

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 16.02.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Обшаровский  
государственный техникум  
им.В.И.Суркова»  
Приказ № 79 о/д от 16.02.2017г.  
Н.В.Захаров  
«16» февраля 2017г.



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБПОУ «ОБШАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ.В.И.СУРКОВА»**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от 15.02.2017г.

**РАССМОТРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 4 от 15.02.2017г.

Кодекс Этики и служебного поведения (далее по тексту-Кодекс) работников ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова» (далее по тексту – техникум) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ «О противодействии коррупции», и других нормативных правовых актов РФ.

### **Глава 1. Общие положения.**

1. Данный кодекс – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа учреждения, совершенствования управленческой культуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях нынешнего времени

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию техникума, поддерживая его авторитет и продолжаем традиции предыдущих поколений педагогов и обучающихся.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения

4. Техникум обязан создать необходимые условия для реализации положений кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодексе могут вноситься по инициативе как отдельных преподавателей, так иных служб образовательного учреждения, изменения и дополнения утверждаются общим собранием техникума.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, преподавателей). Кодекс доводится до сведения работников техникума, публикуется на сайте техникума. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники образовательного учреждения, работающие с детьми.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между преподавателями, обучающимися и их родителями, а также другими работниками образовательного учреждения, защищают их человеческую ценность и достоинство, поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии, создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

### **1. Предмет регулирования.**

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) преподавателя, которых он поддерживается в техникуме в течении всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватель сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Педагогический совет образовательного учреждения обязан ознакомить с Кодексом всех преподавателей, обучающихся, родителей и других работников образовательного учреждения.

### **2. Цель Кодекса.**

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы преподаватель сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в техникуме благоприятной и безопасной обстановки.

### **3. Сфера регулирования.**

3.1. Кодекс распространяется на всех работников техникума.



3.2. Руководитель образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения, Комиссия по этике, преподаватели и другие сотрудники техникума, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

#### **4. Источники и принципы педагогической этики.**

4.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций профессионального образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

#### **5. Механизмы внедрения.**

Оптимальными формами внедрения являются:

5.1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении.

5.2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций.

5.3. Трансляция через менеджмент – особенно первых лиц – демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет.

5.4. Стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов, рекомендации об участии сотрудников в районных, региональных мероприятиях, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

### **Глава II. Основные нормы.**

#### **1. Личность преподавателя.**

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к совершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

#### **2. Ответственность.**

2.1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

2.2. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

2.3. Преподаватель несет ответственность за порученное ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### **3. Авторитет, честь, репутация.**

3.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

3.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Преподаватель дорожит своей репутацией.

### **Глава III. Взаимоотношения с другими лицами.**

#### **1. Общение преподавателя с обучающимися.**

1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, он должен постараться немедленно исправлять свою ошибку.

1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недоступно тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающемуся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Преподаватель не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах техникума без договора запрещены.



1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным обсуждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Преподаватель не должен обсуждать с обучающимися других педагогов, т.к. это может отрицательно повлиять на его имидже.

## **2. Общение между сотрудниками образовательного учреждения.**

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах, коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2. Сотрудники техникума избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же они не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Совет Учреждения просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Совет Учреждения сам уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.3. Сотрудники образовательного учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательного учреждения за пределами техникума, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если это будет выявлено членами Совета Учреждения или же другими сотрудниками образовательного учреждения, а также обучающимися, то Совет Учреждения имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (преподавателя, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

2.4. Сотрудник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательного учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей об образовательном учреждении за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами образовательного учреждения.

2.6. Преследование сотрудника техникума за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.10. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Совету Учреждения, то он имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

## **3. Взаимоотношения с администрацией.**

3.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.



3.2. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель техникума.

3.4. Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7. Оценки и решения руководителя техникума должны быть беспристрастными и основываться на фактах.

3.8. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.9. За руководителем образовательного учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Совет Учреждения может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету образовательного учреждения и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Совета Учреждения, также руководитель, вне зависимости от решения Педагогического совета образовательного учреждения и рекомендации Совета Учреждения, имеет право наложить вето.

3.10. Сотрудники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Советом Учреждения.

3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений, профессиональной этики руководитель техникума должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Совет Учреждения для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

3.12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения), принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.



#### **4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся.**

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания – важнейшая часть деятельности преподавателя. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в образовательном учреждении.

4.2. Преподаватель не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для себя угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами техникума.

#### **5. Взаимоотношения с обществом.**

5.1. Преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

#### **6. Академическая свобода и свобода слова.**

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации обучающимся он соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.2. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.3. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о техникумовской, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **7. Использование информационных ресурсов.**

7.1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее место для личных нужд. Случаи, в которых педагогам

разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **8. Личные интересы и самоотвод.**

8.1. Преподаватели и руководитель техникума объективны и бескорыстны. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Сотрудник не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **9. Благотворительность и меценатство.**

9.1. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее отдача.

9.3. Руководитель техникума или преподаватель может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

### **10. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

10.1. Руководитель техникума должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.