

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано:

Руководитель ИП «Иванов В.Д.»  
Иванов В.Д.



2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка**  
**сельскохозяйственного предприятия**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

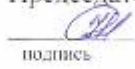
- техник-механик

Срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка, 2020 г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии  
Протокол № 7  
от « 19 » мая 2020г.

Председатель



подпись

Ящук Н.Ю.  
расшифровка

Разработчик:  
преподаватель



Кузин Ю.А.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения  
программы подготовки специалистов  
среднего звена специальности  
35.02.07 Механизация сельского  
хозяйства  
и примерной программы  
профессионального модуля  
Управление работами машинно-  
тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия

Утверждаю:  
Директор

  
Захаров Н.В.  
« 19 » /  2020г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова

Разработчик:

Кузин Ю.А. преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

#### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

основы организации машинно-тракторного парка;

принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Вариативная часть профессионального модуля направлена на расширение и углубление профессиональной подготовки обучающихся.

**Бережливое производство:**

**В результате освоения учебного элемента формируются следующие образовательные результаты опыт практической деятельности:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);

- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;

- формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращение операций и \или их времени за счет пространственных, логических, организационных решений по схемам взаимодействия работников и т.п);

- организацию своего рабочего места с применением метода 5С;
- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».
- **знать:**
  - причины образования потерь (muda) согласно концепции бережливого производства;
  - принципы бережливого производства;
  - содержание и примеры эффектов применения метода 5С
  - содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему»
  - сущность метода андон;
  - назначение метода андон в системе бережливого производства;
  - принципы Рока-юке;
  - назначение и порядок построения диаграммы Парето;
  - назначение контрольного листа в управлении качеством;
  - сущность и приемы, используемые в рамках метода SMED.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **548** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **226** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **142** часа;

учебной и производственной практики – **180** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	548 (в204)	226 (в130)	46	-	142 (в74)	-	72	108
ПК 4.1-4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108						108	
	<b>Всего:</b>	<b>548 (в204)</b>	<b>226 (в130)</b>	46	-	<b>142 (в74)</b>	-	<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04</b> Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		<b>226</b>	
<b>МДК.04.01.</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия)		<b>226</b>	
<b>Тема 1.1. Основы управленческой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>78</b>	
	1 <b>Теоретические основы управления производством.</b> Понятие и сущность управления.	2	2
	2 Объективные законы развития управления.	2	2
	3 Эволюция научной мысли в сфере управления.	2	2
	4 Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.	2	2
	5 Системный подход в управлении.	2	2
	6 <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм.</b> Предприятие – основное звено экономики.	2	2
	7 Типы предприятий.	2	2
	8 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	2
	9 Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	2
	10 <b>Функции и организационная структура управления.</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления.	2	2
	11 Понятие организационной структуры и структуры управления.	2	2
	12 Типы и характеристика организационных структур управления.	2	2
	13 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	2
	14 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях	2	2
	15 Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства.	2	2
	16 Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.	2	2
	17 Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством.	2	2
	18 Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	2
	19 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях	2	2
	20 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации.	2	2

	21	Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	2
	22	Кадры и организация управленческого труда	2	2
	23	Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.	2	2
	24	Аттестация кадров.	2	2
	25	Характер и содержание управленческого труда.	2	2
	26	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	2
	27	Обеспечение согласованности действий.	2	2
	28	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	2
	29	Этика делового общения	2	2
	30	Общие этические принципы и характер делового общения.	2	2
	31	Деловой этикет. Правила этикета.	2	2
	32	Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.	2	2
	33	Приемы ведения деловой беседы.	2	2
	34	Организация и проведение делового совещания.	2	2
	<b>Лабораторно-практические занятия №1-5</b>		<b>10</b>	
	1	Разработка структур управления предприятиями и подразделениями	2	
	2	Ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	2	
	3	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	
	4	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	
	5	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра	2	
<b>Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением</b>	<b>Содержание</b>		<b>68</b>	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений	2	2
	2	Сущность и виды планирования.	2	2
	3	Основные принципы планирования.	2	2
	4	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	2	2
	5	Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	2
	6	Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.	2	2
	7	Оперативное планирование	2	2
	8	Система мотивации труда.	2	2
	9	Понятие мотивации труда.	2	2
	10	Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	2

	11	Основные принципы оплаты труда.	2	2
	12	Виды, формы и системы оплаты труда.	2	2
	13	Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	2
	14	Материальное и нематериальное стимулирование	2	2
	15	Документация и делопроизводство в системе управления.	2	2
	16	Документы, их виды. Классификация документов.	2	2
	17	Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	2
	18	Организация делопроизводства в подразделении.	2	2
	19	Номенклатура дел.	2	2
	20	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2	2
	21	Организация хранения документов	2	2
	22	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	2	2
	23	Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.	2	2
	24	Учет средств производства, материальных ценностей.	2	2
	25	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2	2
	26	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	2
	27	Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	2	2
	28	Анализ работы машинно-тракторного парка	2	2
	<b>Лабораторно-практические занятия №6-11</b>		<b>12</b>	
	1	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	
	2	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	
	3	Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.	2	
	4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.	2	
	5	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка.	2	
	<b>Содержание</b>		<b>71</b>	
<b>Тема 1.3 Основы организации сельскохозяйственного производства.</b>	1	<b>Хозяйственные общества.</b> Общества с ограниченной ответственностью.	2	2
	2	Общества с дополнительной ответственностью.	2	2
	3	Акционерные общества. Структура их управления.	2	2

4	Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.	2	2
5	Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации.	2	2
6	Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	2
7	<b>Земельные ресурсы.</b> Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.	2	2
8	Классификация земельного фонда.	2	2
9	Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду.	2	2
10	Понятие о внутривладельческом и межхозяйственном землеустройстве.	2	2
11	Экологические требования к процессам землеиспользования.	2	2
12	Организация противоэрозионных мероприятий.	2	2
13	Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.	2	2
14	Организация учета земель и контроля за их использованием.	2	2
15	Понятие и классификация средств производства	2	2
16	Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.	2	2
17	Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	2	2
18	<b>Оборотные средства.</b> Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
19	Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.	2	2
20	Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование.	2	2
21	Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений	2	2
22	Организация использования машинно-тракторного парка.	2	2
23	Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах.	1	2
<b>Лабораторно-практические занятия №12-23</b>		<b>24</b>	
1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий	2	
2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	2	
3	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	2	
4	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза	2	
5	Решение задач	2	
6	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	2	

	7	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	2	
	8	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве	2	
	9	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	2	
	10	Разработка часовых графиков работы	2	
	11	Составление бизнес- плана	2	
	12	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	2	
<b>Тема 1.4 Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Причины образования издержек в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принципы достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принципы формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принципы гибкости системы. Принцип автоматизации, Принцип «точного времени». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	2	2
<b>Тема 1.5 Инструменты бережного производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1	Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан» Философия кайдзен	2	2
	2	Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W=1H в примерах( мини-кейсы).	1	2
	3	Метод визуализации проблемы (андон). Сущность метода андон. Назначение метода андон в системе бережливого производства Метод моделирования ошибок (Рока-йоке). Принципы (Рока-йоке).	2	2
	4	Диаграмма Парето. Назначение и порядок построения диаграммы Парето Контрольный листок. Назначение контрольного листка в управлении качеством	2	2
	5	Метод быстрой переналадки (SMED).	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			<b>142</b>	

<p>Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства.</li> <li>2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя.</li> <li>3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы)</li> </ol> <p><b>Тематика рефератов по модулю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.</li> <li>2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.</li> <li>3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.</li> <li>4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.</li> <li>5. Анализ использования машинно-тракторного парка.</li> <li>6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении.</li> <li>7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.</li> <li>8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.</li> <li>9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.</li> <li>10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.</li> <li>11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом.</li> <li>12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.</li> <li>13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.</li> <li>14. Конфликты и пути их разрешения.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.</li> <li>2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады.</li> <li>3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором.</li> <li>4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания.</li> <li>5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими.</li> <li>6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом.</li> <li>7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.</li> <li>8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.</li> <li>9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.</li> <li>10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.</li> <li>11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.</li> </ol>	72	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.</li> </ol>	108	



<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Участие в управлении первичным трудовым коллективом.</li> <li>3. Участие в оформлении документации установленного образца.</li> <li>4. Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика.</li> <li>5. Участие в осуществлении руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.</li> <li>6. Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика.</li> <li>7. Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания</li> <li>8. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП.</li> <li>9. Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской.</li> <li>10. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</li> <li>11. Оформление первичных документов в подразделении МТП.</li> <li>12. Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской.</li> <li>13. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП.</li> <li>14. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.</li> <li>15. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.</li> <li>16. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики</li> <li>17. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Составление контрольного листка по учету использования машинно-тракторного парка.</li> <li>18. Заполнение контрольного листка по учету использования машинно-тракторного парка.</li> </ol>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>548</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета *Социально-экономических дисциплин*

#### ***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

- доска ученическая - 1 шт.,
- стол преподавателя - 1 шт.,
- стул преподавателя - 1 шт.,
- ученические парты – 12 шт.,
- стулья ученические - 24 шт.,
- шкаф для учебной и справочной литературы - 2 шт.,
- моноблок – 1 шт.,
- принтер – 1 шт.,
- наглядные демонстрационные материалы, видеоматериалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2016- 224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2017 – 448 стр.

##### ***Дополнительные источники:***

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства II Карманное руководство по практике применения Lean. М.: Альбина Паблишер, 2017
2. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
4. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
5. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
6. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

7. Сорк Д.И., Замолово Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2016.
8. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Колос С, 2015
9. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2011.
10. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: 11.НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
12. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2017.
13. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
- 14.5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
- 15.8. Склярено В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2017.

### **Ресурсы сети Интернет**

Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством [www.uproizvod.ru](http://www.uproizvod.ru)

Система «5С» (Электронный ресурс) Режим доступа <http://fb /artikul/30297>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия производится в соответствии с учебном планом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает освоение МДК.04.01. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

инженерная графика,

техническая механика,

материаловедение,

метрология, стандартизация и подтверждение качества,

основы экономики, менеджмента и маркетинга,

охрана труда,  
безопасность жизнедеятельности.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных лабораториях:

топлива и смазочных материалов;

тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;

эксплуатации машинно-тракторного парка;

технического обслуживания и ремонта машин.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение анализа работы машинно-тракторного парка</li> <li>– планирование производственной деятельности МТП</li> <li>– определение основных показателей, характеризующих работу МТП</li> <li>– составление годового производственного задания МТП</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> </ul> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации</li> <li>– анализ использования рабочего времени;</li> <li>– принятие управленческих решений</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> </ul> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление организационного плана на весь объем задания;</li> <li>– постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;</li> <li>– обоснованность пересмотра задания в</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной</li> </ul>

	<p>условиях неопределенности (риска);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание инструктажа по выполнению работы</li> </ul>	<p>практикам;</p> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора видов контроля;</li> <li>– соблюдение технологии и правил контроля</li> <li>– оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> </ul> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документация в системе управления МТП</li> <li>– составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>- экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> </ul> <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия  – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	



<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	