

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

СОГЛАСОВАНО:

Директор АНО ЦСОН

 Николаева Л.Н.

«» 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**

**Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и  
инвалидам на дому**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

по профессии: 39.01.01 Социальный работник

Квалификация: Социальный работник

Срок обучения: 10 месяцев

с. Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии  
Протокол № 7  
от «19» сентября 2020 г.  
Председатель  
Яцук Н.Ю.  
подпись                      Яцук Н.Ю.  
расшифровка

Разработчик:  
преподаватель  
Яцук Н.Ю.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по профессии: 39.01.01  
Социальный работник  
и примерной программы  
профессионального модуля  
ПМ.01 Оказание социальных услуг  
лицам пожилого возраста и инвалидов  
на дому

Утверждаю:  
Директор  
Захаров Н.В.  
«19» сентября 2020 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик: Ящук Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	30
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	33

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников 39.01.01 Социальный работник при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

### **уметь:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;

- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг;

**Бережливое производство:**

**В результате освоения учебного элемента формируются следующие образовательные результаты опыт практической деятельности:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);

- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;

- формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращение операций и \или их времени за счет пространственных, логических, организационных решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);

- организацию своего рабочего места с применением метода 5С;

- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».

**- знать:**

- причины образования потерь (muda) согласно концепции бережливого производства;

- принципы бережливого производства;

- содержание и примеры эффектов применения метода 5С

- содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»

- сущность метода андон;

- назначение метода андон в системе бережливого производства;

- принципы Рока-yoke;

- назначение и порядок построения диаграммы Парето;

- назначение контрольного листа в управлении качеством.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1192 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 366 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;

учебной и производственной практики – 684 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	7	9	10
ПК 1.3	Раздел 1. Основы профессионального общения	420	90	22	36	36	258
ПК 1.2	Раздел 2. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	422	140	34	48	18	216
ПК 1.1; 1.4; 1.5	Раздел 3. Основы социально-бытового обслуживания	350	136	38	58	18	138
ПК 1.1- 1.5	Производственная практика, часов (если предусмотрена концентрированная практика)	612					612
	<b>Всего:</b>	<b>1192</b>	<b>366</b>	<b>94</b>	<b>142</b>	<b>72</b>	<b>612</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		<b>420</b>	
МДК 01.01. Основы профессионального общения		<b>90</b>	
Тема 1.1 Основы профессионального общения	Содержание:	<b>4</b>	
	1. Общение. Понятие и виды	2	1
	2. Этический кодекс социального работника	2	1
Тема 1.2. Эстетическая и этическая культура	Содержание:	<b>14</b>	
	1. Общие сведения об эстетической культуре	2	1
	2. Профессиональная этика	2	1
	3. Психологические особенности престарелых и инвалидов	2	1
	4. Специфика проблем престарелых и инвалидов	2	1
	5. Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях	2	1
	<b>Практическое занятие №1-2</b> 1. Выявление проблем престарелых и инвалидов.	<b>4</b> 2	

	2 Наполнение мира пожилого человека радостью и надеждой	2	
<b>Тема 1.3. Этикет и профессиональный имидж социального работника</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	
	1. Профессиональный этикет и его принципы	2	1
	2. Социальная работа и информатика	2	1
	3. Делопроизводство в социальной работе	2	1
	4. Проведение деловых бесед и переговоров	2	1
	5. Сувениры и подарки в повседневной жизни	2	1
	<b>Практическое занятие № 3-6.</b> 1 Подборка материала для поздравления родных и близких. Составление индивидуального графика поздравлений. 2. Сформулировать правила поведения за столом. Составление меню и очередности подачи блюд. 3. Проведение анализа письма по графику «Стиль письма» 4 Составление портрета-идеал социального работника	<b>8</b> 2 2 2 2	
<b>Тема 1.4. Психологические и социальные аспекты общения</b>	<b>Содержание:</b>	<b>26</b>	
	1. Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан	2	1
	2. Психология личности	2	1
	3. Роль восприятия, понимания в процессе общения	2	1
	4. Особенности психологии пожилых людей и инвалидов	2	1
	5. Социально-психологические особенности семей с нетрудоспособными членами	2	1
	6. Семья как источник психической травматизации	2	1
	7. Психологическое сгорание и профессиональные деформации	2	1

	<b>8.</b>	Культура и социальная реальность	2	1
	<b>9.</b>	Социализация личности	2	1
	<b>10.</b>	Социальные институты в жизнедеятельности общества	2	1
	<b>11.</b>	Социальные общности как форма организации жизни инвалидов	2	1
	<b>Практическое занятие №7-8</b>		<b>4</b>	
		1. Составление психологических портретов пожилых людей и инвалидов	2	
		2. Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида	2	
<b>Тема 1.5. Конфликты и их разрешение</b>	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	
	<b>1.</b>	Конфликт и его структура	2	1
	<b>2.</b>	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах	2	1
	<b>3.</b>	Позиция социального работника в конфликтных ситуациях	2	1
	<b>Практическое занятие №9-10</b>		<b>4</b>	
		1. Решение конфликтных ситуаций.	2	
		2. Решение ситуационных задач «Формы и методы взаимодействия социального работника и получателя социальных услуг»	2	
<b>Тема 1.6. Духовные проблемы пожилых людей и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>	
	<b>1.</b>	Вопрос о смысле жизни	2	1
	<b>2.</b>	Особенности религиозной веры	2	1
	<b>3.</b>	Социально-психологическая сущность религиозного утешения	2	1
	<b>4.</b>	Религия и старость	2	1
	<b>5.</b>	Влияние крещения Руси на развитие благотворительности	2	1
	<b>Практическое занятие №11.</b>		<b>2</b>	

	1.Проанализировать старость и инвалидность с точки зрения православия	2	
<b>Тема 1.7. Первичная психологическая поддержка клиента</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность психологического консультирования	2	<i>1</i>
	2.Этапы, основные техники психологического консультирования	2	<i>1</i>
	3. Виды слушания при психологическом консультировании	2	<i>1</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 1</b>		<b>36</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Составить структуру личности		4	
2. Законспектировать сведения о понятии психики и ее составляющих		4	
3. Наблюдение за невербальными проявлениями конкретного человека, их описание		4	
4. Составить таблицу о психических проявлениях и их изменениях у лиц престарелого возраста		4	
5. Законспектировать информацию об эмоциональных переживаниях в старости		4	
6. Составить таблицу симптомов синдрома «эмоционального сгорания» социального работника и возможных способов снятия данного симптома		4	
7. Составить психологическую характеристику на подопечного клиента		4	
8. Составить перечень интересов подопечного клиента		4	
9.Работа с учебной литературой		4	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>			
1.Организация досуговых и культурных мероприятий			
2.Разрешение конфликтных ситуаций			
3.Оказание социально правовых услуг клиенту			
4.Выявление проблем клиента			
5.Проведение психологической поддержки клиента			
6.Выявление интересов подопечного клиента			

**Производственная практика**

258

1. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых в соответствии с заданной ситуацией.
2. Составление плана по изучению личностных особенностей инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.
3. Разрешение конфликтных ситуаций
4. Выявление проблем престарелых
5. Выявление проблем инвалидов
6. Проведение беседы с клиентом
7. Психологическая поддержка клиента
8. Изучение характера клиента.
9. Изучение темперамента клиента.
10. Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида
11. Разрешение духовных проблем пожилых людей.
12. Разрешение духовных проблем инвалидов
13. Проведение анализа старости с точки зрения православия.
14. Проведение анализа инвалидности с точки зрения православия.
15. Организация профессиональной деятельности социального работника.
- 16.Посещение библиотеки и доставка нужной литературы
- 17.Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости)
- 18.Заполнение документов, написание их под диктовку клиента.
- 19.Заполнение бланков, написание их под диктовку клиента
- 20.Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ
- 21.Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 22.Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 23.Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 24.Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 25.Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 26.Составление списка ветеранов ВОВ и боевых действий.
- 27.Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий.
- 28.Составление основных условий признания гражданина инвалидом.
- 29.Переосвидетельствование инвалида.
- 30.Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

<p>31. Назначение пенсии по старости.  32. Назначение пенсии по инвалидности.  33. Назначение пенсии по случаю потери кормильца.  34. Организация совместно с районными органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.  35. Организация совместно с городскими органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья  36. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам.  37. Оформление путевок для инвалидов.  38. Оформление справок для инвалидов.  39. Оформление инвалида в дом – интернат.  40. Оформление выписки инвалида из дома-интерната.  41. Проведение индивидуального консультирования.  42. Проведение тренинга познавательных процессов лиц пожилого и старческого возраста.  43. Проведение тренинга познавательных процессов лиц старческого возраста</p>			
<p><b>Раздел ПМ 2. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b></p>		<p><b>422</b></p>	
<p><b>МДК 01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности</b></p>		<p><b>140</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Социальная медицина</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p>	<p><b>4</b></p>	
<p><b>1.</b></p>	<p>Основные понятия и задачи социальной медицины</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>2.</b></p>	<p>История социальной медицины в России и зарубежных странах</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>Тема 2.2. Здоровье и болезни</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p>	<p><b>14</b></p>	
<p><b>1.</b></p>	<p>Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни.</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска здоровью</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Профилактика заболеваний</p>	<p>2</p>	<p><i>1</i></p>



	<b>Практическое занятие №1-3</b>	6	
	1. Составить план профилактики заболеваний	2	
	2. Определение основных факторов риска заболеваний	2	
	3. Определение основных периодов болезни	2	
<b>Тема 2.3. Образ жизни - главный фактор здоровья</b>	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	
	1. Здоровый образ жизни и пути его формирования	2	<i>1</i>
	2. Физическая активность	2	<i>1</i>
	3. Рациональное питание	2	<i>1</i>
	<b>Практическое занятие № 4-5</b>	4	
	1. Составить комплекс физических упражнений для пожилых людей и инвалидов	2	
	2. Составление меню диетического питания при различных заболеваниях	2	
<b>Тема 2.4. Экология и здоровье</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	<i>1</i>
	1. Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека	2	<i>1</i>
	2. Атмосферный воздух и здоровье	2	<i>1</i>
	3. Питьевая вода и здоровье	2	<i>1</i>
	4. Экология жилых и общественных помещений	2	<i>1</i>
	5. Экология продуктов питания	2	<i>1</i>
	<b>Практическое занятие №6</b>		
	1. Составление графика неблагоприятных погодных условий на метеочувствительных людей.	2	

<b>Тема 2.5. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	
	<b>1.</b>	Основные гипотезы старения	2	1
	<b>2.</b>	Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста	2	1
	<b>3.</b>	Проблемы, возникающие при старении и способы их решения	2	1
	<b>Практическое занятие №7</b>			
1. Определение способов решения проблем лиц пожилого возраста		2		
<b>Тема 2.6. Основы анатомии и физиологии</b>	<b>Содержание:</b>		<b>28</b>	
	<b>1.</b>	История изучения анатомии и физиологии человека	2	1
	<b>2.</b>	Внутренние органы	2	1
	<b>3.</b>	Центральная и периферическая нервная система	2	1
	<b>4.</b>	Органы чувств	2	1
	<b>5.</b>	Функции организма, обмен веществ, биологические реакции	2	1
	<b>6.</b>	Кровотворение: сердце и кровеносные сосуды, основные принципы гемодинамики	2	1
	<b>7.</b>	Дыхание: обмен газов в легких и тканях, регуляция дыхания	2	1
	<b>8.</b>	Пищеварение: в полости рта, желудка, кишечника	2	1
	<b>9.</b>	Обмен веществ и его значение	2	1
	<b>10.</b>	Функции почек. Функции желез внутренней секреции	2	1
	<b>11.</b>	Понятие о нервно-мышечной передаче	2	1
	<b>12.</b>	Физиология центральной нервной системы.	2	1

	<b>13</b>	Физиология рецепторов. Высшая нервная деятельность	2	1
	<b>Практическое занятие №8.</b>		2	
	1. ССС – нарисовать БКК, МКК			
<b>Тема 2.7 Составляющие ухода</b>	<b>Содержание:</b>		<b>2</b>	
	<b>1.</b>	Режим больного. Контроль за приемом лекарственных средств.	2	1
<b>Тема 2.8 Неотложная медицинская помощь и уход за больными на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>44</b>	
	<b>1.</b>	Доврачебная медицинская помощь. Основные понятия	2	1
	<b>2.</b>	Клиническая смерть. Реанимация	2	1
	<b>3.</b>	Обморок, коллапс	2	1
	<b>4.</b>	Раны и кровотечения	2	1
	<b>5.</b>	Повязки	2	1
	<b>6.</b>	Переломы костей	2	1
	<b>7.</b>	Ушибы. Вывихи. Ожоги	2	1
	<b>8.</b>	Поражение электрическим током	2	1
	<b>9.</b>	Тепловой, солнечный удар	2	1
	<b>10.</b>	Травмы и поражения глаз	2	1
	<b>11.</b>	Отравления и укусы животных	2	1
	<b>12.</b>	Бронхиальная астма	2	1
	<b>13</b>	Комы при сахарном диабете	2	1
	<b>14</b>	Гипертонический кризис	2	1

	<b>15</b>	Приступ стенокардии. Острые боли в животе	2	1
	<b>16</b>	Общие правила транспортировки пострадавших	2	1
	<b>17</b>	Санитарно-гигиенические условия ухода за больным	2	1
	<b>18</b>	Профилактика пролежней	2	1
	<b>Практическое занятие №9-12</b>		8	
		1. Изучение способов проведения искусственного дыхания.	2	
		2. Изучение способов перевязки	2	
		3. Изучение правил оказания ПМП при анафилактическом шоке	2	
		4. Изучение правил оказания ПМП при приступе боли в сердце	2	
<b>Тема. 2.9.Правила медицинского ухода за престарелыми и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>		<b>18</b>	
	1	Уход при различных заболеваниях ( органов дыхания, пищеварения, мочевого выделения, кожи, слизистых, костей, суставов; нервной системы, психических заболеваниях)	2	1
	2	Понятие о вспомогательно-технических средствах реабилитации больных и инвалидов	2	1
	3	Основные оценочные параметры состояния больного (артериальное давление, дыхание, кал и дефекация, кожа и слизистые, моча и мочеиспускание положение тела, пульс, температура тела)	2	1
	4	Основные лечебные процедуры по уходу за больным на дому	2	1
	<b>Практическое занятие №13-17</b>		<b>10</b>	
		1. Приготовление лечебных ванн	2	
	4. Приготовление компрессов, постановка банок, горчичников	2		

	3. Определение температуры тела, пульса, дыхания, артериального давления.	2	
	4. Смена нательного и постельного белья.	2	
	5. Предупреждение пролежней, обработка кожи и уход за ней	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>		<b>48</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1.	Составление планов обучения поддержанию адекватной двигательной активности людей пожилого возраста и возраста.	3	
2.	Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека.	3	
3.	Составление плана обучения помощи пожилому человеку при нарушениях слуха, зрения.	3	
4.	Составление плана по госпитализации в лечебные и лечебно-профилактические учреждения, с учетом специфики заболевания	3	
5.	Составление меню лечебного стола при тех или иных заболеваниях	3	
6.	Составление плана-конспекта содержания основных движений ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, заболеваниях ЦНС	3	
7.	Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на организации у лиц пожилого возраста»	3	
8.	Изучение основных лечебными процедурами применяемых на дому по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами и составление рекомендаций по их использованию.	3	
9.	Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода	3	
10.	Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях	3	
11.	Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны	3	
12.	Законспектировать последовательность проведения дыхательной гимнастики	3	
13.	Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода	3	
14.	Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях (при острых периодах и при хронических периодах течения болезни)	3	
15.	Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны.	3	
16.	Изучение дыхательной гимнастики	3	
<b>Учебная практика</b>		<b>3</b>	
<b>Виды работ</b>			
1.	Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье	<b>18</b>	
2.	Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний		

<p>3. Выполнение санитарно-гигиенических процедур подопечному</p> <p><b>Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение процедур личной гигиены клиента</li> <li>2. Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления</li> <li>3. Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача</li> <li>4. Наложение компрессов.</li> <li>5. Наложение повязок.</li> <li>6. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке.</li> <li>7. Составление рекомендаций по рациональному режиму дня.</li> <li>8. Составление рекомендаций по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.</li> <li>9. Выполнение контроля за приемом лекарственных средств</li> <li>10. Выполнение контроля за количеством потребляемой пищи и жидкости</li> <li>11. Подбор лечебного стола за №....(при тех или иных заболеваниях)</li> <li>12. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях</li> <li>13. Приготовление диетической пищи</li> <li>14. Проведение лечебных процедур</li> <li>15. Проведение оценки состояния клиента при вызове скорой помощи</li> <li>16. Осуществление патронажа при госпитализации клиента</li> <li>17. Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания</li> <li>18. Выполнение приемов оказания неотложной помощи</li> <li>19. Оказание первой помощи</li> <li>20. Проведение ухода за больным с различными видами заболеваний</li> <li>21. Проведение медико-социальной экспертизы.</li> <li>22. Направление гражданина на медико-социальную экспертизу.</li> <li>23. Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье.</li> <li>24. Медицинское обслуживание проживающих в доме-интернат.</li> <li>25. Лечение проживающих в доме-интернат</li> <li>26. Организация консультаций врачей – специалистов.</li> <li>27. Проведение санитарно – гигиенических мероприятий.</li> <li>28. Проведение противоэпидемиологических мероприятий.</li> <li>29. Оформление путевок для инвалидов.</li> <li>30. Оформление справок для инвалидов.</li> <li>31. Организация игротерапии.</li> <li>32. Проведение индивидуального консультирования.</li> <li>33. Оформление документов на получение льготного лекарства</li> </ol>	<p>216</p>	
---	------------	--

34. Ведение профессиональной документации			
35. Приготовление лечебных ванн			
36. Получение лекарства по рецепту врача			
<b>Раздел ПМ 3. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>		<b>350</b>	
<b>МДК 01.03. Основы социально-бытового обслуживания</b>		<b>136</b>	
<b>Тема 3.1. Основы теории социальной работы</b>	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>
	<b>1.</b>	Социальная работа (содержание, состояние, перспективы развития)	2
	<b>2.</b>	Направление деятельности социальной защиты пожилых людей и инвалидов	2
	<b>3.</b>	Международное сотрудничество в решении социальных проблем пожилых людей и инвалидов	2
	<b>4.</b>	Профессиональный паспорт социального работника	2
	<b>5.</b>	Развитие социальной работы в России.	2
	<b>Практическое занятие №1</b>		2
1. Оформление заявки на финансирование социального проекта в международный фонд			
<b>Тема 3.2. Модели социального обслуживания пожилых людей и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>		<b>12</b>
	<b>1.</b>	Центры социального обслуживания	2
	<b>2.</b>	Социальное обслуживание	2
	<b>3.</b>	Отделение дневного пребывания	2
	<b>4.</b>	Стационарные учреждения.	2
	<b>5.</b>	Опыт социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в некоторых регионах нашей страны	2

	<b>Практическое занятие №2</b> 1. Разработать программу «Достойная старость», «Инвалиды - полноправные члены общества»	2	
<b>Тема 3.3. Объекты обслуживания социального работника</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	<b>1.</b> Социальный статус человека в старости	2	1
	<b>2.</b> Категории инвалидов	2	1
	<b>3</b> Виды инвалидности	2	1
<b>Тема 3.4. Особенности ухода за престарелыми и инвалидами на дому</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	
	<b>1.</b> Задачи социально-бытового обслуживания	2	1
	<b>2.</b> Граждане, имеющие право на льготное обслуживание	2	1
	<b>3.</b> Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами	2	1
	<b>Практическое занятие №3</b> 1. Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан	2	
<b>Тема 3.5. Направление социально-бытового обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому</b>	<b>Содержание:</b>	<b>48</b>	
	<b>1.</b> Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения	2	1
	<b>2.</b> Уборка и дезинфекция помещения		
	<b>3.</b> Ремонт помещения, оформление стен	2	1
	<b>4.</b> Мебель в комнате и уход за ней	2	1
	<b>5.</b> Уход за одеждой	2	1
	<b>6.</b> Стирка и ее виды	2	1



7.	Бытовая техника и ее обслуживание	2	1
8.	Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости	2	1
9.	Оборудование помещения	2	1
10.	Подбор кулинарных рецептов для различных категорий граждан	2	1
11.	Оказание помощи в приготовлении пищи	2	1
12.	Оплата жилья и коммунальных услуг	2	1
13.	Оказание помощи в организации ритуальных услуг	2	1
<b>Практическое занятие №4-14</b>		22	
	1. Выполнение подборки интерьера цветовой гаммы помещения для пожилых людей и инвалидов	2	
	2. Составление плана работы по взаимодействию с учреждениями района, работающими с престарелыми и инвалидами	2	
	3. Составление плана работы на неделю, месяц, квартал. Написание отчета	2	
	4. Разработка последовательности выполнения технологических операций приготовления различных блюд	2	
	5. Организация досуга клиента	2	
	6. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиента.	2	
	7. Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому	2	
	8. Выполнение Уборки квартиры. Дезинфекции помещения	2	
	9. Приготовление диетической пищи	2	
	10. Проведение исследования жилищно-бытовых условий пожилого человека	2	

	11.Приготовление пищи и кормление больного	2	
<b>Тема 3.6. Нормативно-правовые акты и законы, регулирующие социальную работу</b>	<b>Содержание:</b>	<b>41</b>	
	<b>1.</b> Понятие социального права, его функции, состояние и формы	2	1
	<b>2.</b> Предмет, метод и система права социального обеспечения	2	1
	<b>3.</b> Принципы права социального обеспечения	2	1
	<b>4.</b> Источники права социального обеспечения	2	1
	<b>5.</b> Правоотношения по социальному обеспечению	2	1
	<b>6.</b> Понятие трудового стажа и его виды	2	1
	<b>7.</b> Общая характеристика пенсионной системы России	2	1
	<b>8.</b> Пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет, социальная пенсия	2	1
	<b>9.</b> Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет	2	1
	<b>10.</b> Социальные пособия	2	1
	<b>11.</b> Пособие по временной нетрудоспособности	2	1
	<b>12.</b> Иные социальные пособия	2	1
	<b>13.</b> Компенсационные выплаты, субсидии	2	1
	<b>14.</b> Государственная социальная помощь	2	1
	<b>15.</b> Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан	2	1
	<b>16.</b> Лекарственная помощь	1	1
<b>Практическое занятие №15-19</b>		10	
1.Подбор документов для оформления пенсии по старости		2	
2. Подбор документов для оформления пенсии по инвалидности		2	

	3.Оформление документов на получение льготного лекарства	2	
	4.Оформление документов на получение компенсационных выплат и пособий	2	
	5. Оформление пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан	2	
<b>Тема 3.7. Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Причины образования издержек в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принципы достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принципы формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принципы гибкости системы. Принцип автоматизации, Принцип «точного времени». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	2	
<b>Тема 3.8. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание:</b>	<b>7</b>	
	<b>1</b> Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан» Философия кайдзен	2	
	<b>2</b> Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H в примерах( мини-кейсы)	1	

	<b>3</b>	Метод визуализации проблемы (андон). Сущность метода андон. Назначение метода андон в системе бережливого производства Метод моделирования ошибок (Рока-yoke). Принципы (Рока-yoke).	2	
	<b>4</b>	Диаграмма Парето. Назначение и порядок построения диаграммы Парето Контрольный листок. Назначение контрольного листка в управлении качеством	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>			<b>58</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
		1. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента	4	
		2. Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых	4	
		3. Составление перечня социально-бытовых проблем инвалидов	4	
		4. Составление перечня функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами	4	
		5. Составление выписки из федеральных законов о видах материальной помощи гражданам	4	
		6. Законспектировать информацию о национальных особенностях заботы о престарелых и инвалидах	4	
		7. Перечень критериев качества социально-бытовых услуг	4	
		8. Составление списка цен на продукты питания и промышленные товары первой необходимости на основе анализа деятельности разных торговых точек	4	
		9. Разработка плана организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день	3	
		10. Составление кроссворда по основным понятиям социального обслуживания населения	3	
		11. Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому	3	
		13. Работа с правовой системой «Консультант +»: выявление перечня законодательных актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту пожилых людей и инвалидов	4	
		14. Соотнесение форм социального обслуживания с услугами	4	
		15. Знакомство с дополнительным перечнем социальных услуг, предоставляемых социальными программами региона	3	
		16. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством	3	
<b>Учебная практика</b>			<b>18</b>	
<b>Виды работ</b>				
		1.Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту		
		2. Проведение уборки помещения		
		3.Дифференцированный зачет		

<p><b>Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение комплекса работ по уборке помещения</li> <li>2.Организация сбора и сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка</li> <li>3.Оборудование помещения</li> <li>4.Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического ухода в быту.</li> <li>5.Приготовление пищи.</li> <li>6.Покупка на дом продуктов питания.</li> <li>7.Покупка на дом товаров первой необходимости.</li> <li>8.Доставка на дом продуктов питания.</li> <li>9.Доставка на дом товаров первой необходимости</li> <li>10.Оказание помощи в организации ритуальных услуг.</li> <li>11.Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.</li> <li>12.Ведение профессиональной документации.</li> <li>13.Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с заданными нормами.</li> <li>14.Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.</li> <li>15.Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по видам социального обслуживания.</li> <li>16.Организация и проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода.</li> <li>17 Приготовление диетической пищи</li> <li>18.Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.</li> <li>19. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.</li> <li>20. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики</li> <li>21 Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов</li> <li>22 Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.</li> <li>23.Дифференцированный зачет.</li> </ol>	<p><b>138</b></p>	
<b>Всего:</b>	<b>1192</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Социально-медицинских основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Демонстрационный стол – 1 шт., доска ученическая - 1 шт., стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя-1шт., ученические парты – 12 шт., стулья ученические - 24 шт., шкаф для учебной и справочной литературы - 1 шт., танометр – 3 шт., градусник – 2 шт., жгут – 2 шт., пинцет – 4 шт., халаты медицинские – 17 шт., аптечки – 2 шт., моноблок – 1шт., принтер – 1 шт., наглядные демонстрационные материалы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2014. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3. Горлова Е.Н. Этические основы социальной работы М. Проспект 2015
4. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 160с.
5. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2015. - 608 с.
6. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2016. – 240 с.
7. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2015. – 580 с.
8. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.:

Издательский центр «Академия», 2016. – 256с.

Дополнительные источники:

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства II Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альбина Паблишер, 2017

2. Теория и методика социальной работы: учебник под редакцией П.Д. Павленок. – М.: ГАСБУ, 2016.- Вып. 1.

3. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015.

### **Интернет-ресурсы**

<http://do.teleclinica.ru/>

### **Средства массовой информации образовательной направленности.**

(<http://www.newseducation.ru>, <http://sputnik.mto.ru>, <http://www.ug.ru>, <http://september.ru>, <http://nsc.lseptember.ru>, <http://portal.lgo.ru>)

Система «5С» ( Электронный ресурс) Режим доступа <http://fb/artikul/30297>

### **Энциклопедии, словари, справочники, каталоги.**

<http://www.edic.ru>, <http://www.wikiznanie.ru>, <http://ru.wikipedia.org>,  
<http://www.megabook.ru>, <http://online.multilex.ru>, <http://www.n-t.org/nl/>,  
<http://dictionary.fio.ru>, <http://www.slovari.ru>, <http://www.rambler.ru/dist/>,  
<http://dic.academic.ru>, <http://www.krugosvet.ru>, <http://www.elementy.ru/tJ>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным

печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебные дисциплины предшествующие изучению данного профессионального модуля:



1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организация соответствующей профессиональной сферы является образовательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки и профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому )**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов;</li> <li>- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</li> <li>- содействовать в госпитализации;</li> <li>- сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение;</li> <li>- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</li> <li>- работать с профессиональной документацией;</li> <li>- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;</li> <li>- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;</li> <li>-осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> <li>-оказывать помощь в организации ритуальных услуг.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических занятий.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Экзамен по каждому МДК модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита письменной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Составляет алгоритм собственной деятельности, осуществляет выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области механизации сельскохозяйственного производства, их обоснование, оценку эффективности и качества деятельности</p> <p>- решение стандартных и нестандартных ситуаций в области пищевой промышленности; анализирование рабочих ситуаций; самоанализ и контроль результатов собственной работы</p> <p>Владеет информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет информационно-коммуникационных технологии при решении профессиональных задач</p> <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>Готовит себя к исполнению воинской обязанности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольное тестирование;</p> <p>практическая работа;</p> <p>самостоятельная (внеаудиторная) работа</p> <p>самостоятельная работа; контрольное тестирование;</p> <p>практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа</p>