

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим Советом
ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им.В.И.Суркова» Протокол
№ 2 от 20.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум им.В.И.Суркова»
Приказ №2450/д от 21.08.2020
Н.В.Захаров



«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им.В.И.Суркова»
Протокол № 1 от 20.08.2020

**Порядок
организации деятельности
ГБПОУ «Обшаровский государственный
техникум им.В.И.Суркова»
в 2020-2021 учебном году**

Организация образовательного процесса в ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова» регламентируется следующими локальными актами:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности;
- расписанием звонков.

Количество обучающихся – 341 человек.

Количество сотрудников – 44 человека.

Наполняемость групп в 2020-2021 учебном году:

№пп	№группы	Количество человек	Куратор группы
1	1	25	Латыпова Э.В.
2	2	25	Кузин Ю.А.
3	3	25	Меренкова О.Ю.
4	4	17	Маркушина Е.А.
5	5	17	Милкин Е.Е.
6	6	15	Жоголева Т.В.
7	7	25	Кулакова М.А.
8	8	17	Агафонов Д.А.
9	9	25	Ящук Н.Ю.
10	10	25	Меренкова О.Ю.
11	12	25	Черновольская Н.С.
12	13	10	Маркушина Е.А.
13	1-3	15	Черновольская Н.С.
14	2-3	15	Кулакова М.А.
15	3-3	15	Милкин Е.Е.
16	4-3	15	Филев А.П.
17	5-3	15	Латыпова Э.В.
18	6-3	15	Ящук Н.Ю.
Итого		341	

Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс проводится с соблюдением методических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека **МР 3.1/2.4.0206-20** «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в профессиональных образовательных организациях». Данные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы техникума в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами:

- Уведомление об открытии (начале работы) отдела образования муниципального района Приволжский – не позднее 28 августа 2020 г.;
- Информирование родителей о режиме работы техникума в условиях распространения COVID-19 - не позднее 28 августа 2020 г.;
- Устанавливается запрет массовых мероприятий в смешанных коллективах, в том числе с привлечением лиц из иных организаций – до 31 декабря 2020 г.;
- Проведение термометрии обучающихся, сотрудников и иных лиц, посещающих техникум – ежедневно при входе в здание (норма температуры тела – не выше 37°C). При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – изоляция в специально отведенном кабинете (сотрудники – кабинет №14 на 1 этаже, обучающиеся – в изоляторе медицинского кабинета) до прибытия бригады скорой медицинской помощи, либо родителей (законных представителей), уведомление в течение 2 часов отдела образования муниципального района Приволжский, а также производится запись в журнал регистрации обучающихся, сотрудников техникума и посетителей с повышенной температурой тела;
- Применяется кабинетная система - обучение по всем дисциплинам и МДК ведется в учебном кабинете, закрепленном за группой на весь период (кроме физической культуры и информатики)
- Организация питьевого режима в кабинетах: бутилированная вода, одноразовая посуда;
- Нанесение разметок для социального дистанцирования обучающихся при входе в техникум, в кабинетах, коридорах, спортивном зале.

Организация противоэпидемических мероприятий в ОО при осуществлении учебной и внеурочной деятельности

- Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей– ежедневно по утвержденному графику.
- Организация работы спортивного зала согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора **МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»**, с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, оборудования после каждого урока.
- Использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией.
- Проветривание, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха - ежедневно по графику.
- Размещение санитайзеров с антисептиком для рук – при входе в здание техникума (№1,№2,№3), кабинет ОБЖ (№4), библиотека (№5), вход в столовую, вход в общежитие, мыло и антисептики для рук – в туалете;
- Установлен ежедневный контроль за работой пищеблока согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора **МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по**

организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- Организовано проживание обучающихся в общежитии согласно рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 п.3 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в профессиональных образовательных организациях».
- Библиотека в техникуме осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в библиотеках»;
- Посещение техникума обучающимися, перенесшими заболевание, или в случае нахождения в контакте с заболевшим COVID 19, допускается при наличии:
 - медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в техникуме;
 - Рекомендации использования масок и перчаток сотрудниками техникума, персоналом пищеблока- СТРОГО в масках и перчатках.
- Проведение генеральной уборки – перед началом функционирования ОУ и еженедельно по графику.
 - генеральная уборка перед началом нового 2020-2021 уч. года - 31.08. 2020 г.
 - еженедельная генеральная уборка – по графику.

**Организация противоэпидемических мероприятий
при организации практических занятий по вождению.**

При организации практических занятий по вождению в ОУ обеспечены следующие условия:

- проводится дезинфекция перед каждым занятием обучающихся всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств,
- производится осмотр мастеров по вождению перед каждым практическим занятием с проведением термометрии (мастера с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются),
- при посадке и в пути следования мастера и обучающегося используются средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.
- Мастером проводится обработка при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

Организации занятий урочной, внеурочной деятельности, консультаций, секций, кружков, творческих объединений, обязательных индивидуальных и групповых занятий.

- занятия урочной деятельности организуются в соответствии с утверждённым в техникуме расписанием, и требованиям методических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека **МР 3.1/2.4.0206-20** «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в профессиональных образовательных организациях»;
- приём обучающихся в техникум осуществляется с учётом требования разобщения потоков из разных групп по времени (по утверждённому в техникуме графику).
- начало занятий осуществляется по единому времени (одновременно во всех группах).
- занятия внеурочной деятельности, обязательные индивидуальные и групповые занятия проводятся с понедельника по пятницу через 40 минут после окончания последнего урока в закреплённых за группами кабинетах по утверждённому в техникуме расписанию с учётом соблюдения оптимальных временных промежутков между разными видами учебной деятельности;
- перед началом занятий проводится влажная уборка, дезинфекция помещений, после каждого занятия - проветривание кабинетов;
- в соответствии с погодными условиями - организация занятий на свежем воздухе
- после каждого занятия в помещении спортивного зала проводится проветривание и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Организации времени отдыха обучающихся (перемен)

- по окончании учебного занятия обучающиеся выходят из учебного кабинета в сектор холла (коридора), закреплённый для каждой группой (с учётом социального дистанцирования между группами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу. Обучающиеся во время перемен находятся строго в обозначенной для их группы зоне.
- организацией отдыха обучающихся во время перемены занимается куратор группы; дополнительно - члены самоуправления (совет обучающихся), старосты группы.
- во время перемен в техникуме организовано дежурство всего педагогического и учебно-вспомогательного персонала на всех этажах техникума.

Организация горячего питания обучающихся

- организация питания обучающихся осуществляется согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора **МР 3.1/2.3.6.0190-20** «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» с обязательным соблюдением дезинфекционной обработки помещений, оборудования, инвентаря, использованием средств санитарной защиты сотрудниками пищеблоков;
- сопровождение обучающихся в столовую для приёма пищи по утверждённому в техникуме графику питания осуществляет куратор группы после завершения урока которого наступает время приёма пищи (горячего питания) обучающихся.
- Куратор группы в столовой контролирует прием пищи обучающимися своей группы.

Проведение массовых мероприятий

- Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, родителей, иных лиц **ЗАПРЕЩЕНО!!!**

График приёма обучающихся в техникум (организация термометрии, утреннего фильтра)

Приём обучающихся и организация термометрии:

- осуществляют технические работники; кураторы групп направляют обучающихся по траектории перехода в учебный кабинет.)
Куратор группы приходит не позднее 10 минут до времени прихода закрепленной за ним группы.
- Все обучающихся переобуваются в фойе (коридоре техникума).

<u>Место приёма (вход-выход)</u>	<u>Группа</u>	<u>Количество человек</u>	<u>Вход в здание (время)</u>	<u>Обед</u>
<u>1 центральный</u>	<u>2</u>	<u>25</u>	<u>8.00 - 8.10</u>	<u>12.00</u>
	<u>10</u>	<u>25</u>	<u>8.10 - 8.20</u>	<u>12.05</u>
	<u>12</u>	<u>25</u>	<u>8.20 - 8.30</u>	<u>12.10</u>
<u>2 запасной</u>	<u>3</u>	<u>25</u>	<u>8.00 - 8.10</u>	<u>12.00</u>
	<u>4</u>	<u>17</u>	<u>8.10 - 8.20</u>	<u>12.05</u>
	<u>7</u>	<u>25</u>	<u>8.20 - 8.30</u>	<u>12.10</u>
	<u>9</u>	<u>25</u>	<u>8.30 - 8.40</u>	<u>12.15</u>
<u>3 запасной</u>	<u>1</u>	<u>25</u>	<u>8.00 - 8.10</u>	<u>12.00</u>
	<u>5</u>	<u>17</u>	<u>8.10 - 8.20</u>	<u>12.05</u>
	<u>8</u>	<u>17</u>	<u>8.20 - 8.30</u>	<u>12.10</u>
<u>Кабинет ОБЖ</u>	<u>6</u>	<u>15</u>	<u>8.20 - 8.30</u>	<u>12.15</u>
<u>Библиотека</u>	<u>13</u>	<u>16</u>	<u>8.20 - 8.30</u>	<u>12.15</u>

Передвижение обучающихся до кабинета:

- Группы проходят в закрепленные за ними учебные кабинеты согласно маршрута передвижения указанного на схеме.

Распределение групп по кабинетам

<u>Группа</u>	<u>Количество человек</u>	<u>Этаж</u>	<u>№ кабинета</u>
<u>1</u>	<u>25</u>	<u>2</u>	<u>6</u>
<u>2</u>	<u>25</u>	<u>1</u>	<u>19</u>
<u>3</u>	<u>25</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
<u>4</u>	<u>17</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>5</u>	<u>17</u>	<u>2</u>	<u>7</u>

6	15	1	Кабинет ОБЖ
7	25	2	4
8	17	1	15
9	25	2	3
10	25	1	18
12	25	1	17
13	10	1	Библиотека

- Заочные группы обучаются в дистанционном режиме.

Расписание звонков.

урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.40-9.25	5 минут
2	9.30-10.15	10 минут
3	10.25-11.10	5 минут
4	11.15-12.00	
Обед	12.00-12.40	
5	12.40-13.25	5 минут
6	13.30-14.15	10 минут
7	14.25-15.10	5 минут
8	15.15-16.00	Перерыв (40 минут). Далее – Внеурочная деятельность по группам в закрепленных кабинетах, на улице (по утвержденному расписанию)

Порядок размещения групп во время перемен (с учётом соблюдения дистанцирования)

- Группы вовремя перемен находятся в зоне расположенной непосредственно перед закрепленным кабинетом обозначенной линиями на полу.
- Каждый куратор группы во время перемен контролирует группу в обозначенной зоне
- Дежурство по техникуму осуществляют все педагогические работники и дежурные администраторы согласно графика.

График организации горячего питания обучающихся

- Вместимость столовой - 100 человека.
- В условиях распространения COVID-19 – не более 30 чел.
- Передвижение и размещение обучающихся в столовой согласно утвержденной схемы и рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

Организация учебного процесса (свод)

№ Группы	Куратор группы	Кабинет	Этаж	Начало занятий	Место для отдыха	Питание
1	Латыпова Э.В.	6	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
2	Кузин Ю.А.	19	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
3	Меренкова О.Ю.	1	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
4	Маркушина Е.В.	2	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
5	Милкин Е.Е.	15	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
6	Жоголева Т.В.	Кабинет ОБЖ	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
7	Кулакова М.А.	14	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
8	Филев А.П.	17	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
9	Ящук Н.Ю.	3	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
10	Меренкова О.Ю.	8	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
12	Черновольская Н.С.	5	2	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40
13	Маркушина Е.А.	Библиотека	1	8.40	Закрепленный сектор	с 12-00 по 12-40

График дезинфекционной обработки помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в ОО

Дата проведения дезинфекционных мероприятий	Вид обработки	Время проведения работ	Ответственные лица	Отметка о выполнении работы

31.08.20	Генеральная уборка помещений перед началом учебного года (уч.каб.1-14, изолятор, холлы и коридоры 1,2 этажа, санузлы, столовая, спортивный зал, вспомогательные помещения)	8.00-16.00	Заведующий хозяйством, уборщики служебных помещений, медицинская сестра
4.09.2020 11.09.2020 18.09.2020 25.09.2020 02.10.2020 09.10.2020 16.10.2020 23.10.2020 30.10.2020 06.11.2020 13.11.2020 20.11.2020 27.11.2020 04.12.2020 11.12.2020 18.12.2020 25.12.2020	Еженедельная генеральная уборка	12-17.00	
Ежедневно в рабочие дни	Проветривание	8.00-15.00	В кабинетах – преподаватели, кураторы групп: По окончании урока, преподаватель, проводивший урок в кабинете – проветривает кабинет (открывает окна) и закрывает кабинет. Преподаватель, проводящий следующий урок в данном кабинете – закрывает окна и впускает

			<p>обучающихся в кабинет.</p> <p>Проветривание коридоров, лаборатории, мастерские, фойе осуществляют во время уроков уборщики служебных помещений. Общежитие проветривают вахтеры. Библиотеку проветривает библиотекарь.</p>	
Ежедневно в рабочие дни	Обеззараживание воздуха	с 8.00-15.00	Уборщики служебных помещений	