

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы менеджмента

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

(заочное обучение)

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 7
от «20» мая 2022 г.
Председатель

подпись

расшифровка

Разработчик:
преподаватель
_____ Жоголева Т.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 39.02.01
Социальная работа
и примерной программы
учебной дисциплины
Основы менеджмента

Утверждаю:
Директор
_____ Захаров Н.В.
«20» мая 2022 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (далее – ФГОС) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 506 12 мая 2014 г по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация – разработчик: ГБПОУ «Общаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик Жоголева Т.В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины, является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования: 39.02.01 Социальная работа, социально – экономического профиля, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 Анализировать организационные структуры управления;
- У2 Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У3 Анализировать различные варианты управленческих решений;
- У4 Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У5 Планировать и управлять личной работой менеджера;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 33 Цикл менеджмента;
- 34 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- 35 Виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений;
- 36 Характеристики внешней и внутренней среды организации;
- 37 Понятие имиджа организации и менеджера;
- 38 Стили управления и коммуникации;
- 39 Систему методов управления;
- 310 Методы принятия и реализации управленческих решений;
- 311 Элементы самоорганизации;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Основы менеджмента является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы менеджмента		8	
Тема 1.1. Сущность, значение и характерные черты современного менеджмента	Содержание	2	
	1.Понятие менеджмента. Основные виды менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Характерные черты современного менеджмента	1	2
	Практическое занятие №1	1	
	2Изучение сущности и содержания практической деятельности менеджера	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10	
	1 Подготовка презентации на тему «Я - менеджер»	2	
2 Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»;	2		
	3 Работа с основной и дополнительной литературой	6	
Тема 1.2. Цикл менеджмента. Функции управления.	Содержание	1	
	1.Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация (общие, специальные, конкретные)	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	6	
	1 Подготовка эссе на тему «Менеджер – профессия будущего»;	2	
	2 Реферат Основные составляющие цикла менеджмента: планирование	2	
	3 Реферат Основные составляющие цикла менеджмента: организация	2	
Тема1.3. Сущность и роль планирования в менеджмента	Содержание	1	
	1.Планирование: понятие, значение, виды. Формы планирования. Виды планов	1	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10	2
	1 Подготовка доклада Сущность и роль планирования в менеджменте	2	
	2 Подготовка доклада Стратегическое и тактическое планирование	2	

	3	Работа с основной и дополнительной литературой	6	
Тема 1.4. Организационная структура управления.	Содержание.		2	
	1.Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.		1	2
	Практическое занятие №2		1	
	4Совершенствование организационной структуры предприятия		1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		10	
	1	Доклад Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления»	2	
	2	Реферат Мотивация: понятие, назначение, критерии	2	
	3	Работа с основной и дополнительной литературой	6	
Тема 1.5. Менеджер, его место и роль в системе управления	Содержание		2	
	1.Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Правила служебного поведения руководителя		1	2
	2.Деференцированный зачет		1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		20	
	1	Подготовка эссе на тему «Качества современного менеджера»	2	
	2	Подготовить реферат Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера	2	
	3	Подготовить реферат Деловое общение. Фазы делового общения	2	
	4	Подготовить реферат Авторитет и имидж менеджера	2	
	5	Подготовка доклада на тему: «Тайм-менеджмент»;	2	
	6	Реферат Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный)	2	
	7	Реферат Управленческие решения: понятие, виды, типы Методы принятия решений	2	
	8	Доклад Стили руководства: понятие, классификация, виды	2	
	9	Доклад: Факторы, влияющие на формирование стиля управления	2	
	10	Доклад Анализ деловых черт менеджера, профессиональных компетенций и качеств	2	
Всего			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2017, 556 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник, - М: Проспект, 2016, 604 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией, учеб., М.: Инфра-М, 2017.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. пособие для ссузов. – М.: Академия, 2015.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум для ссузов. –М.: Академия, 2014.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб.пособие. – Ростов(н/Д): Феникс, 2014.

Дополнительные источники:

1. Абчук В.В. Менеджмент: учеб.пособие. – СПб.: Изд(во Михайлова В.А., 2015.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2017.
3. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб.пособие. – М.: Инфра(М, 2015.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – М.: Велби, 2016.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учеб. – М.: Элит(2000, 2013.
6. Виханский О.С. Менеджмент: учеб.для ссузов. – М.: Экономист, 2011.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2012.
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие. – Мн.: Новое знание, 2015.
9. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент: учеб. – М.: Юнити(Дана, 2014.
10. Основы менеджмента: учеб. Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт. – М.: Дело, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.amr.ru/>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.top\(personal.ru/](http://www.top(personal.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
-анализировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать различные варианты управленческих решений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - планировать и управлять личной работой менеджера;	Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - цикл менеджмента; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы и уровни принятия решений; - характеристики внешней и внутренней среды организации; - понятие имиджа организации и менеджера; - стили управления и коммуникации; - систему методов управления; - методы принятия и реализации управленческих решений; - элементы самоорганизации;.	Практические занятия