

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 25 от 02.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»

Приказ № 212 о/д от 02.10.2014г.

Н.В.Захаров

«02» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ЗАВЕДУЮЩЕГО ГАРАЖОМ**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 01.10.2014г.

II. Должностные обязанности **Заведующий гаражом:**

1. Обеспечивает содержание подвижного состава автотранспортных средств в

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ГАРАЖОМ

I. Общие положения

1. Заведующий гаражом относится к категории руководителей.
2. На должность заведующего гаражом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
3. Заведующий гаражом назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.
4. Заведующий гаражом должен знать:
 - 4.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.
 - 4.2. Устав автомобильного транспорта.
 - 4.3. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава.
 - 4.4. Правила технической эксплуатации подвижного состава и автотранспортных средств.
 - 4.5. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
 - 4.6. Основы экономики, организации труда и производства.
 - 4.7. Действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.
 - 4.8. Порядок ведения учета и отчетности по подвижному составу и эксплуатационным материалам.
 - 4.9. Правила дорожного движения.
 - 4.10. Законодательство о труде.
 - 4.11. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 4.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Заведующий гаражом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.
6. На время отсутствия заведующего гаражом (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Заведующий гаражом:

1. Обеспечивает содержание подвижного состава автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2. Оказывает необходимую техническую помощь водителям автомобилей на линии.
3. Организует выпуск на линию подвижного состава согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.
4. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой технической помощи на линии.
5. Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.
6. Анализирует причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.
7. Обеспечивает текущий ремонт производственных зданий, сооружений и оборудования гаража, безопасные и здоровые условия труда, а также своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда.
8. Разрабатывает и внедряет мероприятия по благоустройству, озеленению и уборке территории гаража.
9. Осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.
10. Принимает меры по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию.
11. Обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.
12. Представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

III. Права

Заведующий гаражом вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности гаража.
2. Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности гаража.
3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений техникума.
4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
5. Требовать от администрации техникума содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Заведующий гаражом несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.