

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

по профессии: 39.01.01 Социальный работник

квалификация: - социальный работник

Срок обучения: 10 месяцев

с.Обшаровка, 2019 г

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Протокол № 8  
от «20» мая 2019г.

Председатель

Латыпова Э.В.      Латыпова Э.В.  
подпись                      расшифровка

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения  
по программе подготовки  
квалифицированных  
рабочих, служащих по профессии:  
39.01.01 Социальный работник  
и примерной программы  
Общие компетенции профессионала

Разработчик:  
Преподаватель  
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.



Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
Монина Е.В.  
Монина Е.В.  
2019г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01. Социальный работник

Организация-разработчик: ГБ ПОУ «Обшаровского государственного техникума им.В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В. – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01. Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология. Социальная работа

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуацию,
- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- искать информацию,
- извлекать и первично обрабатывать информацию,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику

**1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП. 08 Общие компетенции профессионала является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в

	получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
1.Определение структуры для извлечения информации.	2
2.Полное и выборочное чтение таблиц.	2
3.Составление таблицы для извлечения информации.	2
4.Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2
5.Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	2
6.Подготовка выступления на совещании	2
7.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	2
8.Подготовка презентации.	2
9.Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).	3
10.Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b><u>Практические занятия 1-4</u></b>	1	
	1.Освоение приема маркировки текста.		
	2.Предварительная работа с источником информации.	1	
	3.Определение информационных дефицитов источника.	1	
	4.Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Определение структуры для извлечения информации.	2	
	Полное и выборочное чтение таблиц.	2	
	Составление таблицы для извлечения информации.	2	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b><u>Практические занятия 5-8</u></b>		
	1.Извлечение информации по одному основанию.	1	
	2.Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	
	3.Группировка информации.	1	
	4.Чтение схемы. Составление схемы.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	2	
	Подготовка выступления на совещании	2	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b><u>Практические занятия 9-13</u></b>		
	1.Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.	1	



	2. Тренинг категорических умозаключений.	1	
	3. Восстановление и анализ энтимем.	1	
	4. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	
	5. Вывод на основе заданных посылок.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	2	
	Подготовка презентации.	2	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b><u>Практические занятия 14-17</u></b>		
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	
	2. Определения перечня ресурсов.	1	
	3. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.	1	
	4. Анализ альтернативных ресурсов.	1	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b><u>Практические занятия 18-20</u></b>		
	1. Характеристика ситуации.	1	
	2. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	
	3. Планирование текущего контроля.	1	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b><u>Практические занятия 21-23</u></b>		
	1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	2. Составление служебной записки простой структуры.	1	
	3. Составление служебной записки сложной структуры.	1	

	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации).	3	
	Структура профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	3	
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b><u>Практические занятия 24 -28</u></b>		
	1.Тренинг «Барьеры в общении».	1	
	2.Тренинг интонирования.	1	
	3.Тренинг структурирования устного выступления.	1	
	4.Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	
	5.Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	1	
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b><u>Практические занятия 29-34</u></b>		
	1.Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	2.Презентация: выступление, самооценка, оценка.	1	
	3.Определение вопросов для группового обсуждения.	1	
	4.Тренинг группового взаимодействия	1	
	5. Оценка продукта письменной и устной коммуникации	1	1
<b>6. Дифференцированный зачет.</b>	1	1	
	<b>Учебная нагрузка</b>	<b>34</b>	
	<b>Максимальная</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- факс;
- ксерокс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

Г.Б.Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию	Практические занятия
планировать деятельность	Практические занятия
планировать ресурсы	Практические занятия
осуществлять текущий контроль деятельности	Практические занятия
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Практические занятия
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Практические занятия
типичные и особенные требования работодателя к работнику	Практические занятия

