальной защиты..	2	1
	3-4.Направления социальной политики государства	2	1
Тема 1.2. Правовые основы социального обеспечения и социальной защиты в РФ.	5-6.Понятие и функции социального обеспечения.	2	1
	7-8. Принципы права социального обеспечения	2	1
	Практические занятия		
	9-10. Определение основных понятий социальной защиты и обеспечения.	2	
	11-12. Определение видов необходимой помощи	2	
	13-14. Организация работы органов по обеспечению пособиями по безработицы	2	
Раздел 2. Органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	21	
Тема 2.1. Государственные органы социальной защиты населения	1-2.Понятия и функции министерства здравоохранения и социального развития РФ.	2	1
Тема 2.2. Организация социальной работы в РФ.	3-4.Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.	2	1
	5-6.Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с другими организациями.	2	1
	Практические занятия		
	7-8.Организация труда социальной защиты населения	2	
	9-10.Определение основных понятий социальной защиты и обеспечения	2	
	11-12.Категории социальной защиты населения	2	
Тема 2.3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты	13-14.Права и обязанности сотрудников районного (городского) органа социальной защиты населения.	2	1
	15-16.Справочно – кодификационная работа: значение справочно-кодификационной работы, формы систематизации.	2	1
	17-18.Начисление и выплата пенсий и пособий.		
	Практические занятия	3	
	19-21.Материально – бытовое социальное обслуживание пенсионеров		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Схема структуры управления социальной работы Категории социальной защиты населения Схема взаимодействия органов социальной работы в РФ Закономерности, механизмы и технологии социальной работы за рубежом Социальная защита инвалидов в Российской Федерации Общие вопросы организации работы органов социальной защиты населения в Самарской области Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с другими органами в Самарской области Социальная работа как показатель развития правового социального государства Организация работы органов по обеспечению пособиями по безработице Организация работы органов по обязательному страхованию Законодательство РФ о социальной защите престарелых и инвалидов	23	
	Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Организация социальной работы в РФ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы с населением: учебник для нач. проф. образования/ Москва: Издательский центр «Академия», 2007г.- 256 с.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Ростов – на – Дону 2005.
3. Социальная защита населения: Опыт организационно-административной работы: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа» / Под ред. В.С. Кукушина. - М., 2006.

Дополнительные источники:

1. Территориальные социальные службы: теория и практика функционирования.-М., 2005.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина.
3. Конституция РФ.
4. Корнюшина Р.В. Зарубежный опыт социальной работы,- Владивосток,, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д) учреждений социальной сферы; - обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; - определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.	Практические занятия, самостоятельная работа
Знания:	
- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; - особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; - особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;	Практические занятия

- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; - основные направления и принципы социальной работы в России; - систему организации социальной работы в Российской Федерации; - систему учреждений социальной сферы и особенности из взаимодействия; - особенности деятельности органов социальной защиты региона.	
--	--

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

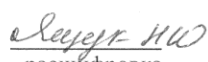
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 39.02.01 Социальная работа
квалификация: специалист по социальной работе
Срок обучения: 1 года 10 месяцев.

с.Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» сентября 2017г.

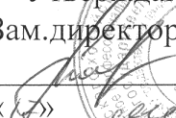
Председатель

 
подпись расшифровка

Разработчик:

 Захарова Ю.Г.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
по программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Документационное обеспечение
управления

Утверждаю:
Зам.директора по УНР
 Моница Е.В.
«17» сентября 2017г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчики: Захарова Ю.Г., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины, является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**2.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.03
Документационное обеспечение управления является овладение
обучающимися профессиональными и общими компетенциями**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

2.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальный учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
<i>Написание реферата</i>	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование.		4	
Тема 1.1. Документирование как профессиональная деятельность и учебная дисциплина	Содержание учебного материала 1-2. Роль документирования в решении актуальных проблем социальной работы. 3-4. Цель, задачи и содержание учебной дисциплины.	4 2 2	 1 1
Раздел 2. Основы документационного обеспечения профессиональной деятельности.		30	
Тема 2.1. Делопроизводство: основные понятия, структура, принципы	Содержание учебного материала 1. Основные категории документирования. 2. Функциональные системы документации. 3. Отраслевые системы документации. 4. Документирование как механизм работы с социальной ситуацией клиента. Практические занятия 5-6. Сравнительный анализ процесса документирования в деятельности различных типов социальных служб. 7-8. Выполнение практического задания «Договор с клиентом». 9-10. Упражнение «Правила заполнения документов» Контрольная работа 11. Документирование как механизм работы с социальной ситуацией клиента.	11 1 1 1 1 2 2 2 1	 2
Тема 2.2. Развитие информационных и	Содержание учебного материала	5	

документационных технологий	1. Возникновение и развитие первых информационных технологий.	1	1
	2. Исторические предпосылки развития документирования в социальной работе.	1	1
	Практические занятия		
	3. Сравнительный анализ исторических моделей развития документации в социальной работе.	1	
	Контрольная работа		
	4-5. «Гроссбухи», «повествовательные отчеты», «стенографические отчеты» как исторические виды документов в социальной работе.	2	
Тема 2.3 Классификация, общая структура и оформление документов	Содержание учебного материала	6	
	1. Виды документов.	1	1
	2. Произвольные и структурированные формы документов.	1	1
	3. Общая структура документов.	1	1
	Практические занятия		
	4. Разработка алгоритма оформления основных информационно-справочных документов.	1	
	Контрольная работа		
	5. Виды документов.	1	
Тема 2.4 Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы в социальной работе	6. Требования к составлению и оформлению текста документа.	1	
	Содержание учебного материала	5	
	1. Устав: понятие, структура, виды.	1	1
	2. Штатное расписание: структура, правила составления.	1	1
	3. Должностная инструкция специалиста по социальной работе.	1	1
	4. Докладная, объяснительная и служебная записки: отличительные черты.	1	1
	Контрольная работа		
	5. Устав социальной службы: отличительные характеристики.	1	
Тема 2.5. Сущность документирования как метода социальной работы	Содержание учебного материала	3	
	1. Основные виды и формы ведения документации на клиента.	1	1
	2. Современные методы документирования в социальной работе.	1	1
	3. Принципы эффективности документирования как метода социальной работы.	1	1
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		18	

1. Работа с литературой: составить перечень ключевых понятий курса.	2	
2. Подготовка докладов по темам: Реквизиты документа: понятие, виды, правила оформления; Служба документационного обеспечения управления; Информационно-справочные документы социальной службы;	2	
3. Подготовка эссе на тему: «Проблема конфиденциальности в процессе ведения документации на клиента»	2	
4. Написать эссе на тему: проблемы развития информационных и документационных технологий в современной социальной работе.	2	
5. Оценить результаты внедрения технологии интернет-киосков в социальной работе.	2	
6. Разработать алгоритм документационного обеспечения процесса обслуживания клиента в соответствии со спецификой ситуации.	2	
7. Перечислить правовые акты и нормативные документы, которыми должен руководствоваться в своей деятельности специалист по социальной работе.	2	
8. Составить должностные инструкции для специалиста по социальной работе с подростками; с осужденными и бывшими осужденными; многодетной семьей; молодой семьей; с мигрантами; с детьми, оставшимися без попечения родителей (1-2 варианта по выбору студента).	2	
9. Провести критический анализ Устава одной социальной службы (по выбору студента).	2	
Всего:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- аудиторная доска, письменный стол преподавателя, ученические столы, стулья,
- информационный стенд,
- дидактические материалы,
- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия

Технические средства обучения: медиа-проектор, компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быкова, М. Н. Документационное обеспечение управления некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: Инфра, 2014.
2. Гущина, И. А., Зайцева, Н. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: Инфра, 2013.
3. Кардашевский, В. В. Документационное обеспечение управления: словарь-справочник для студентов ВУЗов. – М.: Щит-М, 2015.
4. Мячина, Н. Т. Документационное обеспечение управления: практикум для студентов ВУЗов. – М.: Феникс, 2012.
5. Попова, Н. Ф. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Феникс, 2013.

Дополнительные источники:

1. Барихин, А. Делопроизводство на предприятиях: учебное пособие для студентов ВУЗов. – М., 2014.

2. Гутгарц, Р.Д. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для студентов ВУЗов. – М., 2013.
3. Дмитриев, В. Н. Документы по обеспечению и защите прав граждан. – М.: Эксмо, 2015.
4. Кирсанова, М.В., Аксенов, Ю.М. Курс делопроизводства: учебное пособие для студентов ВУЗов. - М.: Новосибирск, 2013.
5. Соколова, Ф. Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие для студентов ВУЗов. – М., 2013.
6. Социальная энциклопедия: пособие для студентов ВУЗов. М., 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
знать: – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тестирование Тестирование Практическое занятие Упражнение Практическое занятие Индивидуальные задания
уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Упражнение Практическое занятие Индивидуальные задания Упражнение Практическое занятие.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Деловая культура
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

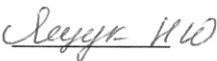
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» сентября 2017г.

Председатель

 
подпись расшифровка

Разработчик:

преподаватель

 Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Деловая культура

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

 Мони́на Е.В.

«17» сентября 2017г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Деловая культура обучающийся должен

уметь:

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;
организовывать деловое общение подчиненных;

знать:

правила делового общения;
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;
правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП .04 Деловая культура является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Деловая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Этика и культура поведения			17	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала		1	
	1	Психология. Деловые отношения. Общение	1	1
Тема 1.2 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		1	
	1	Этика, мораль. Категории этики. Этика делового общения	1	1
Тема 1.3 Профессиональная этика	Содержание учебного материала		1	
	1	Профессиональные моральные нормы. Профессиональная этика.	1	1
Тема 1.4 Этика в системе знаний и морали	Содержание учебного материала		1	
	1	Знание, мораль	1	1
Тема 1.5 Деловой этикет	Содержание учебного материала		3	
	1	Шесть основных заповедей делового этикета.	1	1
	2-3	Практические занятия 1-2 Профессиональные моральные нормы: обсуждение производственных ситуаций	2	
	Тематика внеаудиторных занятий:		4	
	Подготовить доклады: Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере			
Тема 1.6 Внешний облик человека	Содержание учебного материала		1	
	1	Внешний вид человека. Мода. Стилль. Элегантность. Макияж. Прическа. Опрятность	1	2
Тема 1.7 Культура телефонного общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Телефон. Телефонный разговор. Культура телефонного общения. Рекомендации	1	1
Тема 1.8 Деловая беседа	Содержание учебного материала		3	
	1	Личные встречи, беседы, замечания. Деловая беседа. Этапы деловой беседы.	1	2
	2-3	Практические занятия 3-4 Составление тематического диктанта по теме «Классификация общения»	2	
Тема 1.9 Деловая переписка	Содержание учебного материала		1	
	1	Требования при составлении делового письма. Виды деловых писем. Общие правила внутренней переписки.	1	1
Тема 1.10 Визитная карточка в деловой жизни	Содержание учебного материала		1	
	1	Визитная карточка, её виды. Правила оформления визитной карточки	1	1
	Тематика внеаудиторных занятий:		2	

	Создание мультимедийной презентации по теме: Визитная карточка в деловой жизни			
Тема 1.11 Деловой протокол	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловой протокол. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов	1	1
Тема 1.12 Интерьер рабочего места	Содержание учебного материала		1	
	1	Интерьер. Важнейшие моменты, касающиеся интерьера офиса	1	1
Тема 1.13 Особенности национальной этики	Содержание учебного материала		1	
	1	Золотое правило нравственности. Американцы. Английский этикет. Немецкий этикет. Французский этикет. Японцы. Арабские страны	1	2
	Тематика внеаудиторных занятий:		2	
	Подготовить доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы хотели бы посетить			
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			8	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		1	
	1	Общение. Деловое общение. Девять «абстрактных типов» собеседников	1	
Тема 2.2 Классификация общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Формы общения: непосредственное, опосредованное, прямое. Три основных типа межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.	1	1
Тема 2.3 Роль восприятия в процессе общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Социальная перцепция (восприятие). Факторы превосходства. Факторы восприятия.	1	1
	2	Типичные искажения о другом человеке: эффект ореола, эффект проекции, эффект упреждения	1	1
	Тематика внеаудиторных занятий:		2	
	Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, дополнительной литературы)			
Тема 2.4 Понимание в процессе общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Психологические механизмы восприятия. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия.	1	
Тема 2.5 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		1	
	1	Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ. Три способа поведения: Родитель, Ребенок, Взрослый. Ориентация на контроль. Ориентация на понимание	1	1
	Тематика внеаудиторных занятий:		2	
	Подготовить доклад. Русская поэтесса Марина Цветаева говорила: «Одно дело слушать, а			

	другое – слышать». Что вы понимаете под этим высказыванием?			
Тема 2.6 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		1	
	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальный уровень. Коммуникативные барьеры: непонимания, социально-культурного различия, отношения.	1	1
Тема 2.7 Успех делового общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Умение слушать собеседника. Два вида эффективного слушания: нерефлексивное, рефлексивное. Техника общения	1	1
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности			11	
Тема 3.1 Темперамент и его типы	Содержание учебного материала		11	
	1	Индивидуальность. Личность. Четыре типа темперамента: сангвинический, флегматический, холерический, меланхолический.	1	1
	2	Холерический тип темперамента	1	2
	3	Сангвинический тип темперамента	1	2
	4	Флегматический тип темперамента	1	2
	5	Меланхолический тип темперамента	1	2
	6-7	Практические занятия 5-10 Практикум «Выявление типа темперамента»	2	
	8-9	«Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации»	2	
	10-11	Руководство и лидерство Практикум «Групповые роли»	2	
	Тематика внеаудиторных занятий:		6	
	Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, дополнительной литературы) Подготовить доклад по теме: Связь эмоциональных реакций с их физиологическим проявлением Создание мультимедийной презентации по теме: Эмоции и чувства			
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета деловой культуры.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации(учебные пособия, комплекты тестовых заданий)

- Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет

3.2. -Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. – М.. 2011.
3. Медведева Г.П. Деловая культура. 2014.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: Учебно-справочное пособие. – М: Изд-во «Феникс», 2011г. – 196 с.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.
4. Усов В.В. Деловой этикет. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Интернет - ресурсы:

1. www.syntone.ru - сайт информирует о новинках литературы по психологии общения, представляет рекламу тренингов общения (Синтон-технология), также содержит тесты, статьи, новости психологии и др.
 2. www.auditorium.ru Информационно- образовательный портал «Гуманитарные науки»
 3. www.psychology.ru Информационный сайт «Психология. ru»
- [www.aup.ru/books/m96/Скаженик Е.Н.](http://www.aup.ru/books/m96/Скаженик_Е.Н.) Практикум по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Раздел 1. Деловой этикет и профессиональная этика	Умение правильно: обосновывать ценностные характеристики своей профессии, социально- нравственную природу конкретных форм труда; выстраивать личную карьерную стратегию; применять нормы и правила светского общегражданского и делового этикета в профессиональной деятельности. Знание: категориальный аппарат дисциплины, демонстрировать понимание сущности таких терминов, как «профессиональная этика», «деловая коммуникация», «бизнес-этика», «деловой этикет» и др.; вербальных и невербальных средств коммуникации; значимости профессиональной этики для успешного осуществления профессиональной деятельности в современном мире моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной деятельности; основ бизнес-этикета; основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителя и подчиненных.	Текущий контроль: - выполнение индивидуальных домашних заданий; - тестирование; - экспертное оценивание выполнения практических работ наблюдение в ходе тренинга коммуникации экспертная оценка
Раздел 2 Психологические аспекты делового общения	Умение правильно: • осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; • организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; предотвращать и успешно разрешать	Текущий контроль: - выполнение индивидуальных домашних заданий; - тестирование; - экспертное оценивание выполнения практических работ наблюдение в ходе тренинга коммуникации

	профессиональные конфликты; преодолевать речевые барьеры при общении. Знание: • видов и функций общения; • психологической сущности, структуры и видов деловых коммуникаций; • содержания, форм и межкультурных особенностей в области деловой коммуникации.	экспертная оценка
--	---	-------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; -изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы.	Оценка возможностей и проявляемого интереса к изучению материала

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» сентя 2017г.

Председатель



подпись

Дурук Н.О.

расшифровка

Разработчик:
преподаватель



Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС

3-го поколения по программе

подготовки специалистов

среднего звена

по специальности 39.02.01

Социальная работа

и примерной программы

учебной дисциплины

Основы учебно-исследовательской
деятельности

Утверждаю:
Зам.директора по УПР



Монина Е.В.

«16»

сентя

2017г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы учебно-исследовательской деятельности

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности обучающийся должен

уметь:

работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускная квалификационная работа);

знать: формы и методы учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП .05 Основы учебно-исследовательской деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Методология исследовательской деятельности			16	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Место учебно-исследовательской деятельности в общей системе учения студента СПО	1	1
	2	Цели и задачи курса. Виды учебно-исследовательских работ студента СПО	1	1
Тема 1.2 Исследовательская деятельность как познавательный процесс.	Содержание учебного материала		3	
	1	Наука и научное познание. Определение. Структура познания. Современная наука о структуре познания.	1	1
	2	Исследовательская деятельность - многоуровневый, многофункциональный, многоэтапный процесс.	1	2
	3	Уровни исследовательской деятельности.	1	2
		Тематика внеаудиторных занятий:		
		Анализ опытно-экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Самарской области	3	
Тема 1.3 Исследовательская деятельность как полифункциональная деятельность, как специфический вид человеческой деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика исследовательской деятельности: предметность, мотивированность, целенаправленность, осознанность, субъектность.	1	1
	2	Функции субъекта исследовательской деятельности	1	1
	3	Содержание исследовательской деятельности: предмет, средства, способы, продукт, результат.	1	1
	4	Структурная организация исследовательской деятельности	1	1
		Тематика внеаудиторных занятий:		
Обзор исследований социально-педагогической направленности в образовательных учреждениях Самарской области		3		
Тема 1.4 Основные элементы психолого-педагогического исследования.	Содержание учебного материала		7	
	1	Характеристика основных элементов психолого-педагогического исследования: Проблема. Обоснование актуальности проблемы. Тема.	1	1
	2	Объект и предмет исследования.	1	1
	3	Гипотеза. Типы гипотез.	1	1
	4	Цель и задачи исследования.	1	1

	5	Новизна и значимость результатов исследования.	1	1
	6-7	Практическое занятие 1-2 Формулирование понятийного аппарата по теме исследования.	2	
Раздел 2. Технология работы с информацией по теме исследования.			12	
Тема 2.1 Система работы с книгой.	Содержание учебного материала		3	
	1	Организация работы студента над теоретической частью исследования.	1	1
	2	Понятие «система работы с книгой».	1	1
	3	Источники библиографической информации (статьи, диссертации, монографии, сборники и др.).	1	1
Тема 2.2 Виды чтения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Виды чтения. Быстрое и медленное чтение.	1	1
	2	Виды медленного чтения	1	1
	3	Цели использования изучающего и усваивающего чтения.	1	1
	4	Характеристика изучающего и усваивающего чтения.	1	1
	5-6	Практическое занятие 3-4 Составление опорного конспекта «Виды чтения»	2	
		Тематика внеаудиторных занятий: Составление вопросов, плана и тезисов к тексту по теме исследования.	2	
Тема 2.3 Использование приемов изучающего и усваивающего чтения в процессе работы с источниками информации.	Содержание учебного материала		3	
	1	Использование разных приемов изучающего чтения в процессе работы с источниками информации.	1	2
	2	Использование разных приемов усваивающего чтения в процессе работы с первоисточником	1	2
	3	Практическое занятие № 5 Составление аннотации к источникам информации по теме исследования	1	
		Тематика внеаудиторных занятий: Составление «идеального конспекта» по источнику информации.	2	
Раздел 3. Методы исследования в педагогике и психологии.			8	
Тема 3.1 Классификация Методов исследования.	Содержание учебного материала		3	
	1	Многомерность классификаций методов исследования. Традиционная классификация методов исследования: теоретические и эмпирические.	1	1
	2	Критерии отбора методов исследования.	1	1
	3	Практическое занятие № 6 Составление граф-схемы по теме «Классификация методов исследования».	1	
Тема 3.2 Методы количественной	Содержание учебного материала		2	

и качественной обработки Результатов исследования.	1	Метод количественной обработки результатов. Характеристика. Способы представления результатов в таблицах, графиках, диаграммах	1	1
	2	Метод качественной обработки результатов исследования. Характеристика.	1	1
		Тематика внеаудиторных занятий:		
		Составление плана беседы с испытуемым по теме исследования.	2	
		Составление анкеты для испытуемых по теме исследования	2	
		Составление вопросов интервью для испытуемых по теме исследования	2	
Тема 3.3 Метод проектов.	Содержание учебного материала		3	
	1	Метод проектов. Определение. Историческая справка. Требования к проекту	1	1
	2	Классификация проектов: по доминирующей деятельности студента, по комплексности и характеру контактов, по продолжительности.	1	1
	3	Формы представления проекта к защите. Формы продуктов проектной деятельности.	1	3
	Тематика внеаудиторных занятий:			
		Составление календарно-тематического плана проекта (опытно-практической части исследования).	2	
Всего			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ учебно-исследовательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

раздаточный материал по разделам и темам учебной дисциплины;

Тексты выпускных квалификационных работ выпускников;

Компьютер;

Мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература основная

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. завед. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 128 с.

2. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, квалификационную работу [Текст]: Учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикина. – 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 96 с.

3. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

4. Соловьева, Н.Н. Основы организации учебно-научной работы студента [Текст]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Н.Н. Соловьева. – М., 2013. – 55 с.

5. Усачева, И.В. Курс эффективного чтения учебного и научного текста [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов 1-2 курсов ун-тов/ И.В. Усачёва. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2014. – 79с.

Литература дополнительная

1. Бабанский Ю.К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований [Текст] / Ю.К. Бабанский. - М.: Педагогика, 2008

2. Краевский В.В. Методология педагогического исследования. Пособие для педагога- исследователя.- Самара: 1994.

3. Скаткин, М.Н. Методология и методика педагогического исследования:[Текст]: в помощь начинающему исследователю./ М.Н. Скаткин. - М.: Педагогика, 2005.

4. Усачева, И.В. Мои идеальные конспекты [Текст]: приложение к «Курсу эффективного чтения учебного и научного текста» / И.В. Усачёва.– М.: Изд-во Моск. ун-та, 2011. – 16 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь	
Работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;	-тестовые задания; -экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
Оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).	-экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; -экспертное наблюдение и оценка реферата (работы)
Знать: Формы и методы учебно-исследовательской работы;	-экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; -экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; -тестовые задания; -презентация
Требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.	-экспертная оценка текста курсовой и дипломной работы -экспертное наблюдение и оценка реферата (работы)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Основы педагогики и психологии
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

-специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год и 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» сентя 2017г.

Председатель

[подпись]
подпись

Директор НПО
расшифровка

Разработчик:
преподаватель
Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
по программе подготовки
специалистов среднего звена 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Основы педагогики и
психологии

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
Монина Е.В.
«17» сентя 2017 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчики:

Латыпова Э.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы педагогики и психологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалиста по социальной работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;
осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;
пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;
основы социально-педагогической работы по различным направлениям;
основы психологии и методы психологического познания человека

1.4.Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.06 Основы педагогики и психологии является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Структура содержание учебной дисциплины
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы педагогики и психологии.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Основы психологии и педагогики			23		
Тема 1.1 Характеристика психологии как науки. Объект и предмет психологии.	Содержание учебного материала		2		
	1	Психология как наука.	1		1
	2	Научное понимание психики человека. Основные функции психики.	1		1
		Тематика внеаудиторных занятий:	2		
	Написать реферат на тему: «История развития психологических знаний»				
Тема 1.2 Понятие личности. Факторы социализации, формирования и развития личности.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понимание личности в психологии. Факторы формирования и развития личности.	1		1
	2	Общая и специальная социализация личности.	1		1
		Тематика внеаудиторных занятий:	2		
	Написать реферат на тему: Социализация личности.				
Тема 1.3 Эмоционально-волевая сфера личности человека.	Содержание учебного материала		4		
	1	Чувство человека. Роль чувств в профессиональной деятельности современного специалиста.	1		1
	2	Воля как психический процесс. Особенности этапа волевого действия.	1		1
	3	Практическое занятие 1 Педагогическая ситуация – Вид запоминания	1		
	4	Практическое занятие 2 Тестовые задания. Предмет и методы психологии	1		
		Тематика внеаудиторных занятий:	4		
		Написать реферат на тему: Развитие и формирование личности.			
		Составить конспект по теме: «Психотипические и индивидуально-психологические особенности личности»			
Тема 1.4 Педагогика в системе наук о человеке.	Содержание учебного материала		3		
	1	Общие представления о педагогике как науке.	1		1
	2	Практическое занятие 3 Педагогическая ситуация – потеря интереса к учению	1		
	3	Практическое занятие 4 Тестовые задания. Предмет и методы психологии	1		
		Тематика внеаудиторных занятий:	2		
		Написать реферат на тему: «Образование как социальный феномен».			
Тема 1.5 Методология и методы педагогических	Содержание учебного материала		7		
	1	Понятие о методологии педагогики и её уровнях.	1		1

исследований.	2	Понятие о педагогических ценностях. Классификация педагогических ценностей.	1	1
	3	Развитие личности как педагогическая проблема.	1	1
	4	Практическое занятие 5 Педагогическая ситуация - Возрастные особенности мышления	1	
	5	Практическое занятие 6 Тестовые задания. Предмет и методы психологии	1	
	6	Практическое занятие 7 Педагогическая ситуация – Психологическая мотивация к учению	1	
	7	Практическое занятие 8 Тестовые задания. Предмет и методы психологии	1	
		Тематика внеаудиторных занятий: Подготовить сообщение по теме: «Самовоспитание в структуре процесса формирования личности»	2	
Тема 1.6 Содержание образования как средство развития личности и формирования её базовой культуры.	Содержание учебного материала		3	
	1	Сущность содержания образования.	1	1
	2	Теория формирования содержания образования.	1	1
	3	Практическое занятие 9 Педагогическая ситуация – Мотивы учебно-познавательной деятельности	1	
		Тематика внеаудиторных занятий: Подготовить конспект по теме: «Теории формирования, содержания образования»	2	
Тема 1.7 Формирование базовой культуры личности в целостном педагогическом процессе.	Содержание учебного материала		2	
	1	Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.	1	2
	2	Формирование основ нравственной культуры личности. Формирование эстетической культуры	1	2
Раздел 2. Психология и педагогика профессиональной деятельности.			11	
Тема 2.1 Психология профессионального межличностного общения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Общение. Структура психологического общения. Основные закономерности межличностного общения.	1	2
	2	Практическое занятие 10 Тестовые задания. Предмет и методы психологии	1	
		Тематика внеаудиторных занятий: Подготовить сообщение по теме «Связь педагогики с другими науками и её структура»	2	
Тема 2.2 Специалист и трудовой коллектив. Содержание учебного материала	Содержание учебного материала		2	
	1	Психология в малых группах. Классификация малых социальных групп, их основные признаки.	1	1
	2	Практическое занятие 11 Педагогическая ситуация - Принципы дидактики.	1	
		Тематика внеаудиторных занятий: Подготовить конспект по теме «Развитие личности как педагогическая проблема»		
Тема 2.3 Профессиональный	Содержание учебного материала		2	

авторитет и самоутверждение специалиста.	1	Личность как социально –психологический феномен.	1	1
	2	Авторитет как социально- психологический феномен. Взаимосвязь авторитета и самоутверждение личности.	1	1
Тема 2.4 Психология межличностных конфликтных отношений в коллективе.	Содержание учебного материала		2	
	1	Проблемы конфликтных отношений для профессиональной деятельности специалиста.	1	1
	2	Конфликт. Конфликтная ситуация, типология конфликтных ситуаций.	1	1
Тема 2.5 Профессиональная адаптация специалиста.	Содержание учебного материала.		2	
	1	Адаптация человека, проблемы адаптация человека.	1	1
	2	Практическое занятие 12 Педагогическая ситуация– Оценка и функции учебного процесса	1	
	1	Дифференцированный зачет	1	
	Итого		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска;
- таблицы по общей психологии;
- толковые словари;
- справочники по психологии и педагогики;
- раздаточные материалы справочного характера;
- дидактические материалы;
- обучающие материалы для самостоятельной работы студентов

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, телевизор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д.. Общая и профессиональная педагогика. М.Издательский центр «Академия».2012
2. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология: Учеб. Пособие – М.: Гардарики, 2013. – 480 с.
3. Кравченко А.И. Психология и педагогика. М.Прспект.2013
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика: курс лекций/ В.Г. Крысько. – 4-е изд., испр. – М.: Изд-во Омега-Л, 2016. – 368с.
5. Кулебякин Е.В. Психология социальной работы. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2014 г., - 89 с.

Дополнительные источники:

1. Мудрик А.В. Социальная педагогика: Учеб. для студ. пед. вузов/ под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 200 с.
2. Немов С.Р. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. — 4-е изд. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1: Общие основы психологии. — 688 с.
3. Психология и педагогика: Учебное пособие / Николаенко В.М., Залесов Г.М., Андриюшина Т.В. и др.; Отв. ред. канд. филос. наук, доцент В.М.Николаенко. — М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2010. - 175 с.

4. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов/ Составитель и ответственный редактор А.А. Радугин; научный редактор Е.А. Кротков. – М.: Центр, 2012. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка разработки плана и программы реализации социально-педагогической деятельности - экспертная оценка полноты и логичности планирования социально-педагогической деятельности социального работника. - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию первичной психологической поддержки; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
оказывать психологическую самопомощь	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Усвоенные знания:	
сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
основы социально-педагогической работы по различным направлениям;	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка разработки планов и программ реализации социально-педагогической работы по различным направлениям. - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - экспертная оценка полноты, логичности и

	обоснованности осуществления педагогической поддержки клиента.
основы психологии и методы психологического познания человека;	-тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация – разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик

Захарова Ю.Г. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы;
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере.

2.6. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.07 Основы социальной медицины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<i>Написание реферата</i>	20
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Образ жизни – главный фактор здоровья.		9	
Тема 1.1. Социальная медицина как наука. Здоровье и болезнь.	Содержание учебного материала	5	
	1.Медико-социальные проблемы клиента.	1	1
	2.Понятия «здоровье», «болезнь». Факторы риска заболевания.	1	1
	3.Здоровье индивидуальное, групповое, здоровье населения.	1	1
	Практические занятия		
	4-5. Анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни и формирование установки на здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	4	
	6.Образ жизни – главный фактор здоровья.	1	1
	7.ЗОЖ и пути его формирования.	1	1
	Практические занятия		
	8-9. Составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4	
	Подготовка и защита рефератов по ЗОЖ.	2	
	Подготовка беседы по ЗОЖ.	2	
Раздел 2. Медико-социальные проблемы наркотизма и ВИЧ-инфекции.		10	
Тема 2.1. Медико-социальные проблемы алкоголизма, наркотизма, никотинизма.	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие наркотизма. Наркотическая превентология.	1	1
	2.Действие алкоголя на мужской и женский организм.	1	1
	3.Понятие наркомании.	1	1
	4.Токсикомания.	1	1
	Практические занятия		
	5-6. Разработка программы работы с наркозависимыми, больными алкоголизмом и т.д.	2	
Тема 2.2. Медико-социальные проблемы ВИЧ-инфекции.	Содержание учебного материала	4	
	7.ВИЧ-инфекция: понятие, пути передачи, группы риска.	2	2
	8.Меры профилактики ВИЧ-инфекции.		

	Практические занятия		
	9-10. Составление и оформление санитарного бюллетеня по теме.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4	
	Анализ основных нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность различных структур по борьбе с наркоманией и токсикоманией.	2	
	Меры социальной поддержки для ВИЧ-инфицированных и членов их семей.	2	
Раздел 3. Организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения.		10	
Тема 3.1. Медико-социальная помощь и медико-социальная работа.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие охраны здоровья граждан	1	1
	2. Виды бесплатной медицинской помощи.	1	1
Тема 3.2. ПМСП в системе отечественного здравоохранения. Медико-социальный патронаж.	Содержание учебного материала	4	
	3. ПМСП: понятие, содержание, особенности.	1	1
	4. Медико-социальный патронаж: понятие, цели и задачи.	1	1
	Практические занятия		
	5-6. Проведение медико-социального обследования по заданной схеме.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	
	Анализ организации ПМСП в России и за рубежом (с использованием Интернет-ресурсов).	2	
Тема 3.3. Организация специализированной медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения.	Содержание учебного материала	4	
	7. Медико-социальная помощь различным группам населения.	1	1
	8. Особенности медико-социальной помощи.	1	1
	Практические занятия		
	9-10. Составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию медико-социальной помощи разным группам населения.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	6	
	Определить этапы оказания медико-социальной помощи женщинам и детям.	2	
	Составление ИПР по предложенной ситуации.	2	
Раздел 4. Экспертиза трудоспособности и медико-социальная реабилитация.		5	
Тема 4.1. Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие экспертизы трудоспособности.	1	1

	2.Виды нетрудоспособности.	1	1
Тема 4.2. Медико-социальная реабилитация.	Содержание учебного материала	3	
	3.Понятие, виды и принципы медико-социальной реабилитации.	1	2
	4.Оценка эффективности реализации ИПР.	1	1
	5.Факторы риска заболевания.	1	1
	6.Трудовая реабилитация инвалидов.	1	1
	7.Реабилитационные учреждения.	1	1
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Основы социальной медицины.

Оборудование учебного кабинета:

- аудиторная доска, письменный стол преподавателя, ученические столы, стулья,
- информационный стенд,
- дидактические материалы,
- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

модем, медиа-проектор, компьютер, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Айзман Р.И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебное пособие/ Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. - Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2014. - 214с.
2. Зуева Р.А. Правовые основы медико -социальной экспертизы: Учеб. для сред. проф. образования. - М.: Мастерство, 2013. - 208с.
3. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. Пособие для студентов вузов/ Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. - 2-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 256с.
4. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. - 2-е изд.. испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 395с.

Дополнительные источники:

1. Артюнина Г.П., Игнаткова С.А. Основы медицинских знаний: Здоровье, болезнь и образ жизни: Учебное пособие для высшей школы. – 4-е изд., перераб. – М.: Академический проспект; Гаудеамус, 2014. – 560с.

2. Дмитриева Н.Ф., Яцемирская Р.С. Трудовая терапия в системе реабилитации больных и инвалидов: Учебное пособие для студентов факультетов социальной работы. – М.: Изд-во РГСУ, 2012. – 168с.

3. Дементьева Н.Ф., Яцемирская Р.С. Трудовая терапия в системе реабилитации больных и инвалидов: Учебное пособие для студентов факультетов социальной работы. – М.: Изд-во РГСУ, 2013. – 168с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы;	Практические занятия, самостоятельная работа, написание рефератов.
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения.	Практические занятия, самостоятельная работа, устный опрос.
Знания:	
- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;	Практические занятия
- основные категории социальной медицины;	Практические занятия, самостоятельная работа, устный опрос.
- формы медико-социальной помощи населению;	Практические занятия, самостоятельная работа, устный опрос.
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере	Практические занятия, самостоятельная работа

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
Монина Е.В.
«17» 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Филев А.П., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

внеаудиторные самостоятельные работы 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная внеаудиторная работа	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Гражданская оборона		27	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	1	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1	1
Тема 1.2 Единая государственная Система предупреждения и Ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	9	
	1. Ядерное оружие.	1	1
	2. Химическое и биологическое оружие.	1	1
	3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	1	1
	4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	1	1
	5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	1	1
	6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	1	1
	Практические занятия 1-3		
	7. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза	1	
	8. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	1	
	9. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику	5	
Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала	3	
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.	1	1
	2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.	1	1
	3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	1	1
Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	2	
	1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).	1	1
	2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	1	1

Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	8	
	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.	1	1
	2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.	1	1
	3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.	1	1
	4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.	1	1
	5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	1	1
	Практические занятия 4-6	3	
	6. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	1	
	7. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих сильно действующих ядовитых веществ.	1	
	8. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	1	
Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	4	
	1. Обеспечение безопасности при эпидемии.	1	1
	2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.	1	1
	3. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.	1	1
	4. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	5	
Раздел 2. Основы военной службы		41	
Тема 2.1 Вооружённые Силы России на Современном этапе	Содержание учебного материала	5	
	1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. репродуктивный	1	1
	2. Виды Вооружённых Сил и рода войск.	1	1
	3. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.	1	1
	4. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.	1	1
	5. Порядок прохождения военной службы.	1	1
Тема 2.2 Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала	5	
	1 Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	1	1

	2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	1	1
	3. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	1	1
	4. Суточный наряд роты. Военная дисциплина.	1	1
	5. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику, изучение нормативных документов, Общевоинских уставов ВС РФ	6	
Тема 2.3 Строевая подготовка	Содержание учебного материала	9	
	1. Строй и управления ими.	1	1
	Практические занятия 7-14		
	2. Строевая стойка и повороты на месте..	1	
	3. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	1	
	4. Повороты в движении.	1	
	5. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	1	
	6. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	1	
	7. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	1	
	8. Построение и отработка движения походным строем.	1	
	9. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	
Тема 2.4 Медико- санитарная подготовка	Содержание учебного материала	22	
	1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. ознакомительный	1	1
	2. Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	1	1
	3. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	1	1
	4. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	1	1
	5. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	1	1
	6. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	1	1
	7. Доврачебная помощь при клинической смерти.	1	1
	8. Десмургия	1	1
	9. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности	1	1
	10. Основные инфекционные заболевания	1	1

	11. Классификация инфекционные заболевания	1	1
	Практические занятия 15-24		
	12. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	1	
	13-14. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2	
	15-16. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2	
	17-18. Отработка навыков первой медицинской помощи при отморожениях	2	
	19-20. Отработка навыков первой медицинской помощи при термической травме	2	
	21. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	1	
	22. Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, работа с учебником	10	
	Итого	68	
	Всего	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: Безопасность жизнедеятельности

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних проф. Учеб. заведений / С.В. Белов, В.А. Девясилов, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ. ред. С.В. Белова. - М.: Высшая школы; НМЦ СПО, 2012.– 357 с.
2. Гетия И.Г., Гетия С.И, Комиссарова Т.А. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Практические занятия. Учеб. пособие для среднего проф. образования / Под. ред. И.Г. Гетия. - М.: Колос, ИПР СПО, 2012.
3. Дронов А.А. Креативноформирующее обучение безопасности жизнедеятельности студентов ссуза: Методич. пособие для СПО / А.А. Дронов. – Воронежский механический техникум, 2015. – 76 с.
4. Конституция Российской Федерации,
5. Костров А. М. Гражданская оборона: Учебник. / А.М. Костров. – М.: Просвещение, 1991.

6. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности "Экономика и бухгалтерский учет": Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин и др.; Под ред. А.И. Гомолы. – М.: Издательский центр "Академия", 2013. – 352 с.
7. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы военной службы: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. -М.: Изд. Центр «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2010.
8. Федеральные законы РФ: "Об образовании", "О гражданской обороне", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
9. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учеб. заведений среднего проф. образования. - М.: Просвещение, 2013.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности 6-е издание. М: Изд. Центр «Академия» 2007
2. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности 3-е издание. М: Изд. Центр «Академия» 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; методы оценки результатов обучения:
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

- основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
---	--

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Основы менеджмента
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 39.02.01 Социальная работа
квалификация: специалист по социальной работе

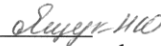
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8

от «17» сентября 2017 г.

Председатель

 
подпись расшифровка

Разработчик:

преподаватель

 Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС

3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена по специальности
39.02.01 Социальная работа
хозяйства и примерной программы
учебной дисциплины Основы
менеджмента

Утверждаю:

Зам.директора по УПР

 Мони́на Е.В.
«17» сентября 2017 г.



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 39.02.01 Социальная работа (утверждённая приказом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2010 № 391, зарегистр. в Минюсте РФ 19.05.2010 № 17289)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией: оценивать факторы внутренней и внешней среды организации;
- разрабатывать организационную структуру организации;
- оформлять основные документы по регистрации организаций: формулировать заявление о регистрации организации;
- разрабатывать устав предприятия; оформлять лицензию на право осуществления работы в сфере ЦСО
- вести документооборот организации: выбирать способы движения документов в организации; определять алгоритм работы с документами в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и планирования деятельности организации: иметь представление о структуре и факторах внешней и внутренней среды организации и о процессе планирования;
- основы управления организацией: иметь представление о сущности менеджмента, его циклах; о содержании процесса управления;
- современные технологии управления организацией: иметь представление об автоматизации процесса управления;
- принципы делового общения в коллективе: иметь представление о сущности делового общения, его формах и этики.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП. 09 Основы менеджмента является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты			9	
Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие менеджмент. Роль менеджмента в современном производстве.	1	1
	2	Задачи менеджмента. Эффективность управленческого труда.	1	1
		Самостоятельная работа обучающихся.	2	
		Анализ таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»		
Тема 1.2 Общая характеристика организации	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	1	1
	2	Факторы и характеристика внешней среды.	1	1
	3	Практическое занятие №1. Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся.	2	
		Построение схем «Горизонтальное и вертикальное разделение труда»		
Тема 1.3 Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды организационных структур управления.	1	1
	2	Методы проектирования организационных структур.	1	1
	3	Практическое занятие №2. Совершенствование организации работы предприятия.	1	1
	4	Практическое занятие №3. Анализ схем «Типы организационных структур»	1	
Раздел 2 Регистрация предприятия			5	
Тема 2.1 Порядок регистрации предприятия	Содержание учебного материала		3	
	1	Учреждение и приобретение права юридического лица. Заявление о регистрации предприятия.	1	1
	2	Учредительные документы: решение о создании предприятия	1	1

		(договор учредителей), устав предприятия. Порядок регистрации предприятия.		
	3	Практическое занятие №4. Написание заявления о регистрации предприятия. Изучение устава предприятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	Изучение вопроса «Образование и принадлежность капитала предприятия» (изучить формы собственности)			
Тема 2.2 Лицензирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Лицензия. Документация для получения лицензии. Уведомление об отказе в выдаче лицензии.	1	1
	2	Практическое занятие №5 Оформление лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	Изучение вопроса «Порядок ликвидации предприятия»			
Раздел 3 Процесс управления. Цикл менеджмента			8	
Тема 3.1 Содержание процесса управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие управления. Управление в системе ЦСО.	1	1
	2	Получение и обработка информации о состоянии объекта	1	1
	3	Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач	1	1
	4	Выработка решений, выдача команды, реализация решения, изменение объекта.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	Анализ таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования».			
Тема 3.2 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие функции менеджмента. Ключевые функции менеджмента и их содержание.	1	1
	2	Организация, планирование, мотивация и контроль - этапы цикла менеджмента.	1	2
	3	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций.	1	2
	4	Координация и регулирование.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	Построить схему «Влияние принципов хозяйствования на			

		результаты работы организации в сфере ЦСО»		
Раздел 4 Стратегия и тактика в системе менеджмента			7	
Тема 4.1 Процесс стратегического планирования на предприятии	Содержание учебного материала		3	
	1	Планирование. Цель планирования. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Миссия предприятия.	1	1
	2	Цели предприятия. Долгосрочные и краткосрочные цели. Связи между целями.	1	1
	3	Практическое занятие №6 Формулирование миссии, девиза и рекламного слогана для организации в сфере ЦСО.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	Построить схему «Процесс стратегического планирования на предприятии»			
Тема 4.2 Оценка стратегии и тактическое планирование	Содержание учебного материала		4	
	1	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.	1	1
	2	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	1	1
	3	Практическое занятие №7 Разработка тактического плана и текущего планирования. Разработка проектно-сметной документации.	1	
	4	Практическое занятие №8 Заполнить таблицу «Формулировка целей и стратегий организации в сфере ЦСО»	1	
Раздел 5 Мотивация, потребности и делегирование			6	
Тема 5.1 Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		4	
	1	Эволюция понимания проблемы мотивации.	1	1
	2	Теории мотивации: А.Маслоу, Ф.Мак-Клелланда, Ф.Герцберга, ожиданий справедливости, модель Портера -Лоулера.	1	1
	3	Использование мотивации в практике менеджмента: формы оплаты труда и вознаграждений.	1	2
	4	Практическое занятие №9 Применение основных этапов деятельности организации по разработке и реализации системы стимулирования сотрудников.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		3	
	Подготовить рефераты по направлению «Оплата и стимулирование труда»			
Тема 5.2 Делегирование	Содержание учебного материала		2	

	1	Делегирование полномочий. Полномочия уровней управления.	1	1
	2	Полномочия, которые не могут быть делегированы. Умения делегировать полномочия.	1	1
		Самостоятельная работа обучающихся.	2	
		Изучение вопроса «Лидерство, руководство, власть».		
Раздел 6 Процесс принятия и реализации управленческих решений			4	
Тема 6.1 Управленческое решение.	Содержание учебного материала		1	
	1	Управленческое решение. Стадии управленческого решения Правила принятия управленческих решений	1	
Тема 6.2 Методы принятия решения и их реализация	Содержание учебного материала		3	
	1	Методы принятия и реализации управленческих решений на основе математического моделирования: экспертные и неэкспертные методы.	1	1
	2	Методы принятия и реализации управленческих решений на основе творческого мышления: психологические методы.	1	1
	3	Практическое занятие №10 Определение последовательности действий при принятии и реализации конкретных решений	1	
		Самостоятельная работа обучающихся.	2	
		Подготовить рефераты по направлению «Современные методы решения управленческих проблем»		
Раздел 7 Контроль и его виды			6	
Тема 7.1 Понятие, виды и этапы контроля	Содержание учебного материала		4	
	1	Контроль. Этапы контроля	1	1
	2	Выработка и установление стандартов и критериев.	1	1
	3	Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Принятие необходимых корректирующих действий.	1	1
	4	Виды контроля: общий, функциональный, предварительный, текущий, оперативный, заключительный.	1	1
Тема 7.2 Общие требования к эффективно поставленному контролю	Содержание учебного материала		2	
	1	Эффективность контроля. Эффективность влияния на людей. Типичные ошибки при осуществлении функций контроля	1	1
	2	Практическое занятие № 11 Оформление итоговой документации при контроле и оценке качественных работ ЦСО	1	
Раздел 8 Организация работы с документами			7	

Тема 8.1 Документооборот организации	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие документооборота. Система делопроизводства. Автоматизация системы делопроизводства.	1	1
	2	Группы документов: входящие, исходящие, внутренние. Инструкция по делопроизводству.	1	1
	3	Практическое занятие №12 Составить схему движения документов в организации	1	
Тема 8.2 Порядок ведения основных документов организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Обработка поступающих документов. Обработка отправляемых документов. Порядок работы с внутренними документами.	1	1
	2	Практическое занятие №13 Составить алгоритм работы с входящими, исходящими, внутренними документами	1	
Тема 8.3 Регистрация и контроль исполнения документов	Содержание учебного материала		2	
	1	Регистрация документа.	1	1
	2	Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная и смешанная.	1	1
		Самостоятельная работа обучающихся.	2	
		Изучение вопроса «Подготовка документов к передаче на архивное хранение»		
Раздел 9 Этика делового общения			4	
Тема 9.1 Значение делового общения и его формы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Совещание. Классификация деловых совещаний. Планирование проведения деловых совещаний.	1	1
	2	Практическое занятие №14 Подготовка и проведение делового совещания	1	
Тема 9.2 Этика делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Этика делового общения. Принципы этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным.	1	1
	2	Этика делового общения. Принципы этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным. Принципы этики делового общения между коллегами	1	1
ИТОГО			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие — М.: ИЦ «Академия»: Мастерство, 2012.
2. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент: Учебник — М.: Гардарика, 2011.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу « Менеджмент» / Под ред. А.И. Наумова. — М.: Гардарика, 2012.

Справочная литература:

1. Менеджмент: Экзаменационные ответы. Серия «Сдаём экзамены». - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009.
2. Теория организации: Электронный справочник / Серия «Управление»: Сергиев Посад. - 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
применять современные технологии управления организацией: оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; разрабатывать организационную структуру предприятия	<i>Оценка выполнения практических работ по анализу факторов внешней и внутренней среды предприятия; построению организационной структуры предприятия; планированию деятельности; разработке и реализации системы стимулирования сотрудников; определению последовательности действий при принятии и реализации управленческих решений; оформлению итоговой документации при контроле и оценке качества работ; изучению компьютерных программ для разработки проектно-сметной документации; подготовке и проведению делового совещания.</i>
оформлять основные документы по регистрации организаций: формулировать заявление о регистрации предприятия; разрабатывать устав предприятия; оформлять лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства	<i>Оценка письменной практической работы по оформлению заявления о регистрации предприятия; изучению устава предприятия;</i>
вести документооборот организации: выбирать способы движения документов в организации; определять алгоритм работы с документами в организации	<i>Оценка письменной практической работы по: составлению схемы движения документов в организации; составлению алгоритма работы с входящими, исходящими, внутренними документами; Оценка самостоятельной работы по изучению вопроса «Подготовка</i>

	<i>документов к передаче на архивное хранение».</i>
Знания:	
основы организации и планирования деятельности организации: иметь представление о структуре и факторах внешней и внутренней среды организации и о процессе планирования	<i>Анализ результатов практических работ №1, №2, №6, №7</i>
основы управления организацией: иметь представление о сущности менеджмента, его циклах; о содержании процесса управления	<i>Анализ результатов практических работ №3, №4, №5, №8</i>
современные технологии управления организацией: иметь представление об автоматизации процесса управления	<i>Анализ результатов практических работ №9, №10, №11, №12, №13</i>
принципы делового общения в коллективе: иметь представление о сущности делового общения, его формах и этики	<i>Анализ результатов практических работ №14. Выполнение самостоятельной работы</i>

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательства

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

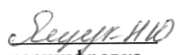
квалификация: специалист по социальной работе

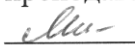
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017

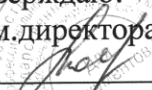
Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

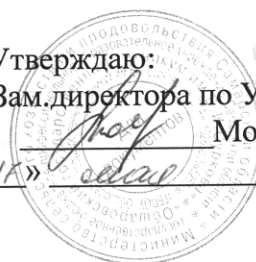
Протокол № 8
от «17» сентября 2017г.
Председатель

 подпись
 расшифровка

Разработчик:
преподаватель
 Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
39.02.01 Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Основы предпринимательства

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
 Мони́на Е.В.
«17» сентября 2017г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик: Латыпова Э.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины.....	5
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в укрупненную группу 39.00.00 Социология и социальная работа, социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар\услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта\критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

знать:

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППСЗ: 58 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	В58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	В36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	В22
в том числе:	
<i>Реферат</i>	8
<i>Доклад</i>	11
<i>Заполнение раздела бизнес-плана</i>	3
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Бизнес-идея.	Содержание учебного материала:	10	
	1. Практическое занятие №1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	2. Практическое занятие №2. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	3. Практическое занятие №3. Отбор перспективной бизнес - идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью.	1	
	4. Практическое занятие №4. Отбор перспективной бизнес - идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью.	1	
	5. Практическое занятие №5. Планирование товара (продукта)\услуги.	1	
	6. Практическое занятие №6. Составление портрета потребителя.	1	
	7. Практическое занятие №7. Корректирование товара \услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	
	8. Практическое занятие №8. Корректирование товара \услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	
	9. Практическое занятие №9. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	1	
	10. Практическое занятие №10. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Доклад. Определение бизнес-идей.	4	
Тема 2. Ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала:	8	
	1. Практическое занятие №11. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	

	2. Практическое занятие №12. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	3. Практическое занятие №13. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	4. Практическое занятие №14. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.	1	
	5. Практическое занятие №15. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.	1	
	6. Практическое занятие №16. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	7. Практическое занятие №17. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	8. Практическое занятие №18. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Реферат. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.	4	
Тема 3. Организация предприятия.	Содержание учебного материала:	11	
	1. Практическое занятие №19. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	1	
	2. Практическое занятие №20. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	1	
	3. Практическое занятие №21. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	4. Практическое занятие №22. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	5. Практическое занятие №23. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой	1	

	деятельности».		
	6 Практическое занятие №24. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	7. Практическое занятие №25. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	8. Практическое занятие №26. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	9. Практическое занятие №27. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	10. Практическое занятие №28. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	11. Практическое занятие №29. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	7	
	Заполнение раздела бизнес-плана. «Сведения о рынке сбыта». Доклад. Планирование сбыта.	3 4	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса.	Содержание учебного материала:	7	
	1. Практическое занятие №30. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	
	2. Практическое занятие №31. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	
	3. Практическое занятие №32. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	4. Практическое занятие №33 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	5. Практическое занятие №34. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской	1	

	области.		
	6. Практическое занятие №35. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
Контрольно-обобщающее занятие	7. Практическое занятие №36. Зачет в форме тестирования	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	7	
	Доклад. Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия.	3	
	Реферат. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	4	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		36	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

Библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература:

1. Соколова С.В. Основы экономики.-М. ИЦ «Академия», 2012г.
2. Любимов ЛЛ., Липсиц И.В. Основы экономики.-М. Издательство «Просвещение», 2014г.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства-М. ИЦ «Академия», 2012г.

Электронные ресурсы:

- [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- <http://www.bishelp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
планировать исследование рынка проводить исследование рынка планировать товар\ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей. планировать основные фонды предприятия. планировать сбыт подбирать организационно-правовую форму предприятия подбирать налоговый режим предприятия планировать риски оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта \критериев оценки качества услуги определять потенциальные источники дополнительного финансирования	Заполнение разделов бизнес-плана, практические занятия, накопительная отметка.