

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им. В. И. Суркова»  
И. В. Захаров  
19.08.2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04  
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
квалификация: техник-механик  
срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного постановлением приказом Министерства образования и науки РФ № 456 от «07» 05 2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Разработчик:  
Кузин Юрий Александрович - преподаватель.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании методической комиссии

(Протокол № 7 от 19 мая 2020 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н. Ю. Яцук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификации:

- техник-механик,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ;
- развитие интереса в области сельскохозяйственного производства; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен **уметь**:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к умениям</b>
Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	<ul style="list-style-type: none"><li>• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);</li><li>• планировать работу исполнителей;</li><li>• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li><li>• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li><li>• оценивать качество выполняемых работ.</li></ul>

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - 360 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия). необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 4.1-4.5	ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	72	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка	Тема 4.1 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	66
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	72			72

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04</b> Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		72	
<b>Виды работ:</b> Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка		72	
<b>Тема 4.1.</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия)	<b>Содержание:</b>	<b>66</b>	
	1. Решение ситуационных задач при дублировании работы инженера хозяйства.	6	2
	2. Решение ситуационных задач при дублировании работы бригадира тракторной бригады.	6	2
	3. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего машинным двором.	6	2



	4. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего пунктом технического обслуживания.	6	2
	5. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего ремонтными мастерскими.	6	2
	6. Решение ситуационных задач при дублировании работы заведующего гаражом.	6	2
	7. Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.	6	2
	8. Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.	6	2
	9. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.	6	2
	10. Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	6	2
	11. Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.	6	2

Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории *Метрологии, стандартизации и подтверждение качества*

#### ***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

доска ученическая - 1 шт.,  
стол преподавателя -1 шт.,  
стул преподавателя - 1шт.,  
рабочие места обучающихся,  
средства измерений линейно-угловых параметров деталей,  
стенды и оборудование для проведения технических измерений,  
средства контроля для сертификации отремонтированной сельскохозяйственной техники.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер и медиапроектор.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ***Основные источники:***

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.:Колос С, 2015
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2014.
4. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2015.
5. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.

6. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2016.
7. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

***Дополнительные источники:***

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
6. Сорк Д.И., Замолова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие среднего и высшего профессионального образования, соответствующего специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка</li> <li>• Планирование выполнения работ исполнителями.</li> <li>• Организовать работу трудового коллектива</li> <li>• Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</li> <li>• Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</li> </ul>	-решение профессиональных ситуаций; -моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование; - рефлексия собственной деятельности; - наблюдение; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.