


СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 36 от 27.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Обшаровский
государственный техникум
им.В.И.Суркова»
Приказ № 238 о/д от 27.10.2014г.
Н.В.Захаров
«27» октября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 14 от 24.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом трудового
коллектива
Протокол № 4 от 24.10.2014г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 14 от 24.10.2014

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.08г. № 431 «Об оплате труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области № 475 от 25.09.2012г. «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и Уставом техникума.
- 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников техникума в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечный результат труда.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления выплат.

1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет 26,73% от фонда оплаты труда работников техникума, установленного на текущий финансовый год.

1.5. Работникам техникума могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) За высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы по итогам за месяц;
- 2) Обязательные ежемесячные выплаты;
- 3) Премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- 4) Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов;
- 5) Иные поощрительные выплаты.
- 6) Ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

1.6. Выплаты производятся одновременно с зарплатой.

2. Выплаты стимулирующего характера за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы

2.1. Выплаты стимулирующего характера за высокие показатели в работе, эффективность (качество) работы устанавливаются работникам техникума с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты и качество работы за месяц производится администрацией техникума на основании самоанализа деятельности работника (предоставленного в срок не позднее 25 числа перед выплатой), выполненного в соответствии с утвержденными критериями. Для подготовки указанного расчета на основании приказа директора техникума создается комиссия. Председателем указанной комиссии является директор техникума. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за месяц.

2.3.1. Работники техникума представляют в комиссию по распределению выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогического персонала возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе. Ответственность за достоверность информации обслуживающего и технического персонала возлагается на заведующего хозяйством и механика. Ответственность за достоверность информации административного персонала, возлагается на директора техникума.

- 2.3.2. Сотрудникам, не сдавшим листы самоанализа без уважительной причины, премия за отчетный период не начисляется.
- 2.3.3. Лица, виновные в искажении информации самоанализа и руководители структурных подразделений, подтверждающие искаженную информацию, лишаются премии за отчетный период.
- 2.3.4. На основании самооценки комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда производит подсчет баллов каждому работнику техникума за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренного п.2.1. настоящего Положения.
- 2.3.5. Производится расчет средств, направляемых на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда:
- рассчитывается 26,73% от фонда оплаты труда в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня (техникумов);
 - из полученной суммы вычитаются обязательные ежемесячные и разовые выплаты.
- 2.3.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, рассчитанный за текущий период, делится на сумму баллов всех работников. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.
- 2.3.7. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника за текущий период.
- 2.3.8. В течении всего учебного года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.
- 2.4. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.
- 2.5. В срок не позднее 27 числа перед выплатой директор техникума на основании протокола комиссии издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их работы за месяц.
- 2.6. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты работы производится один раз в месяц с учетом динамики роста работника.

3. Обязательные ежемесячные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 3.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера руководителю техникума производятся из стимулирующей части оплаты труда техникума на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
- 3.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам, которые выполняют работу, требующую предельного сосредоточения и интеллектуальных, умственных или физических затрат, выходящих за рамки обычных устанавливается на основании приказа директора техникума с учетом критериев, позволяющих оценить результативность работы.

3.3. Ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

При выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

При выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4. Заключительные Положения.

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников техникума.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.5. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению Совета Учреждения.

Введено в действие с 27.10.2014г.

Срок действия по _____