

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Согласовано:  
Руководитель ЦП «Иванов В.Д.»  
Иванов В.Д.  
«19» мая 2020г.  
Иванов Виталий  
Дмитриевич



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им. В.И. Суркова»  
Захаров Н.В.  
«19» мая 2020г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности СПО

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

техник - механик

Группа №2

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 3 года 10 месяцев

ВЫПУСК 2024 ГОД

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 456 от 7 мая 2014 г. (далее – ФГОС) по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчик:

Кузин Юрий Александрович – преподаватель  
Сараев Владимир Максимович – преподаватель  
Филев Александр Петрович - преподаватель

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол № 7 от « 19 » мая 2020г.

Председатель методической комиссии  
 Яшук Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы преддипломной практики.....	4
1.1	Область применения программы.....	4
1.2	Цель производственной преддипломной практики.....	6
1.3	Задачи ПДП.....	6
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы ПДП.....	6
2.	Организация и руководство практикой .....	7
3.	Структура и содержание практики.....	10
3.1	Тематический план ПДП.....	10
3.2	Содержание ПДП.....	10
3.3	Этапы прохождения ПДП.....	13
3.4	Виды работ практики.....	14
4.	Требования к оформлению отчета по практике.....	16
5.	Подведение итогов и оценка практики.....	17
	Приложения.....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной преддипломной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 456 от 07.05.2014 года по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

4. Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

5. Выполнение работ по профессиям рабочих 11442 Водитель автомобиля и 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 5.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы на тракторах.

ПК 5.2. Выполнять транспортные работы на тракторах.

ПК 5.3. Выполнять ежесменное техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора и сельскохозяйственной машины.

ПК 5.4. Выполнять заправку тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.

ПК 5.5. Управлять автомобилями категории

ПК 5.6. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 5.7. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 5.8. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 5.9. Работать с документацией установленной формы.

ПК 5.10. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

## **1.2. Цель производственной преддипломной практики**

Целью производственной преддипломной практики (далее ПДП) по профилю специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства являются закрепление и углубление теоретических и практических навыков, полученных при изучении специальных дисциплин, применение их при решении производственных задач, и формирование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности выпускника.

## **1.3. Задачи ПДП**

Задачами ПДП является приобретение практических и профессиональных навыков по технологиям агропромышленного комплекса, организация и технология механизированных сельскохозяйственных работ, организация и технологии ремонтного производства, техническому обслуживанию, диагностированию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и механизмов, ознакомление с современной техникой и инновационными технологиями в агропромышленном комплексе. ПДП должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПДП**

Сроки прохождения ПДП - 4 недели (144 часа), с 27 апреля 2020г. по 23 мая 2020г.

Студенты проходят производственную преддипломную практику дистанционно или на предприятии с согласования руководителя практики с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм. Самостоятельно подбирают, изучают и обобщают материалы по теме дипломной работы. В удаленном доступе проводят исследования, используя сайт организации, а также консультации руководителя практики и наставника.

Согласно утверждённому рабочему плану, ПДП реализуется студентом индивидуально. По освоению программы ПДП студент представляет в техникум отчет по ПДП (Приложение №1), по которому проводится собеседование и отзыв руководителя ПДП (Приложение №2) .

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПДП

Требования к организации ПДП определяется ФГОС СПО утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 456 от 07.05.2014 года.

Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

ПДП позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях (предприятиях), составляет для студентов техникума 36 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии).

Студенты, заключившие договор с предприятиями, организациями на их трудоустройство, ПДП, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет о ПДП и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 35.02.07 **Механизация сельского хозяйства**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется техникумом. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Обучающиеся самостоятельно подбирают, изучают и обобщают материалы по темам производственной практики. В удаленном доступе проводят исследования. Для получения необходимой информации, используют сайт организации, а также консультации руководителя практики и наставника.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании отчета по ПДП и отзыва руководителя ПДП.

Контроль за работой студентов со стороны организации (предприятия) осуществляют наставник или представитель организации (предприятия) и руководитель практики от техникума.

Основным местом проведения ПДП являются предприятия и организации Муниципального района Приволжский Самарской области агропромышленного комплекса, станции технического обслуживания, ремонтные мастерские, пункты ТО тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин. Статус предприятия, где проходит студент ПДП, должен соответствовать предъявленным требованиям.

ПДП проводится на 8 семестре 4 курса.

ПДП студентов проводится по следующим направлениям:

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Предприятия и организации агропромышленного комплекса	Деятельность в качестве помощника или стажера, техника-механика, тракториста сельскохозяйственного производства, водителя, слесаря. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение сельскохозяйственных работ, изучение документации по учету работы машин, расхода ГСМ, ТО и ремонта техники, разработка мероприятий по охране труда.
2	Крестьянско-фермерские хозяйства	Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании машинно-тракторных агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта



		<p>машин. Обеспечение режимов консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Участие в организации работы трудового коллектива и оценке результатов выполнения работ исполнителями.</p>
3	<p>Станции технического обслуживания, ремонтные мастерские, пункты ТО тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин</p>	<p>Участие в проведении технического обслуживания и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонте отдельных деталей и узлов. Ведение учетно-отчетной документации.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП

#### 3.1 Тематический план ПДП

Наименование практики	Преддипломная практика		
	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4
Производственная преддипломная практика	4	144	8 семестр 4 курса
<b>всего</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	

#### 3.2 Содержание ПДП

Структура	Содержание	Количество часов
Подготовительный этап	1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	6
	2. Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6
	3. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия	6
	4. Изучение организации работы производственно – технической службы предприятия	6
	5. Изучение организации технического обслуживания и ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной	6

	<p>техники</p> <p>6. Изучение организации обслуживания и ремонта животноводческого оборудования</p> <p>7. Изучение организации эксплуатации машинно-тракторного парка</p>	<p>6</p> <p>6</p>
Рабочий этап	<p>1. Выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режимы работы</p> <p>2. Выполнение работ на постах текущего ремонта и технического обслуживания тракторов и автомобилей</p> <p>3. Работа с оборудованием, предназначенным для ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники</p> <p>4. Дублирование работы инженерно-технических работников</p> <p>5. Дублирование работы мастера производственного участка</p> <p>6. Дублирование работы заведующего машинным двором</p> <p>7. Дублирование работы бригадира животноводческой фермы</p> <p>8. Выполнение погрузки, крепления и разгрузки грузов</p> <p>9. Подготовка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>10. Выполнение механизированных сельскохозяйственных работ</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

Итоговый этап (Обработка и анализ полученной информации)	1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для выполнения выпускной квалификационной работы	6
	2. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля или трактора	6
	3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6
	4. Составление технологического процесса возделывания заданной культуры	6
	5. Разработка производственных процессов механизации животноводства	6
	6. Оформление технической документации	6
	7. Составление отчетных документов.	6

### 3.3 Этапы прохождения ПДП

При прохождении ПДП можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

**Подготовительный этап** предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

В ходе подготовительного этапа оформляется ряд документов, необходимых для прохождения практики:

1) *Договор на прохождение практики*. В случае самостоятельного поиска места практики подготавливается договор от принимающей организации (Приложение №3).

2) *«Дневник прохождения производственной преддипломной практики»* (Приложение №4).

3) *Задание на ПДП* (Приложение №5).

Кроме того, студенту необходимо:

1) Встретиться со своим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных программой. Ряд работ из обязательного перечня студент выбирает самостоятельно, поэтому важно выяснить приоритеты организации и при выборе руководствоваться ими.

2) Встретиться с руководителем практики от техникума, и запланировать виды работ, вписав их в «Дневник прохождения производственной преддипломной практики». Объем работ определяется программой практики, а их конкретное содержание - спецификой базы практики. Руководитель поможет студенту правильно сориентироваться, как лучше адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения ПДП.

3) Договориться с руководителем практики от техникума о способе получения индивидуальных консультаций во время прохождения практики. Это может быть личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте. Индивидуальные консультации необходимы в том случае, если:

- студент сталкивается с затруднениями при выполнении тех или иных видов работ по практике;
- ему не совсем понятно, как приступить к выполнению того или иного задания;
- возникла необходимость заменить один из запланированных видов работ на другой, незапланированный; если требуется консультация по написанию и оформлению отчета по практике.

Таким образом, в конце подготовительного этапа студент имеет четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у своего руководителя.

**Рабочий этап** непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации подписывает в дневнике прохождения производственной преддипломной практики и выдает *характеристику работы студента* (Приложение № 6), ставит печать и подпись.

**Итоговый этап** включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании дипломной работы.

Отчет сдается руководителю ПДП в печатном виде.

Руководитель практики от техникума на основании проверки отчета, выставляет итоговую оценку по практике.

### 3.4 Виды работ практики

При прохождении производственной ПДП студенты выполняют следующие виды работ:

- выполнение разборочно-сборочных, регулировочных работ при настройке машин, тракторов и сельскохозяйственных машин на режимы работы; выявления неисправностей и их устранения;
- выполнение подготовки тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе;
- комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ;
- освоение технологий механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- выполнение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов;
- управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации (предприятия);
  - выполнение практических заданий и работ по профилю специальности с применением современных технологий;
  - разработка, ознакомление с передовыми методами производительного труда с применением современного оборудования;

– применение инновационных способов получения информации для сбора материалов для дипломной работы и оформления дневника прохождения производственной преддипломной практики, в том числе применение Интернет-ресурсов, CD-дисков, флэш карт;

– ознакомительные экскурсии на предприятия для ознакомления с передовыми технологиями, инновационными разработками.

Сбор и обобщение материала для дипломной работы.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14

Объем отчета должен быть для **преддипломной практики** - 7-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Листы вкладываются в папку с файлами.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

1. **Титульный лист.** Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения. В центре – Отчет по ПДП. Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
2. **Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
3. **Введение.** Включает в себя описание организации (Приложение № 3), в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики), цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики
4. **Основную часть:**
  - описание организации работы в процессе практики;
  - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
  - перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.
5. **Заключение:**
  - описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
  - предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
  - выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. **Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики (Приложение №7).
7. **Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (тексты



документов, и т.п.). Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

## **5. Подведение итогов и оценка практики**

Защита практики производится по представленным отчетам, отзыву организации, предприятия, оформленному согласно выданному заданию.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию ПДП является академической задолженностью и он не допускается к государственной итоговой аттестации.

*Образец оформления титульного листа отчета*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента 4 курса

специальности СПО **35.02.07**

**Механизация сельского хозяйства**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

с. Обшаровка, 20\_\_\_\_

**Образец отзыва руководителя  
производственной преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ проходил производственную преддипломную практику в  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
название организации

За время практики \_\_\_\_\_ ознакомился со структурой организации, основными функциями подразделений и развития ее деятельности. Приобрел необходимые профессиональные навыки на рабочем месте

\_\_\_\_\_ перечислить на каких рабочих местах и в каких отделах проходил практику студент  
, изучил технологические процессы, используемые в организации.

\_\_\_\_\_ проявил себя как добросовестный,

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ исполнительный работник, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в \_\_\_\_\_.

За время прохождения производственной преддипломной практики приобрел необходимые профессиональные навыки, собрал и обработал материал, необходимый для написания дипломной работы.

\_\_\_\_\_ программу производственной преддипломной  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ практики выполнил и заслуживает положительной оценки.

Должность (не ниже начальника отдела)

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова» в лице директора Захарова Николая Викторовича, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
наименование организации

в лице директора \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова» направляет на производственную преддипломную практику обучающихся группы №2 по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

2. ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова» обязуется:

- обеспечить теоретическую и практическую подготовку обучающихся;
- обеспечить контроль за работой обучающихся и выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, организации;
- оказывать методическую помощь в проведении преддипломного инструктажа практикантов.

3. Предприятие, организация обязуются:

- Всем обучающимся, прибывшим на производственную преддипломную практику, предоставить рабочие места согласно избранной специальности;
- Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах по выполнению предстоящих работ и по пожарной безопасности;
- Закрепить за каждым обучающимся наставника из числа квалифицированных рабочих, служащих для руководства производственной преддипломной практикой;
- Обеспечивать безопасные условия работы обучающихся и соблюдение установленного законодательством режима работы;
- Согласовать темы дипломных работ и оказать содействие при их выполнении;
- По окончании производственной преддипломной практики на каждого обучающегося выдать характеристику с указанием качества его работы.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Оба экземпляра имеют одинаковую силу.

Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум им. В. И. Суркова»

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Захаров Н.В.

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента 4 курса специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Отметка руководителя практики
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

(подпись)

**М.П.**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

Специальность СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную преддипломную практику**  
**студента группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_
4. Календарный план

№ п/п	Этапы работы	Срок	Примечание

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец характеристики  
по практике студента*

**Характеристика**

Студент \_\_\_\_ курса ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум  
им.В.И.Суркова \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел производственную  
преддипломную практику по специальности 35.02.07 Механизация сельского  
хозяйства \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
показал \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_  
умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, для решения  
поставленных перед ним практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(организации)

М.П.

**Учебно-методическое обеспечение практики****Основная литература**

1. Баловнев, В.И. Автомобили и тракторы : краткий справочник / В.И. Баловнев, Р.Г. Данилов. - М. : Академия, 2014. - 384 с.
2. Болотов, А.К. Конструкция тракторов и автомобилей : учеб. пособие для студентов вузов / А.К. Болотов, А.А. Лопарев, В.И. Судницын. - М. : КолосС, 2013. - 352 с.
3. Гладов, Г.И. Тракторы: устройство и техническое обслуживание : учеб. пособие для нач. проф. образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. - М. : Академия, 2014. - 256 с.
4. Кленин, Н. И. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины: учебник/ Н.И. Кленин, В.Г. Егоров. - М.: Колос, 2015. - 464 с.
5. Котиков В.М. Тракторы и автомобили: учебник для СПО/ В.М. Котиков, А.В. Ерхов. - М.: Академия, 2016
6. Родичев, В.А.Тракторы: учеб. пособие/ В.А. Родичев.- М. : Академия, 2013. - 288 с.
7. ЭБС «Znanium.com» :Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: учебник/ Г.М. Кутьков - М.: ИНФРА-М, 2014 - 506с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
8. ЭБС «Znanium.com» :Тракторы и автомобили. Конструкция: Учебное пособие / А.Н. Карташевич и др.; под ред. А.Н. Карташевича - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 313 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>
9. ЭБС «Консультант студента»
10. ЭБС «Znanium.com» Многоцелевые гусеничные и колесные машины. Теория: учеб. пособие / В.П.Бойков и др.; под общ. ред. В.П. Бойкова - М.: Инфра-М; Мн.: Новое знание, 2015 - 543с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

**б) дополнительная литература**

1. ЭБС «Znanium.com» Новиков, А.В. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: учебник / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко; под ред. А.В.Новикова - М.: Инфра-М; Мн.: Новое знание, 2014. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

**Программное обеспечение и Интернет-ресурс**

1. <http://www.transportRussia.ru> на сайте предоставлена подборка информации, посвященной механизации сельскохозяйственного производства в России.
2. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ <http://www.msx.ru>.



## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения производственной преддипломной практики  
по специальности: \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Подпись руководителя производственной  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

