

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 8 от 20.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 257 о/д от 20.10.2017г.
Н.В.Захаров
«20» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И

СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 19.10.2017г.

РАССМОТРЕНО
Советом трудового
коллектива
Протокол № 14 от
19.10.2017г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 4 от 19.10.2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» (далее Техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» от 29.10.2008г. № 431, Постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Постановление Правительства Самарской области № 588 от 22.09.2014г. «Об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области», Постановление Правительства Самарской области № 186 от 27.03.2017г. «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановление Правительства Самарской области № 475 от 25.09.2012г. «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении

методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 17-п от 20.01.2015г. «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 328-п от 28.09.2015г. «О внесении изменений в приказ сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 20.01.2015г. № 17-п «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области № 490-п от 24.12.2015г. «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 20.01.2015г. № 17-п «Об утверждении размеров условий и порядка установления стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, и установлении объемных показателей деятельности, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей», Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности

государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области № 797 от 23.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области № 62 от 01.02.2017г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

- 1.3. Заработная плата работников Техникума представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.
- 1.4. Настоящее положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и (или) другими обстоятельствами.

2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников Техникума осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя) и (или) один человеко-час в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

где NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NROH_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в

сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

nZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

- 2.2. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи. Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Техникума.

3. Структура фонда оплаты труда

- 3.1. ФОТ работников Техникума состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.
- 3.2. В базовую часть ФОТ работников Техникума включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов) и тарификации.
- 3.3. Специальная часть ФОТ работников Техникума включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работников Техникума.
- 3.4. Стимулирующая часть ФОТ работников Техникума включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения

соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающего (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области в следующем соотношении:

- ✓ **В части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня (Техникумов):**
- ✓ Базовая часть в размере не менее 64,92% ФОТ;
- ✓ Специальная часть в размере не менее 8,35% ФОТ;
- ✓ Стимулирующая часть в размере не более 26,73% ФОТ.

4. Должностные оклады работников Техникума

- 4.1. Должностные оклады работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 на 25%.
- 4.2. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области.
- 4.3. Оплата труда директора Техникума производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего, компенсационного характера, а также материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, директору Техникума устанавливаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
- 4.4. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от контингента обучающихся. При этом, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов.
- 4.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.6. Объем учебной нагрузки педагогов больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с их письменного согласия.
- 4.7. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения ее другими педагогами.
- 4.8. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.
- 4.9. Директор Техникума в пределах, имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Техникума может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.
- 4.10. Изменение размеров оплаты труда или должностных окладов производится:
 - ✓ При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникуме, или со дня представления документов о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;

- ✓ При получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - ✓ При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - ✓ При присвоении почетного звания – со дня присвоения;
 - ✓ При присуждении ученой степени кандидата или доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.
- 4.11. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 4.12. Сторожакам, дежурным по общежитию и операторам котельной устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный месяц.
- 4.13. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу – совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.
- 4.14. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату – совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительные соглашения к трудовому договору. Оплата работы по совмещению устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 4.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за год директора Техникума, заместителей директора и главного бухгалтера Техникума и среднемесячной заработной платы за год работников Техникума (без учета заработной платы директора Техникума, заместителей директора и главного бухгалтера Техникума), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 5. Среднемесячная заработная плата работников Техникума в целях определения предельного уровня рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)

- 5.1. Работникам Техникума производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.
- 5.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника Техникума без учета доплат и надбавок.
- 5.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам Техникума в пределах ФОТ, относятся следующие доплаты:
 - ✓ За работу в ночное время – 35%. Ночное время исчисляется с 22.00 до 06.00;
 - ✓ За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - ✓ За сверхурочную работу;
 - ✓ За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, совмещение должностей назначается приказом директора Техникума;
 - ✓ За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - ✓ За уборку мест общего пользования – 10%;
 - ✓ Педагогическим работникам за классное руководство (на период нахождения группы на теоретическом обучении) – до 10%;
 - ✓ Педагогическим работникам за кураторство (на период нахождения группы на теоретическом обучении) – до 20%;
 - ✓ За проверку тетрадей и письменных работ (производится без учета консультационных и экзаменационных часов):
 - русский язык и литература – 10%;
 - математика – 10%;
 - ✓ За заведование учебным кабинетом, мастерскими, лабораторией и т.д. – до 10% за кабинет, до 15% - за два кабинета, до 20% - за три кабинета (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда) – устанавливается на год на основании Положения об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
 - ✓ За проведение работ по дополнительным образовательным программам (кружки, секции) – до 10% от должностного оклада за 1 кружок, секцию;
 - ✓ Другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников Техникума;
 - ✓ Надбавка за ученую степень кандидата наук, доктора наук, за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования – до 20%;
 - ✓ Доплата за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ – до 15% (при наличии средств в специальной части фонда оплаты труда).

- 5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенной период времени месяц, квартал, полугодие, год или на выполнение конкретного объема работ. По окончании периода компенсационная выплата отменяется или устанавливается вновь, размер выплаты может меняться в соответствии с проделанной работой.
- 5.6. Выплаты компенсационного характера уменьшаются или отменяются при несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины уменьшении или окончании конкретного объема работ, уменьшения численности контингента как в целом по техникуму, так и в группе.

6. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

- 6.1. Работникам техникума в целях увеличения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности техникума и пр. могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ✓ Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается работникам, которые выполняют работу, требующую предельного сосредоточения, интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных.

Размеры надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда техникума.

При определении размера надбавки за интенсивность и напряженность работы учитывается контингент обучающихся в техникуме по списочному составу по состоянию на 1 сентября учебного года по всем формам обучения следующим образом:

до 400 чел. – до 4,5%;

свыше 400 чел. – от 4,6% до 5%.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается на основании приказа директора техникума;

- ✓ Премия за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы – устанавливается работникам техникума на основе критериев оценивания эффективности (качества) работы (Приложение 1), позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда);
- ✓ Премия за выполнение особо важных или срочных работ – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда – до 5% стимулирующей части ФОТ;
- ✓ Премии в связи с государственными праздниками (Международный женский день, День защитника Отечества) (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
- ✓ Премии к профессиональному празднику «День учителя» (при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда);
- ✓ Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и

фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:
При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада
При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада;
Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка;

✓ Иные поощрительные выплаты – до 5% стимулирующей части ФОТ.

6.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

✓ Стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

✓ Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий;

✓ Отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

✓ Отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего распорядка;

✓ Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей.

6.4. Размер выплаты стимулирующего характера за эффективность (качество работы) рассчитывается один раз в месяц по каждому работнику исходя из фонда стимулирующих выплат и в соответствии с его (работника) количеством баллов. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на месяц или на выполнение конкретного объема работ, но не более одного года.

6.5. Выплаты стимулирующего характера определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ и наличия средств.

6.6. Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться или отменяться по окончании установленного периода, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины или окончании конкретного объема работ.

6.7. В порядке исключения стимулирующие выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным, принятым по приглашению Техникума или в порядке перевода специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данной должности, в пределах фонда стимулирующих выплат.

6.8. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются в зависимости от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (основание выплаты - письмо МСХП СО от 15.10.2014г. № МСХ-2-13/3694).

7. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат, оказание материальной помощи за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда.

7.1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за месяц, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников,

отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума по согласованию с Советом Учреждения.

- 7.2. Премии начисляются за фактически отработанное время (за учебный год, квартал, полугодие и т.д.) и при отсутствии действующего дисциплинарного взыскания.
- 7.3. Работникам, проработавшим неполный год, начисление премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Уволившимся работникам начисление премии не производится.
- 7.4. Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению директора Техникума.
- 7.5. В случае выплаты премии или другой единовременной выплаты всему коллективу по итогам года или в связи с юбилейными или памяtnыми датами и др. премия или другая единовременная выплата выплачивается также директору Техникума и главному бухгалтеру на основании общего приказа по Техникуму.
- 7.6. Премирование работников Техникума может производиться:
 - ✓ По итогам работы Техникума; за вклад в развитие материальной базы; активную деятельность в общественной жизни Техникума и т.д. – в размере до 100% от должностного оклада ежеквартально либо ежегодно при наличии средств.
- 7.7. Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор Техникума по согласованию с Советом Учреждения.
- 7.8. Работникам Техникума может быть выплачена безвозмездная материальная помощь за счет средств высвободившихся в результате экономии ФОТ:
 - ✓ Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
 - ✓ Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - ✓ Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельствах);
 - ✓ Ухудшения общего материального положения в семье;
 - ✓ Частичной компенсации при кражах, утерях материальных ценностей работника (при наличии справки из органов внутренних дел).
- 7.9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Техникума материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 7.10. Решение об оказании материальной помощи и ее размера принимается директором Техникума по согласованию с Советом Учреждения.
- 7.11. Решение об оказании и размере материальной помощи директору Техникума устанавливается по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на основании решения Совета Учреждения.

