

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В. И. Суркова
Н.В.Захаров
«17» мая 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ДИАГНОСТИРОВАНИЕ
НЕИСПРАВНОСТЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И
МЕХАНИЗМОВ; РЕМОНТ ОТДЕЛЬНЫХ ДЕТАЛЕЙ И УЗЛОВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства**

квалификация:
- техник-механик

срок обучения: 3 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного постановлением приказом Министерства образования и науки РФ № 456 от «07» 05 2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик:
Кузин Юрий Александрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методической комиссии

(Протокол № 8 от 17 мая 2017 г.)

Председатель комиссии _____  Н.Ю. Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ДИАГНОСТИРОВАНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ; РЕМОНТ ОТДЕЛЬНЫХ ДЕТАЛЕЙ И УЗЛОВ** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

в части освоения квалификации:

- техник-механик,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ;
- развитие интереса в области сельскохозяйственного производства; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.	• проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм; • определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; • подбирать ремонтные материалы; • выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц; • выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования; • принимать машины и механизмы на техническое обслуживание и ремонт и оформлять приемо-сдаточную документацию; • выполнять ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 360 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 03 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.4.	Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.5.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 3.1-3.5	ПМ. 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов	72	Организация и выполнение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.	Тема 3.1 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.	36
				Тема 3.2 Технологические процессы ремонтного производства	30
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	ВСЕГО часов	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов		72	
Виды работ: Организация и выполнение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.		72	
Тема 3.1. Система технического обслуживания и ремонта машин	Содержание:	36	
	1. Диагностирование и ТО ДВС	6	2
	2. Диагностирование и ТО тракторов	6	2
	3. Диагностирование и ТО автомобилей	6	2
	4. Диагностирование и ТО комбайнов	6	2
	5. Диагностирование и ТО СХМ	6	2

	6. Ремонт ДВС	6	2
Тема 3.2 Технологические процессы ремонтного производства	Содержание:	30	
	1. Приемка двигателя в ремонт, разборка, мойка и дефектовка .	6	2
	2 .Технология ремонта коленчатых валов.	6	2
	3. Ремонт шатунно-поршневой группы.	6	2
	4. Ремонт газораспределительного механизма.	6	2
	5. Сборка двигателя.	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: слесарной мастерской; тракторов и автомобилей; сельскохозяйственных машин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Наличие рабочего места преподавателя, достаточное количество посадочных мест для обучающихся, натуральные образцы (фары, лампы освещения приборов, распределители зажигания, выключатели, контрольно-измерительные приборы, предохранители, карбюраторы, топливные насосы, диски муфт сцепления, карданные передачи, раздаточные коробки, двигатель в сборе, ведущие мосты автомобилей и т.д.);

Плакаты;

Стенды;

Схемы;

Справочные таблицы;

Модели, макеты;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и медиапроектор.

Лаборатория:

Оборудование лаборатории разборочно-сборочных работ:

Двигатели в сборе;

Сборочные единицы кривошипно-шатунного механизма двигателя;

Сборочные единицы механизма газораспределения двигателей;

Сборочные единицы системы питания двигателей;

Сборочные единицы смазочной системы двигателей;

Сборочные единицы системы охлаждения двигателей;

Двигатели пусковые;

Ведущие мосты тракторов, автомобилей, сельхозмашин.

Коробки перемены передач.

Силовое гидравлическое оборудование;

Электрооборудование тракторов, автомобилей;
Приспособления, инструменты, приборы;
Лаборатория по проведению лабораторно-практических занятий по СХМ:
Плуги, сеялки, машины для внесения удобрений, картофелесажалка, опрыскиватель, косилки, картофелекопатель, культиватор для междурядной обработки, зерноуборочный комбайн.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер Тракторы и автомобили – М.: «Колос», 2005
2. Болотов А.К., Лопарев А.А., Судницын В.И. Конструкция тракторов и автомобилей – М.: Колос С, 2006.
3. В.В. Кирсанов Механизация и технология животноводства М.: Колос, 2007.
4. Родичев В.А. Тракторы. – М.: ИЦ «Академия», 2008.
5. Спицын И.А., Орлов А.Н., Лященко В.В. Сельскохозяйственная техника и технологии – М.: Колос С, 2006.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Абдулы С.Л., Коваль И.Н. Тракторы Т-150К, Т-157, Т-158. – Х.: «Прокорм», 1988.
2. Барун В.И. Автомобили КАМАЗ. Техническое обслуживание и ремонт. – М.: «Транспорт», 1984.
3. Болотов А.К., Гуревич А.И., Фортунa В.И. Эксплуатация сельскохозяйственных тракторов. – М.: Колос, 1994.
4. Гельман Б.М., Москвин М.В. Сельскохозяйственные тракторы и автомобили. – М.: Колос, 1993.
5. Карпенко А.Н., Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины. – М.: Агропромиздат, 1989.
6. А.П. Канатов Техника для малых животноводческих ферм М.:
7. Профобриздат, 2001.
8. Кузнецов А.С., Глазачев С.И. Автомобили моделей ЗИЛ-4333, ЗИЛ-ИЗ14 и их модификации. Устройство, эксплуатация. Ремонт. – М.: «Транспорт», 1996.
9. Ксилевич И.П. Трактор МТЗ-80 и его модификации. – М.: ВО «Агропромиздат», 1991.
10. Никифоров А.И., Юлдашев А.К., Бычков Н.И., Матяшин Ю.И. Тракторы, автомобили и запасные части. – М.: Колос, 1993.

11. Никифоров А.Н., Шарин В.А., Матяшин Ю.И. Сельскохозяйственные машины, оборудование и запасные части. – М.: Колос, 1996.
12. Песков Ю.А. и др. Зерноуборочные комбайны «ДОН». – М.: Агропромиздат, 1986.
13. Родичев В.А., Родичева Г.И. Трактор ДТ-75М. – М.: Высшая школа, 1980.
14. Рыбалко А.Г. и др. Сельскохозяйственные машины. – М.: Колос, 1992.
15. Стефанский В.В. Эксплуатация комбайнов «ДОН». – М.: Росагропромиздат, 1988.
16. Тимофеев Ю.Л. Электрооборудование автомобилей. Устранение и предупреждение неисправностей. – М.: «Транспорт», 1994.
17. Ширяев Г.А. и др. Автомобиль ГАЗ-53-12. Устройство, техобслуживание, ремонт. – М.: «Русь-Автокнига», 2003.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие среднего и высшего профессионального образования,
соответствующего специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм; - определить техническое состояние и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов; - подбирать ремонтные материалы; - выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц; - выполнять разборочно – сборочные дефектовочно – комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования; - принимать машины и механизмы на техническое обслуживание и ремонт и оформлять приемо–сдаточную документацию; - выполнять ремонт машин, механизмов и другого инженерно – технологического оборудования.	-решение профессиональных ситуаций; -моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано:

Директор ИПОУ «Иванов В.Д.»


Иванов В.Д.
«18»  2017 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В.И. Суркова»


Захаров Н.В.
«18»  2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 03:
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ДИАГНОСТИРОВАНИЕ
НЕИСПРАВНОСТЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И
МЕХАНИЗМОВ; РЕМОНТ ОТДЕЛЬНЫХ ДЕТАЛЕЙ И УЗЛОВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

квалификация:
- техник-механик

срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка,
2017г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) №
456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум
им. В.И. Суркова»

Разработчик:
Кузин Юрий Александрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

(Протокол № 8 от 17 мая 2017 г.)

Председатель комиссии  Н.Ю. Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ. 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07**

Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по специальности техник-механик** и соответствующих профессиональных компетенций:

Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: **Базовая часть**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения технического обслуживания;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин;
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин;
- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

уметь:

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектующие обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
- принимать машины и механизмы на техническое обслуживание и ремонт и оформлять приемо-сдаточную документацию;

выполнять ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;

знать:

основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
операции профилактического обслуживания машин
технологии ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
технологии сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент.

1.3 Количество часов на производственную практику - 144 часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование результата обучения
ВПД. 3	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.4.	Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.5.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов		МДК.03.01. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.	54
			МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства	84
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	<i>ВСЕГО часов</i>	144		144

**3.2. Рабочий тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.03
Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов;
ремонт отдельных деталей и узлов**

Перечень формируемых компетенции	Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	МДК.03.01. Система технического обслуживания и ремонта машин	Содержание: 1. Техническое обслуживание картофелесажалки СН и ПО-4Б 2. Техническое обслуживание кукурузной сеялки СУПН – 8А. 3. Техническое обслуживание пресс-подборщика ПРП-1,6. 4. Техническое обслуживание картофелеуборочного комбайна КПК-3 5. Техническое обслуживание ходовой части гусеничного трактора. 6. Техническое обслуживание сеялки СЗ -3,6А, сцепки СП – 16А. 7. Выполнение ЕТО тракторов и сельскохозяйственных машин. 8. Выполнение ТО-1 тракторов и сельскохозяйственных машин. 9. Выполнение ТО-2 тракторов и сельскохозяйственных машин.	54 6 6 6 6 6 6 6 6	 2 2 2 2 2 2 2 2

	МДК.03.02. Технологические процессы ремонтного производства	Содержание:	90	
		1. Приемка машин, дефектовка, наружная очистка, мойка.	6	2
		2. Разборка машин на узлы и агрегаты.	6	2
		3. Ремонт двигателей внутреннего сгорания.	6	2
		4. Ремонт узлов и агрегатов гидросистемы.	6	2
		5. Ремонт приборов и агрегатов электрооборудования.	6	2
		6. Сборка, обкатка отремонтированных машин.	6	2
		7. Разборка ДВС, дефектовка и комплектование деталей;	6	2
		8. Сборка узлов двигателя и двигатель из узлов;	6	2
		9. Проверка технического состояния и ремонт стартеров и генераторов;	6	2
		10. Ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин;	6	2
		11. Ремонт машин для заготовки сена;	6	2
		12. Ремонт комбайнов;	6	2
		13. Ремонт сцепления и рулевого управления.	6	2
		14. Ремонт тормозной системы.	6	2
		15. Дифференцированный зачет	6	
Всего			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

1. Сельскохозяйственные угодья.
2. Склады и ангары для хранения зерна.
3. Автовесы.
4. Сооружения для подработки зерна.
5. Машинно-тракторный парк.
6. Площадка для заправки ТСМ.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- комплект инструкций;
- форма «Сведения о среднесписочной численности работников»;
- годовые отчеты предприятия за 3...5 лет.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики (по профилю специальности);
- дневник-отчет по практике.

4.4. Информационное обеспечение обучения

4.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русаков И. Р. Правила дорожного движения с иллюстрациями и комментариями. Ответственность водителей (таблица штрафов и наказаний): Новосибирск,: сиб. унив. изд-во, 2011.- 80 с.
2. Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя : учебник водителя автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е», \А.В. Смагин.-5-е изд., стер. М.,: Издательский центр «Академия», 2007.-112 с.
3. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «Д», «Е»/ О.В. Майборода – 2-е изд. , стер.- М,: Издательский центр « Академия» , 2007.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Г.Б. Громковский. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий

«С» и «Д» (в новой редакции). Изд . Москва «Рецепт- Холдинг».2011

2. Вахламов В.К. Автомобили: учебник. М.,: Издательский центр «Академия», 2004. – 816 с.

3. Котиков В.М. Тракторы и автомобили: учебник. М.,: Издательский центр «Академия», 2008. – 416 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

базы данных:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» –

<http://e.lanbook.com/>.

2. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks –

<http://www.iprbookshop.ru/>.

Информационно-методический уголок:

- инструкция по технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- список обязательной и дополнительной литературы и др.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется куратором в форме дифференцированного зачета. По завершению практики студент проходит квалификационные испытания, которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы. Содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия. Результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности выдается документ государственного образца – Квалификационный аттестат по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	- решение профессиональных ситуаций; - моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; Выполнение практической квалификационной работы
Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающего в процессе освоения образовательной программы Составление презентаций Разработка и защита программ по самовоспитанию
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.	

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано

Директор ИП Иванова В.Д.»

Иванова В.Д.

Виталий
Дмитриевич

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО
ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

- Техник-механик

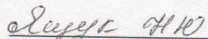
Срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 8
от «17» сентя 2017г.

Председатель


подпись


расшифровка

Разработчик:
преподаватель
 Кузин Ю.А.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
программы подготовки специалистов
среднего звена специальности
35.02.07 Механизация сельского
хозяйства
и примерной программы
профессионального модуля
Управление работами машинно-
тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

 Мони́на Е.В.

«17» сентя 2017г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ Обшаровский государственный техникум
им. В.И. Суркова

Разработчики:

Кузин Ю.А. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;

участия в управлении трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

анализировать состояние рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

планировать работу структурного подразделения организации (предприятия) отрасли и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка;

рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

характеристики рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

организацию производственных и технологических процессов обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;

особенности структуры и функционирования малого предприятия;

производственные показатели машинно-тракторного парка;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 380 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 394 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;

учебной и производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	380 (в204)	238 (в130)	46	-	142 (в74)	-	72	108
	Учебная практика (по профилю специальности)	72							
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							
	Всего:	560 (в204)	238 (в130)	46	-	142 (в74)	-	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		238	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		238	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	78	
	1 Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления.	2	2
	2 Объективные законы развития управления.	2	
	3 Эволюция научной мысли в сфере управления.	2	
	4 Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.	2	
	5 Системный подход в управлении.	2	
	6 Управление организациями различных организационно-правовых форм. Предприятие – основное звено экономики.	2	
	7 Типы предприятий.	2	2
	8 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	
	9 Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	
	10 Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления.	2	
	11 Понятие организационной структуры и структуры управления.	2	
	12 Типы и характеристика организационных структур управления.	2	2
	13 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	
	14 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях	2	
	15 Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства.	2	
	16 Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.	2	
	17 Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством.	2	2
	18 Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	
	19 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях	2	
	20 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации.	2	

	21	Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	
	22	Кадры и организация управленческого труда	2	2
	23	Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.	2	
	24	Аттестация кадров.	2	
	25	Характер и содержание управленческого труда.	2	2
	26	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	
	27	Обеспечение согласованности действий.	2	2
	28	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	
	29	Этика делового общения	2	
	30	Общие этические принципы и характер делового общения.	2	
	31	Деловой этикет. Правила этикета.	2	2
	32	Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.	2	
	33	Приемы ведения деловой беседы.		
	34	Организация и проведение делового совещания.	2	
	Практические занятия		10	
	1	Разработка структур управления предприятиями и подразделениями	2	
	2	Ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	2	
	3	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	
	4	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	
	5	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра	2	
Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание		68	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений	2	2
	2	Сущность и виды планирования.	2	
	3	Основные принципы планирования.	2	
	4	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	2	
	5	Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	
	6	Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.	2	
	7	Оперативное планирование	2	2
	8	Система мотивации труда.	2	
	9	Понятие мотивации труда.	2	
	10	Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	
	11	Основные принципы оплаты труда.	2	
	12	Виды, формы и системы оплаты труда.		

	13	Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	2
	14	Материальное и нематериальное стимулирование	2	
	15	Документация и делопроизводство в системе управления.	2	
	16	Документы, их виды. Классификация документов.	2	
	17	Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	
	18	Организация делопроизводства в подразделении.	2	
	19	Номенклатура дел.	2	
	20	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2	
	21	Организация хранения документов	2	
	22	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	2	
	23	Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.	2	2
	24	Учет средств производства, материальных ценностей.	2	
	25	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2	
	26	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	
	27	Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	2	
	28	Анализ работы машинно-тракторного парка	2	
	Практические занятия		12	
	1	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	
	2	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	
	3	Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.	2	
	4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.	2	
	5	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка.	2	
Тема 1.3 Основы организации сельскохозяйственного производства.	Содержание		92	
	1	Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью.	2	
	2	Общества с дополнительной ответственностью.	2	
	3	Акционерные общества. Структура их управления.	2	
	4	Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.	2	
	5	Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации.	2	
	6	Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	

7	Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.	2	
8	Классификация земельного фонда.	2	
9	Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду.	2	
10	Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве.	2	
11	Экологические требования к процессам землеиспользования.	2	
12	Организация противоэрозионных мероприятий.	2	
13	Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.	2	
14	Организация учета земель и контроля за их использованием.	2	
15	Понятие и классификация средств производства	2	
16	Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.	2	
17	Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	2	
18	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах.	2	
19	Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.	2	
20	Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование.	2	
21	Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений	2	
22	Организация использования машинно-тракторного парка.	2	
23	Система сельскохозяйственных машин.	2	
24	Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах.	2	
25	Организация использования техники в сельском хозяйстве.	2	
26	Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.	2	
27	Организация технического обслуживания и ремонта машин	2	
28	Трудовые ресурсы. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав.	2	
29	Занятость и безработица, ее виды и уровень.	2	
30	Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли.	2	
31	Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами.	2	
32	Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли.	2	
33	Производительность труда в пути ее повышения.	2	
34	Определение потребности предприятия в рабочей силе.	2	
Практические занятия		2	
1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий	24	
2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	2	
3	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	2	
4	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза	2	

	5	Решение задач	2	
	6	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.		
	7	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	2	
	8	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве	2	
	9	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	2	
	10	Разработка часовых графиков работы	2	
	11	Составление бизнес- плана	2	
	12	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.			142	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. 3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы). Примерная тематика рефератов по модулю: 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения.				
Учебная практика Виды работ: 1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.			72	

2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады. 3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором. 4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания. 5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими. 6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом. 7. Ознакомление с технологическими картами по возделыванию сельскохозяйственных культур и порядком составления плана механизированных предприятия. 8. Ознакомление с порядком построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период. 9. Расчет потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ. 10. Ознакомление с организацией первичного учета затрат на содержание машинно- тракторного парка предприятия. 11. Ознакомление с первичной документацией по учету труда и его оплате в машинно- тракторном парке предприятия. 12. Ознакомление с первичной документацией по учету транспортных работ тракторов. Путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста. 13. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; 14. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; 15. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; 16. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам 17. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; 18. Составление сопутствующей документации.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; 2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; 3. Ведение документации установленного образца. 4. Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика. 5. Участие в осуществлении руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. 6. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика. 7. Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания 8. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП. 9. Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской. 10. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 11. Оформление первичных документов в подразделении МТП. 12. Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской. 13. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП. 14. Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании. 15. Определение показателей общей экономической эффективности использования техники. 16. Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники. 17. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 18. Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт.	108	
ВСЕГО	394	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2007- 224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2004 – 448 стр.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2010.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.

5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
6. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля **«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»**.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся даются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ, Технология механизированных работ в растениеводстве, Технология механизированных работ в животноводстве.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	– выполнение анализа работы машинно-тракторного парка – планирование производственной деятельности МТП – определение основных показателей, характеризующих работу МТП – составление годового производственного задания МТП	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Планировать выполнение работ исполнителями.	– планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; – принятие управленческих решений	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Организовывать работу трудового коллектива	– составление организационного плана на весь объем задания; – постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и

	– обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); – содержание инструктажа по выполнению работы	производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– правильность выбора видов контроля; – соблюдение технологии и правил контроля – оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– оформление документация в системе управления МТП – составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

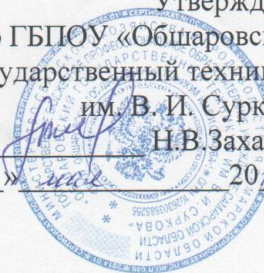
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	

деятельности		
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В. И. Суркова
Н.В.Захаров
«18» _____ 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

квалификация:
- техник-механик

срок обучения: 3 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного постановлением приказом Министерства образования и науки РФ № 456 от «07» 05 2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик:
Кузин Юрий Александрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

(Протокол № 8 от 17 сентября 2017 г.)

Председатель комиссии  Н.Ю. Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификации:

- техник-механик,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ;
- развитие интереса в области сельскохозяйственного производства; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 360 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 4.1-4.5	ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	72	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка	Тема 4.1 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	36
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	ВСЕГО часов	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации		72	
Виды работ: Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка		72	
Тема 4.1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Содержание:	36	
	1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.	6	2
	2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады.	6	2
	3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором.	6	2

	4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания.	6	2
	5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими.	6	2
	6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом.	6	2
	7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.	6	2
	8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.	6	2
	9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.	6	2
	10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	6	2
	11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: слесарной мастерской; тракторов и автомобилей; сельскохозяйственных машин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Наличие рабочего места преподавателя, достаточное количество посадочных мест для обучающихся, натуральные образцы (фары, лампы освещения приборов, распределители зажигания, выключатели, контрольно-измерительные приборы, предохранители, карбюраторы, топливные насосы, диски муфт сцепления, карданные передачи, раздаточные коробки, двигатель в сборе, ведущие мосты автомобилей и т.д.);

Плакаты;

Стенды;

Схемы;

Справочные таблицы;

Модели, макеты;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и медиапроектор.

Лаборатория:

Оборудование лаборатории разборочно-сборочных работ:

Двигатели в сборе;

Сборочные единицы кривошипно-шатунного механизма двигателя;

Сборочные единицы механизма газораспределения двигателей;

Сборочные единицы системы питания двигателей;

Сборочные единицы смазочной системы двигателей;

Сборочные единицы системы охлаждения двигателей;

Двигатели пусковые;

Ведущие мосты тракторов, автомобилей, сельхозмашин.

Коробки перемен передач.

Силовое гидравлическое оборудование;

Электрооборудование тракторов, автомобилей;

Приспособления, инструменты, приборы;

Лаборатория по проведению лабораторно-практических занятий по СХМ:

Плуги, сеялки, машины для внесения удобрений, картофелесажалка, опрыскиватель, косилки, картофелекопатель, культиватор для междурядной обработки, зерноуборочный комбайн.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Колос С, 2005
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2001.
4. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2001.
5. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2004.
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
7. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004.
8. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2004.
9. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2010.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
6. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие среднего и высшего профессионального образования,
соответствующего специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка - Планирование выполнение работ исполнителями. - Организовать работу трудового коллектива - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-решение профессиональных ситуаций; -моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано:
Директор ИПТ «Иванов В.Д.»
Иванов В.Д.
«16» сентября 2017 г.


Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им. В.И. Суркова»
Захаров Н.В.
«17» сентября 2017 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04:
«УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

квалификация:
- техник-механик

срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка,
2017г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) №
456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум
им. В.И. Суркова»

Разработчик:
Кузин Юрий Александрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании методической комиссии

(Протокол № 8 от 17 мая 2017 г.)

Председатель комиссии  Н.Ю. Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации** является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.**

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество часов на производственную практику - 108 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.04 по основному виду профессиональной деятельности Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

Код	Наименование результата обучения
ВПД. 4	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды работы

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации		МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	102 6
	ВСЕГО часов	108		108

3.2. Рабочий тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

Перечень формируемых компетенции	Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Содержание: 1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.	108	2
		2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом.	6	2
		3. Участие в оформлении документации установленного образца.	6	2
		4. Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика.	6	2
		5. Участие в осуществлении руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	6	2
		6. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика.	6	2
		7. Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания	6	2
		8. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП.	6	2

		9. Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской.	6	2
		10. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	6	2
		11. Оформление первичных документов в подразделении МТП.	6	2
		12. Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской.	6	2
		13. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП.	6	2
		14. Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании.	6	2
		15. Определение показателей общей экономической эффективности использования техники.	6	2
		16. Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.	6	2
		17. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП.	6	2
		Дифференцированный зачет	6	
Всего			108	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты. Договором предусмотрены права и обязанности сторон.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики студентов;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;
- проводят инструктаж у студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственно руководство практикой учебной группы осуществляется куратором.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:

- оборудованные современными техническими средствами, рабочими местами;
- организация рабочего места с учетом использования современных информационных технологий ;
- комплект нормативно-технической документации (ГОСТ, ОСТ, ТУ, СанПиН).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Механизация сельского хозяйства.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ, Технология механизированных работ в растениеводстве, Технология механизированных работ в животноводстве.

в

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется куратором в форме дифференцированного зачета. По завершению практики студент проходит квалификационные испытания, которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы. Содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия. Результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности выдается документ государственного образца – Квалификационный аттестат по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	- решение профессиональных ситуаций; - моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; Выполнение практической квалификационной работы
Планировать выполнение работ исполнителями	
Организовывать работу трудового коллектива	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающего в процессе освоения образовательной программы Составление презентаций Разработка и защита программ по самовоспитанию
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.	

