

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по производственной преддипломной практике по  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Срок обучения 3 года и 10 месяцев

Обшаровка

Методические рекомендации по производственной преддипломной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум  
им. В.И. Суркова»

Разработчики:

Кузин Юрий Александрович - преподаватель,  
Сараев Владимир Максимович – преподаватель,  
Филев Александр Петрович - преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

(Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.Ю. Ящук

Заключительный этап в обучении студента среднего профессионального образования – дипломная работа, ставящая своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента. В процессе проектирования студент длительно изучает один раздел в соответствии с темой проекта и заданием на проектирование, закрепляет навыки расчета, проявляет умение решать повышение качества продукции, роста производительности труда в АПК.

Дипломная работа должна отражать степень усвоения студентом всех основных дисциплин, предусмотренных учебным планом; применять инновационные достижения науки и практики, передовой опыт сельскохозяйственного производства в новых рыночных условиях хозяйствования. Качественное выполнение дипломной работы невозможно без рациональной организации преддипломной практики, задание на которую выдает руководитель дипломного проектирования в соответствии с темой дипломной работы. Руководство практикой, как правило, осуществляют руководитель дипломной работы и один из специалистов сельскохозяйственного предприятия (организации).

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Производственная преддипломная практика является составной частью профессиональных модулей по специальности Механизация сельского хозяйства

Требования к содержанию производственной преддипломной практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- учебными планами специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- рабочими программами ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05 специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
- потребностями ведущих учреждений и организаций, предприятий.
- настоящими методическими указаниями.

учебным планом предусмотрена учебная производственная практики и преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика по профилю специальности направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения водителей, трактористов, комбайнеров, инженерно-технической службы.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы в сельскохозяйственном производстве.

Внимание:

- прохождение производственной преддипломной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшие преддипломную практику по неуважительной причине, к защите диплома не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по преддипломной практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

Цели производственной преддипломной практики:

1. Получение практического опыта:

- в совершенствовании необходимых профессиональных компетенций;
- по изучаемой специальности.

### Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1.	– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	– Осуществлять поиск и использование информации необходимой для выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	– Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .	
ОК 6.	– Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	
ОК 8.	– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

## Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
	ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
	ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
	ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
	ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
	ПК1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПМ 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
	ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
	ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
	ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов: ремонт отдельных деталей и узлов	ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей узлов машин и механизмов.
	ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную