

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 5 от 29.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 138 о/д от 29.04.2019г.
Н.В.Захаров



**Порядок уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения сотрудника
ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум
им.В.И.Суркова»
к совершению коррупционных правонарушений**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 18 от 26.04.2019г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 26.04.2019г.

1. Настоящий порядок разработан во исполнении положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления сотрудником техникума представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки, содержащих в них сведений.
2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 путем передачи его в комиссию по противодействию коррупции, или направления такого уведомления по почте , а также по любым доступным средствам связи. Сотрудник техникума может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками техникума коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или комиссию по противодействию коррупции для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Сотрудник техникума обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения сотрудника техникума в не пределах места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должны содержать:
 - ✓ Фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - ✓ Описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником техникума, указанном в п.10. настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника техникума, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- ✓ Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник техникума по просьбе обратившихся лиц;
 - ✓ Все известные сведения о фактическом (юридическом) лице, склоняющего к коррупционному правонарушению;
 - ✓ Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».
- Ведение Журнала в техникуме возлагается на уполномоченных лиц.
6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать сотруднику техникума, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.
- После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается сотруднику техникума, направившему уведомление.
- В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется сотруднику техникума, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
- Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.
7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.
8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю). На основании принятого представителем нанимателя (работодателем) письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).
- Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя (работодателя).
10. Сотрудник техникума, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам техникума в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.
11. Государственная защита сотрудника техникума, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом [от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ](#) "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3534; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 31, ст. 4011; 2010, N 15, ст. 1741; 2011, N 1, ст. 16).
12. Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите сотрудника техникума, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником техникума уведомления.
В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника техникума, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование учреждения)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник техникума по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, и т.д.), а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
 ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКА
 ГБПОУ «ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
 ИМ.В.И.СУРКОВА»
 К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

N п/ п	Номер, дата талона- уведомле ния	Сведения о сотруднике техникума, направившем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявше го уведомле ние
		Ф.И. О.	документ, удостоверяю щий личность	должно сть	контактн ый номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. сотрудника ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум им.В.И.Суркова»)

Краткое содержание
уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

"__" _____ 20 г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. сотрудника ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им.В.И.Суркова»)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

"__" _____ 20 г.

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)