

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Общие компетенции профессионала

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии: **35.01.11 Мастер сельскохозяйственного
производства**

Квалификация:

- Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм;
- слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; водитель
автомобиля.

Срок обучения: 3г. 10мес.

С.Обшаровка
2022г.

Рассмотрена на заседании
методической комиссии
Протокол № ____
от «__» _____ 2022г.

Председатель

подпись

расшифровка

Разработчик:
преподаватель

_____ Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.11 Мастер
сельскохозяйственного производства
и примерной программы учебной
дисциплины Общие компетенции
профессионала

Утверждаю:

Директор

_____ Захаров Н.В.

«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.
В.И.Суркова»

Разработчик:

Михайлова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** обучающийся должен

знать/понимать:

- сущность и социальную значимость своей;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

-уметь:

- планировать деятельность;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результат деятельности;
- обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- воспроизводить письменную коммуникацию;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать первичную обработку информации;
- планировать деятельность;

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.13 Общие компетенции профессионала является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.3. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **52** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **16** часов; по дисциплине
предусмотрено 2 часа учебных занятий в форме практической подготовки.
Практические занятия №12, №34

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		15	
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия 1-5		
	1 Освоение маркировки текста	1	
	2 Предварительная работа с источником информации	1	
	3 Определение информационных дефицитов источника	1	
	4 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	1	
	5 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:	4	
	Поиск источника информации по каталогу	2	
	Определение структуры для извлечения информации	2	
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия 6-9	4	
	1 Извлечение информации по одному основанию	1	
	2 Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	3 Группировка информации.	1	
	4 Чтение схемы. Составление схемы	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:	1	
	Составление таблицы для извлечения информации	1	
Тема 1.3 Обработка информации	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия 10-14	5	
	1 Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике	1	
	2 Тренинг категорических умозаключений	1	
	3 Восстановление и анализ энтимем	1	
	4 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса аргументов	1	
5 Вывод на основе заданных посылок	1		

		Тематика внеаудиторных занятий:	1	
		Составление лестницы сужения и расширения понятий.	1	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			8	
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия 15-17		3	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	1	
	2	Определение перечня ресурсов	1	
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:		2	
		Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации	1	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1		
Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия 18-20		3	
	1	Характеристика ситуации	1	
	2	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	1	
	3	Планирование текущего контроля	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:		1	
	Определение способов текущего контроля	1		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			13	
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		2	
	Практические занятия 21-22		2	
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	
	Тематика внеаудиторных занятий:		4	
		Выделение критериев для анализа ситуации	2	
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	2		
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия 23-28		6	

	1	Тренинг «Барьеры в общении»	1	
	2	Тренинг интонирования	1	
	3	Тренинг структурирования устного выступления	1	
	4	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка	1	
	5	Презентация: выступление, самооценка, оценка	1	
	6	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	1	
		Тематика внеаудиторных занятий:	3	
		Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	1	
		Подготовка выступления на совещании	1	
		Подготовка презентации	1	
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		3	
	Практические занятия 29-31		3	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.	1	
	3	Тренинг группового взаимодействия	1	
Раздел 4. Введение в профессию			5	
Тема 4.1 Профессиональная деятельность в рамках профессии.	Содержание учебного материала		5	
	Практические занятия 32-36			
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности.	1	
	2	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	3	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	
	4	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности	1	
	5	Дифференцированный зачет. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии / специальности	1	
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2017. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2016. – 132 с.

Интернет-ресурсы:

[lawsforall.ru»index.php?ds=52238](http://lawsforall.ru/index.php?ds=52238)

edu.ru»Специальности подготовки

9955599.ru»Должностные инструкции»Должностные обязанности Люберцы

workscan.ru»Самара»Работа Транспорт Самара

[Vakant.ru»vacancie/cat/autotransport/400304.html](http://Vakant.ru/vacancie/cat/autotransport/400304.html)

Дополнительные источники:

1. Иванов А.Р. Реструктуризация сфер услуг ЖКХ. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 200 с.

2. Скрипник О.Б. Реформирование жилищно-коммунального комплекса: методология и практика. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
планировать деятельность	Устный опрос Практическое занятие
осуществлять текущий контроль деятельности	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
оценивать результат деятельности	Фронтальный опрос Практическое занятие
обрабатывать информацию	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
работать в команде (группе)	Практическое занятие
осуществлять устную коммуникацию (монолог)	Устный опрос Практическое занятие
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Устный опрос Практическое занятие
воспроизводить письменную коммуникацию	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
осуществлять поиск информации	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
извлекать первичную обработку информации	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
Знания:	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Работа в рабочих тетрадях Практическое занятие
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ- ствии с будущей профессией)	реферат