

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор АНО ЦСОН «Сызранский»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Киреева

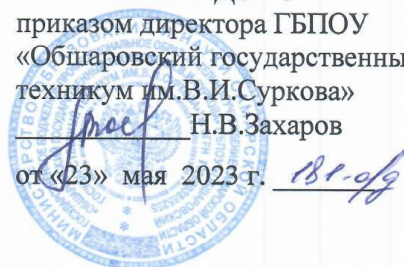
«23» мая 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора ГБПОУ  
«Обшаровский государственный  
техникум им.В.И.Суркова»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Захаров

от «23» мая 2023 г.



образовательная программа среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**39.02.01 Социальная работа**

Квалификация:  
- специалист по социальной работе

Форма обучения: заочная

Уровень образования: среднее общее образование

Срок получения образования – 2 года 10 месяцев

**Год начала подготовки – 2023**

**Год окончания подготовки - 2026**

**По курсам:** 1 курс 2023-2024 учебный год

2 курс 2024-2025 учебный год

3 курс 2025-2026 учебный год

с. Обшаровка, 2023 г.

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	7
4.3. Специальные предложения.....	16
4.4. Использование вариативной части образовательной программы.....	16
<b>5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>17</b>
5.1. Учебный план.....	17
5.2. Календарный учебный график.....	21
5.3. Календарный план воспитательной работы .....	21
<b>6. Рабочие программы.....</b>	<b>21</b>
6.1 Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей, практик.....	21
6.2. Календарно-тематические планы дисциплин и профессиональных модулей.....	23
6.3. Рабочая программа воспитания.....	23
<b>7. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
7.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	25
7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	26
7.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	28
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	29
7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	29
<b>8. Фонды оценочных средств.....</b>	<b>29</b>
<b>9. Разработчики образовательной программы.....</b>	<b>31</b>

## Приложение

1. Аннотации рабочих программ.....	32
------------------------------------	----

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования заочной формы обучения.

ОП СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

ОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной, воспитательной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О

направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Локальные акты ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова», регламентирующие реализацию ФГОС СПО;
- Устав техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования составляет – 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	ПМ.02 Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных ка-	<b>Навыки:</b> применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и соци-

<p>гражданам в различных формах социального обслуживания</p>	<p>тегорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>альной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p><b>Знания:</b> основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуаль-</p>
--	--	--



		<p>ных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.</p>
	<p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b> выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p><b>Умения:</b> использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставлен-</p>

		<p>ных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.</p> <p><b>Умения:</b> использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать соб-</p>

		<p>ственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.</p>
		<p><b>Знания:</b> теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b> содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специ-</p>

		<p>алистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p>
		<p><b>Знания:</b> регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические</p>

		<p>мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>
		<p><b>Знания:</b> технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p><b>Знания:</b> перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; ос-</p>

	<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>новы документообращения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p> <p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p><b>Умения:</b> проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p> <p><b>Знания:</b> основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поис-</p>
--	---	--

		<p>ка; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
<p>Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник</p>	<p>ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.  ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.  ПК 2.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.  ПК 2.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.  ПК 2.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<p><b>Умения:</b> оказывать содействие в поддержании социальных контактов;  оказывать первичную психологическую поддержку клиента;  оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;  выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;  выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;  оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;  содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);  осуществлять патронаж при госпитализации клиента;  работать с профессиональной документацией;  проводить социально-бытовое обслуживание клиента;  оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;  осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;  оказывать помощь в организации ритуальных услуг</p> <p><b>Знания:</b> Профессионально-личностные требования к социальному работнику;  Психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;  Основные понятия и категории социальной медицины;  Формы медико-социальной помощи населению;  Анатомо-физиологические особенности организма человека;  Основные симптомы заболеваний;  Особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;  Правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;  Особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;  Санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</p>

		Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; Основы охраны труда и техники безопасности; Критерии качества оказания социально-бытовых услуг.
--	--	--

### 4.3. Специальные требования

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Абитуриент должен представить документы согласно Правил приема на обучение в 2023 году.

### 4.4. Использование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть образовательной программы составляет 30,5 %, она дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики техникум определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом ПОП.

Вариативная часть образовательной программы - 1296 часов распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом требований цифровой экономики, требованиям профессиональных стандартов, регионального чемпионата «Профессионалы», демонстрационного экзамена и спецификой деятельности образовательного учреждения. Распределение вариативной части образовательной программы по циклам учебного плана представлено в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам, (час.)			Обоснование
		учебная нагрузка обучающихся, час.	в том числе		
			на увеличение объема УД, МДК, (час.)	на введение дополнительных УД, МДК, (час.)	
СГ.05	Рынок труда и профессиональная	6		6	Концепция вариативной со-



	карьера				ставляющей ООП в Самарской области
СГ.06	Общие компетенции профессионала	56		56	
СГ.07	Социально значимая деятельность	36		36	
ОП.09	Основы агрономии	22	22		Расширение и углубление профессиональной подготовки на основании предложений работодателей
ОП.10	Основы зоотехнии	10	10		
ОП.14	Основы предпринимательства	18		18	Концепция вариативной составляющей ООП в Самарской области
МДК.0 1.01	Назначение, общее устройство, режимы работы тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования	100	100		Расширение и углубление профессиональной подготовки на основании предложений работодателей, ПС, РЧ, ДЭ
МДК.0 1.02	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе	80	80		
МДК.0 1.03	Комплектование машинно-тракторных агрегатов для выполнения сельскохозяйственных работ	160	160		
МДК.0 2.01	Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	94	94		
МДК.0 2.02	Материально-техническое обеспечение обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	42	42		
МДК.0 2.03	Технологические процессы ремонтного производства	94	94		
МДК.0 3.01	Освоение профессии рабочего 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	128		128	
МДК.0 3.02	Освоение профессии рабочего 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	90		90	
УП.03	Учебная практика	72		72	
ПП.03	Производственная практика	108		108	Расширение и углубление профессиональной подготовки на основании предложений работодателей, ПС, РЧ, ДЭ, ведение самостоятельной работы студентов
ПП.01	Производственная практика	180	180		
	<i>Итого:</i>	<i>1296</i>	<i>782</i>	<i>514</i>	
	<b>Всего</b>	<b>1296</b>			

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план заочной формы обучения разработан для обучающихся на базе среднего общего образования (учебный план находится в папке «Учебные планы»).

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа.

- Пояснительную записку.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования ППССЗ с работодателем.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа.

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по периодам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени;
- объем каникул по годам обучения.

**Учебный план образовательной программы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Квалификация – Специалист по социальной работе.**

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Курс изучения
				Обзорно-установочных занятий	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация, консультации	ПДП	ГИА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Объем образовательной программы		<b>2952</b>		<b>272</b>	<b>116</b>	<b>20</b>	<b>2220</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>478</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>32</b>		<b>428</b>				<b>1-3</b>
СГ.01	История России	36		2	2		32				2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	4		12		110				1-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		2	2		64				2
СГ.04	Физическая культура	122		6	6		110				1-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	32	2	2	2		28				1
СГ.06	Рынок труда и профессиональная карьера	6		2	2		2				3
СГ.07	Общие компетенции профессионала	56	2	2	2		52				1-2
СГ.08	Социально значимая деятельность	36		2	4		30				1-3
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>332</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>278</b>	<b>18</b>			<b>1-2</b>
ОП.01	Теория и методика социальной работы	70	2	6	4		54	6			1
ОП.02	Психология социальной работы	70	2	2	2		66				1
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	4	2	4		34				2
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	36	2	2	2		26	6			2
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	44	2	2	2		34	6			2
ОП.06	Основы учебно-исследовательской дея-	36	2	2	2		32				2

	тельности										
ОП.07	Основы предпринимательства	36	2	2	2		32				2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2034</b>	<b>732</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	<b>1514</b>	<b>54</b>	<b>144</b>		<b>1-3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</b>	<b>1442</b>	<b>518</b>	<b>194</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>1148</b>	<b>36</b>			<b>1-3</b>
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	96	4	10	4		82				1
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	122	4	10	4		108				1
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	236	8	54	12	10	154	6			1
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	252	8	54	12	10	170	6			2-3
МДК 01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.	250	8	66	12		166	6			3
УП.01	Учебная практика	36	36				36				2-3
ПП.01	Производственная практика	432	432				432				2-3
	Экзамен по модулю ПМ.01	18	18					18			3
<b>ПМ.02</b>	<b>Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник</b>	<b>448</b>	<b>214</b>	<b>42</b>	<b>22</b>		<b>366</b>	<b>18</b>			<b>1-2</b>
МДК 02.01	Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	256	22	42	22		186	6			1-2
УП.01	Учебная практика	36	36				36				1-2
ПП.02	Производственная практика	144	144				144				1-2
	Квалификационный экзамен по модулю ПМ.02	12	12					12			2

ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	144						144		3
Вариативная часть образовательной программы		864									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108	108							108	3
Итого:		2952		272	116	20	2220	72	144	108	

## 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа, включая теоретическое обучение, практики, ГИА, каникулы (календарный учебный график находится в папке «Календарные учебные графики»).

## 5.3. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы расписаны все события и мероприятия воспитательной направленности на весь период обучения реализации ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа (календарный план воспитательной работы находится в папке «Календарные планы воспитательной работы»).

Целью системы воспитания в техникуме является содействие социальному, патриотическому, культурному, духовному и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.

## 6. Рабочие программы

**6.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК** (Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы по специальности 39.02.01 Социальная работа»)

### Перечень рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы.

39.02.01 Социальная работа)

индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Рынок труда и профессиональная карьера
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Социально значимая деятельность

**Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей профессионального цикла, практик, ГИА**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы».

39.02.01 Социальная работа)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>
ОП.01.	Теория и методика социальной работы
ОП.02.	Психология социальной работы
ОП.03.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04.	Основы валеологии и социальной медицины
ОП.05.	Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе
ОП.06.	Основы учебно-исследовательской деятельности
ОП.07.	Основы предпринимательства
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПМ.02.	Освоение работ по должности служащего 26527 Социальный работник
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик оформлены в соответствии с рекомендациями и примерными программами. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, практики указываются общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В программах сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

В учебном процессе используются активные и интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, психологические и иные тренинги, деловые и имитационные игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, мастер-классы, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и др. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. ППКРС реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

## **6.2 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы 39.02.01 Социальная работа»)

### **6.3 Рабочая программа воспитания**

(Находятся в папке «Рабочая программа воспитания»)

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям - нравственным ориентирам, являющимся основой мировоззрения граждан России, передаваемым от поколения к поколению, лежащим в основе общероссийской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы среднего общего образования.

Воспитательная деятельность в техникуме направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Целью рабочей программы воспитания – является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

В систему обеспечения воспитательного процесса входят: объединение классных руководителей, социальная служба, отдел по работе с молодежью, культурно – досуговое и физкультурно – оздоровительное объединение, органы студенческого самоуправления. В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

Среда, создаваемая в техникуме, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В техникуме особое внимание уделяется гражданско - патриотическому воспитанию обучающихся.



## **7. Условия реализации образовательной деятельности**

### **7.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.**

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Истории  
Иностранного языка  
Основ финансовой грамотности  
Безопасности жизнедеятельности  
Теории, методики и технологии социальной работы  
Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе  
Психологии социальной работы  
Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

##### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал.

**7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом с учетом ПОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### **7.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;  
- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:

- оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:

- оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

- оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

7.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;

- мультимедийный экран.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения).

#### 7.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- многофункциональное печатающее устройство;

- видеокамера;

- мультимедиапроектор,

- мультимедийный экран;

- рабочее место преподавателя.

#### 7.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.1.4 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы техникум использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по

всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, ГИА.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

7.1.5 В случае реализации ОП с использованием сетевой формы требования к реализации ОП обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

## **7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **7.3 Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **7.4 Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством РФ и федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **8. Фонды оценочных средств**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего уровня.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **9. Разработчики образовательной программы**

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

### **Разработчики:**

Монина Е.В., заместитель директора по УПР, ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

Прокопова О.А., заместитель воспитатель, ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

Ящук Н.Ю., методист, ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

Меренкова О.Ю., методист, ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова».

