

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 27 ОТ 06.10.2014Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум

им.В.И.Суркова»

Приказ № 217 о/д от 06.10.2014г.

Н.В.Захаров

«06» октября 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **МЕХАНИКА**

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 5 от 03.10.2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕХАНИКА

1. Общие положения

1.1. Механик принимается на работу и увольняется с работы приказом директора техникума.

1.3. Механик подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. В своей работе механик руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности

- Механик обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт и модернизацию.
- Осуществляет технический контроль за состоянием и ремонтом защитных устройств на оборудовании, зданий и сооружений цеха.
- Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации.
- Участвует в приеме и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замены малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ.
- Организует учет всех видов оборудования, в том числе отработавший амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на его списание.
- Изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительность простоев, связанных с техническим состоянием оборудования.
- Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества.

- Подготавливает для предъявления инспекции Госгортехнадзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора.
- Осуществляет техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством.
- Организует регинирацию отработанных масел.
- Участвует в проверке оборудования на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазки оборудования и уходу за ним.
- Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество, отпущенных на эти цели, расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели.
- Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.
- Руководит работниками цеха (мастерской), осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии.
- Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
- Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями техникума, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- Разрабатывает и представляет директору техникума на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
- Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав техникума, с данными Госавтоинспекции.
- Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов и т.д.).
- Систематически информирует водительский состав, инженерно-технический состав работников, руководство техникума о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотри безопасности дорожного движения, конкурсы и т.д.).
- Совместно с отделом кадров оформляет и представляет директору техникума материалы о награждении отличившихся водителей.
- Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, также в выявлении наруше-

нии установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе техника.

- Организует в коллективе техника рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.
- Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
- Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
- Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
- Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей – наставников.
- Организует ежегодные занятия с водителями по 20-часовой программе, утвержденные «Минавтотрансом» РСФСР от 31.03.1987г., за №ДП-14/118.
- Организует работу кабинета безопасности движения по плану, утвержденному директором техника и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.
- Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом техника.

3. Должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений.
- Организацию ремонтной службы в учреждении, мастерской.
- Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.
- Перспективы технического развития мастерской.
- Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования мастерской.
- Организацию и технологию ремонтных работ
- Методы монтажа, регулировки и наладки оборудования.
- Порядок составления паспортов на оборудование, инструкций и другой технической документации.
- Правила сдачи оборудования в ремонт и прием после ремонта.
- Организацию смазочно-эмульсионного хозяйства.

- Требования научной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования.
- Основы трудового законодательства.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Права

- Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Повышать свою квалификацию
- Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающиеся его деятельности.
- Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- Получать от работников техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, механик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка механик может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-производственного процесса механик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей механик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.