

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2022 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
39.02.01 Социальная работа
и примерной программы учебной
дисциплины Рынок труда и
профессиональная карьера

Протокол №
от « » 2022 г.
Председатель

Разработчик:
преподаватель
_____ Жоголева Т.В.

Утверждаю:
Директор
_____ Захаров Н.В.
« » _____ 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК3.1. Анализ рабочей ситуации

ОК4.1. Поиск информации

ОК4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК4.3. Обработка информации

ОК6.3 .Эффективное общение: диалог

ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация

ОК 8.1. уровень 3-4: анализирует \формирует запрос на внутренние ресурсы(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства поиски)для решения профессиональной задачи; анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

Структура содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 45 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| самостоятельная работа обучающегося (всего) | 9 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1.Спрос и предложение на рынке труда. | | 16 | |
| Тема 1.1 Планирование профессиональной карьеры. | Содержание учебного материала | 9 | |
| | Практические занятия 1-9 | 9 | |
| | 1 Составление перечня своих умений. | 1 | |
| | 2 Составление перечня своих умений. | 1 | |
| | 3 Определение перечня потенциальных работодателей. | 1 | |
| | 4 Определение перечня потенциальных работодателей. | 1 | |
| | 5 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. | 1 | |
| | 6 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. | 1 | |
| | 7 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | 1 | |
| | 8 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении. | 1 | |
| | 9 Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении. | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной работы | 2 | |
| | Выбор профессии и типа профессиональной карьеры | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 7 | |
| Тема 1.2 Поиск работы. | Практические занятия 10-16 | 7 | |
| | 1 Предварительная оценка степени добросовестности | 1 | |
| | 2 Предварительная оценка степени добросовестности | 1 | |
| | 3 Определение порядка взаимодействия с центром занятости. | 1 | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | 4 | Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. | 1 | |
| | 5 | Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. | 1 | |
| | 6 | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. | 1 | |
| | 7 | Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной работы | | 2 | |
| | Поиск информации о трудоустройстве | | 2 | |
| Раздел 2. Трудоустройство и коммуникация. | | | 20 | |
| Тема 2.1 Коммуникация с потенциальным работодателем. | Содержание учебного материала | | 9 | |
| | Практические занятия 17-25 | | 9 | |
| | 1 | Составление резюме по заданной форме. | 1 | |
| | 2 | Составление резюме по заданной форме. | 1 | |
| | 3 | Составление резюме с учетом специфики работодателя. | 1 | |
| | 4 | Составление объявления о поиске работы. | 1 | |
| | 5 | Составление объявления о поиске работы. | 1 | |
| | 6 | Определение содержания телефонного разговора с работодателем. | 1 | |
| | 7 | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. | 1 | |
| | 8 | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. | 1 | |
| | 9 | Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной работы | | 3 | |
| | Технология трудоустройства. Оформление трудовых отношений. | | 3 | |
| Тема 2.2 Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи. | Содержание учебного материала | | 11 | |
| | Практические занятия 26-36 | | 11 | |
| | 1 | Определение перечня требований соискателя к работе. | 1 | 1 |
| | 2 | Определение перечня требований соискателя к работе. | 1 | 1 |
| | 3 | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. | 1 | 1 |
| 4 | Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу | 1 | 1 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 5 | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 1 | 1 |
| 6 | Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 1 | 1 |
| 7 | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу | 1 | 1 |
| 8 | Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу | 1 | 1 |
| 9 | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. | 1 | 1 |
| 10 | Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении. | 1 | 2 |
| 11 | Дифференцированный зачет | 1 | |
| Тематика внеаудиторной работы | | 2 | |
| Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | | 2 | |
| Обязательная нагрузка | | 36 | |
| Максимальная нагрузка | | 45 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета дисциплин права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех.кто ищет работу.-СПБ:Речь.2015.
- 3.Ожегов С.И. Словарь русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Умения: | |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда | Практические занятия |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы | Практические занятия |
| составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями | Деловая игра |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя | Практические занятия Решение профессиональных ситуаций |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | Индивидуальное проектное задание |
| -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; | Практические занятия Деловая игра |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя | Практические занятия |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу | Семинар |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры | Устный опрос |
| Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении | Устный опрос, письменный опрос |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами | Контрольная работа |