

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Протокол № 7  
от «19» мая 2020г.

Председатель  
Латыпова Э.В. Захаров Н.В.  
подпись расшифровка

Разработчик:  
преподаватель  
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности 35.02.07  
Механизация сельского хозяйства  
и примерной программы  
учебной дисциплины  
Общие компетенции профессионала

Утверждаю:  
Директор  
Захаров Н.В.  
«19» мая 2020г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** обучающийся должен

**знать/понимать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

**-уметь:**

- планировать деятельность;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результат деятельности;
- обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);

- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- воспроизводить письменную коммуникацию;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать первичную обработку информацию;
- планировать деятельность;

#### **1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания

животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы на тракторах.

ПК 5.2. Выполнять транспортные работы на тракторах.

ПК 5.3. Выполнять ежесменное техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора и сельскохозяйственной машины..

ПК 5.4. Выполнять заправку тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.

ПК 5.5. Управлять автомобилями

ПК 5.6. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 5.7. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 5.8. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 5.9. Работать с документацией установленной формы.

ПК 5.10. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **42** часа



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>(В) 98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>(В) 56</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>(В)42</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			<b>15</b>	
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 1-6</b>		<b>6</b>	
	<u>1</u>	Освоение маркировки текста	1	
	<u>2</u>	Освоение маркировки текста	1	
	3	Предварительная работа с источником информации	1	
	4	Определение информационных дефицитов источника	1	
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	5	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	1	
	6	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	<b>Практические занятия 7-9</b>		<b>3</b>	
	1	Извлечение информации по одному основанию	1	
	2	Группировка информации.	1	
	3	Чтение схемы. Составление схемы	1	
	<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	Поиск источника информации по каталогу		2	
	Определение структуры для извлечения информации		2	
Составление таблицы для извлечения информации		2		

<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 10-15</b>		<b>6</b>	
	1	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике	1	
	2	Тренинг категорических умозаключений	1	
	3	Восстановление и анализ энтимем	1	
	4	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса аргументов	1	
	5	Вывод на основе заданных посылок	1	
	6	Вывод на основе заданных посылок	1	
		<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>	<b>8</b>	
		Составление лестницы сужения и расширения понятий.	4	
	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации	2		
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 16-19</b>		<b>4</b>	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	1	
	2	Определение перечня ресурсов	1	
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	1	
	4	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	1	
		<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>	<b>6</b>	
		Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной)	2	
		Составление своей характеристики в качестве ресурса	2	
	Описание примеров альтернативных ресурсов	2		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	

<b>Анализ. Контроль. Оценка</b>	<b>Практические занятия 20-24</b>		<b>5</b>	
	1	Характеристика ситуации	1	
	2	Характеристика ситуации	1	
	3	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	1	
	4	Планирование текущего контроля	1	
	5	Планирование текущего контроля	1	
		<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>	<b>8</b>	
		Выделение критериев для анализа ситуации	4	
		Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	2	
	Определение способов текущего контроля	2		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	<b>Практические занятия 25-27</b>		<b>3</b>	
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	2	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	
	3	Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	<b>Практические занятия 28-34</b>		<b>7</b>	
	1	Тренинг «Барьеры в общении»	1	
	2	Тренинг «Барьеры в общении»	1	
	3	Тренинг интонирования	1	
	4	Тренинг структурирования устного выступления	1	
	5	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка	1	

	6	Презентация: выступление, самооценка, оценка	1	
	7	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	1	
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 35-40</b>		<b>6</b>	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	2	Определение процедуры групповой коммуникации.	1	
	3	Определение вопросов для группового обсуждения.	1	
	4	Тренинг группового взаимодействия	1	
	5	Тренинг группового взаимодействия	1	
	6	Тренинг группового взаимодействия	1	
		<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>	<b>6</b>	
		Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания	2	
		Подготовка выступления на совещании	2	
	Подготовка презентации	2		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Профессиональная деятельность в рамках профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	<b>Практические занятия 41-56</b>		<b>13</b>	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности.	1	
	2	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности.	1	
	3	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	4	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	5	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	
	6	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	

	7	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности	1	
	8	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности	1	
	9	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией	1	
	10	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией	1	
	11	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»	1	
	12	Планирование деятельности: построение критического пути.	1	
	13	Постановка задач.	1	
		<b>Тематика внеаудиторных занятий:</b>	<b>8</b>	
		Структура профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	2	
		Структура профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	2	
		Структура и содержание обучения по профессии /специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	14	Нормативная, справочная и оперативная информация специалиста	1	1
	15	Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии / специальности	1	1
	16	<b>Дифференцированный зачет.</b>	1	
		<b>Итого</b>	<b>56</b>	
		<b>Всего :</b>	<b>98</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного

Кабинета дисциплин права

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель - парты 12 шт.,

стулья 24 шт.,

рабочее место преподавателя,

учебная доска меловая

моноблок в комплекте с лицензионным программным обеспечением,

методическая и учебная литература.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основные источники:

Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
планировать деятельность	Практическое занятие
осуществлять текущий контроль деятельности	Практическое занятие
оценивать результат деятельности	Практическое занятие
обрабатывать информацию	Практическое занятие
работать в команде (группе)	Практическое занятие
осуществлять устную коммуникацию (монолог)	Практическое занятие
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	Практическое занятие
воспроизводить письменную коммуникацию	Практическое занятие
осуществлять поиск информации	Практическое занятие
извлекать первичную обработку информации	Практическое занятие
<b>Знания:</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Устный опрос
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ- ствии с будущей профессией)	Письменный опрос