государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

C=RU, O=ГБПОУ ОГТ им.В.И.Суркова, CN=Захаров Н_В_, E=ogt-surkova@yandex.ru
00e94f8928bb4a3aad
2021-06-16 10:27:55

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(профессиональный учебный цикл)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 8
от «17» мая 2017 г.
Председатель
_____ Латыпова Э.В.
подпись расшифровка

Составлена на основании ФГОС 3-го поколения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства и примерной программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик:
преподаватель
_____ Черновольская Н.С.

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«17» мая 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчики:

Черновольская Н.С. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональным учебным циклом соответствие с техническим профилем среднего профессионального образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Уметь:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникативные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4.Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- на самостоятельное обучение 24 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	24
Работа с учебной литературой, систематизация материала	2
Работа с учебником; решение задач	2
Изучение компьютерных вирусов и антивирусных программ.	2
Создание презентации.	2
Разработка каталога домашней библиотеки и формирование запросов к нему.	1
Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1
Написание рефератов	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		**17**	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала	**8**	
	1. Технические средства реализации информационных систем.	1	1
	Практическое занятие 1. Microsoft Office Word 2007. Форматирование текста	1	
	Практическое занятие 2. Microsoft Office Word 2007. Заголовки	1	
	Практическое занятие 3. Microsoft Office Excel 2007. Формулы	1	
	2. Подключение периферийных устройств к ПК	1	1
	Практическое занятие 4. Microsoft Office Excel 2007. Графики, диаграммы	1	
	Практическое занятие 5.. Microsoft Office Excel 2007. Базы данных, фильтр	1	
	Практическое занятие 6. Microsoft Office Excel 2007. Работа с листами книги. Создание ведомости	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	4	
	Работа с учебной литературой, систематизация материала	**2**	
	Работа с учебником; решение задач	**2**	
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение .	Содержание учебного материала	**5**	
	1. Назначение и состав базового программного обеспечения.	1	1

	Практическое занятие 7. Microsoft Office Power Point 2007. Создание презентаций. Выступление с докладом и демонстрацией презентации	1	
	Практическое занятие 8 Microsoft Office Power Point 2007. Создание презентаций. Выступление с докладом и демонстрацией презентации	1	
	Практическое занятие 9 Microsoft Office Excel 2007. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	1	
	2. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.	1	1
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**6**	
	Изучение компьютерных вирусов и антивирусных программ.	2	
	Создание презентации.	2	
	Разработка каталога домашней библиотеки и формирование запросов к нему.	1	
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала	**4**	
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	1	1
	Практическое занятие 10. Работа с сайтами 1	1	
	Практическое занятие 11. Работа с сайтами 2	1	
	Практическое занятие 12. Microsoft Office Word 2007. Работа с таблицами и изображениями	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	6	
	Реферат Демонстрация систем автоматизированного проектирования.	1	
	Реферат Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	1	
	Реферат Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.	1	

	Реферат Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.	1	
	Реферат Среда программирования. Тестирование готовой программы.	1	
	Реферат Компьютер как исполнитель команд.	1	
Раздел 2. Программный сервис ПК	Содержание учебного материала		
Тема 2.1.Работа с файлами	Содержание учебного материала		
	1. Сервисные программы для работы с файлами.	1	1
	Практическое занятие 13: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartAr	1	
	Практическое занятие 14: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartArt	1	
	Практическое занятие 15: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartArt	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	4	
	Реферат Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	**1**	
	Реферат Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1	
	Реферат Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	1	
	Реферат Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	1	
Тема 2.2. Работа с накопителями	Содержание учебного материала	**5**	

информации	1.Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.	1	1
	2.Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации	1	1
	Практическое занятие 16: Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	
	Практическое занятие 17: Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	
	Практическое занятие 18: Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**4**	
	Реферат Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	1	
	Реферат Определение объемов различных носителей информации	1	
	Реферат Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	
	Реферат Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	1	
Тема 2.3. Подключение к локальной сети и сети Интернет	Содержание учебного материала	**9**	
	1. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети.	1	1
	Практическое занятие 19. Microsoft Office Word 2007. Занятие 15. Слияние документов, рассылка	1	
	Практическое занятие 20. Проверка продвинутых умений Microsoft Office Word 2007	1	
	Практическое занятие 21. Знакомство с Windows XP	1	
	Практическое занятие 22. Знакомство с антивирусом Eset Nod 32	1	
	2.Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сетям	1	1
	Практическое занятие 23. Технология подключения к глобальной сети.	1	

	Практическое занятие 24. Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007. Интернет-тестирование	1	
	Практическое занятие 25. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных, построение диаграмм, настройка параметров диаграмм	1	
Тема 2.4. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	**9**	
	1.Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты.	1	1
	2Классификация средств защиты.	1	
	3.Программно-технический уровень защиты.	1	1
	4.Защита жесткого диска и создание аварийного загрузочного диска.	1	1
	5. Защита жесткого диска и создание аварийного загрузочного диска.	1	1
	6.Практическое занятие 26.Работа с окна в системе Windows	1	
	7. Практическое занятие 27. Создание папок, файлов.	1	
	8. Практическое занятие 28.Создание и сохранение документов	1	
	9. Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники[1].

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для обучающихся

1. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
3. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: Academia 2011.
5. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2010.
7. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2011

8. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2012.

9. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М: Academia 2013.

Для преподавателей

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.

4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.

5. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2012.

6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2010.

7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс – М: Бином. Лаборатория знаний, 2009.

8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.

9. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2010.

10. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2010.

2. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2011.

3. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2012.

4. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.

5. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

6. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
должен уметь: применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ; должен знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК; технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ	Защита, зачет по установке пакетов прикладных задач. Практические работы. Экспертная оценка применений программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств, наблюдение за отработкой умений отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа. Опрос, тестирование, индивидуальная и фронтальная проверка знаний

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В. И. Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

- техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» января 2017 г.
Председатель
_____ Латыпова Э.В.
подпись
Разработчик:
преподаватель
_____ Кузин Ю.А.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
и примерной программы
учебной дисциплины
Метрология, стандартизация и подтверждение
качества

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«13» января 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»
Разработчик: Кузин Ю.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 5

1.1. Область применения программы учебной дисциплины ……... 5

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……. 5

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины ……... 5

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины…… 5

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины. 6

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ……. 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ……. 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины …… 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Метрология, стандартизация и подтверждение качества

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена, входящим в состав укрупненной группы: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, по направлению подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства:

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

знать:

основные понятия метрологии;

задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

формы подтверждения качества;

терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **70**часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе: *Реферат* *Доклад*	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Объекты и основы стандартизации в отрасли		**10**	
Тема 1.1.Основы стандартизации, технической документации и промышленной продукции	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1. Исторический обзор развития стандартизации.	1	2
	2. Государственная система стандартизации ГССРФ.	1	2
	3. Цели и задачи стандартизации.	1	1
	4. Экономическая эффективность стандартизации.	1	1
	5. Систематизация, классификация, агрегатировка.	1	1
	6. Построение рядов предпочтительных чисел	1	1
	7. Параметрические ряды, комплексная и опережающая стандартизация	1	1
	8. Категории и виды стандартизации	1	1
	9. Стандартизация технических документов ЕСТД	1	1
	10. Международные организации по стандартизации	1	1
	Самостоятельная работа: Документы в области стандартизации Темы рефератов: Информационное обеспечение работ по стандартизации. Стандартизация моделирования функциональных структур объектов машиностроения. Стандартизация технологических объектов. Общие понятия основных норм взаимозаменяемости.	**8**	
Раздел 2. Стандартизация основных форм взаимозаменяемости		**14**	
Тема 2.1 Общие понятия взаимозаменяемости. Стандартизация точности гладких	**Содержание учебного материала:**	**14**	
	1. Общие принципы понятия взаимозаменяемости в машиностроении	1	2
	2. Основные определения в допусках и посадках	1	2

цилиндрических соединений основных норм взаимозаменяемости	3. Графическое изображение полей допусков	1	2
	4. Типовые виды отклонений	1	1
	5. Шероховатость поверхности. Обозначение классов шероховатости	1	1
	6. Требования предъявляемые к направлению, расположению штрихов	1	1
	7. Квалитеты точности и единица допуска	1	1
	8. Ряды построения основных отклонений группы посадок	1	1
	Практические занятия №1-6:	**6**	
	9-10. Расчет предельных размеров, отклонений, натягов, зазоров 11-12. Определение годности детали и второго отклонения 13-14. Расчет основных параметров для контроля и производства деталей	2 2 2	
Тема 2.2 Типовые соединения. Размерные цепи. Групповая сортировка	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1. Классы точности и посадки подшипников качения	1	1
	2. Виды нагружения колец и выбор посадок	1	1
	3. Основные параметры и допуски на шлицевые сопряжения. Графическое изображение	1	1
	4. Классификация резьбы	1	1
	Практические занятия №7-12:	**6**	
	5-6. Расчет размерной цепи и групповой сортировки 7-8. Измерение размеров цилиндрических поверхностей с применением нутромеров 9-10. Измерение размеров и отклонений формы цилиндрической поверхности	2 2 2	
	Самостоятельная работа: Стандартизация и качество продукции Темы рефератов: Стандартизация точности гладких соединений. Средства, методы и погрешность измерений. Средства контроля зубчатых передач. Средства контроля резьбовых соединений.	**8**	
Раздел 3. Основы метрологии	**Содержание учебного материала:**	**12**	
Тема 3.1. Основы метрологии	1. Исторические сведения	1	2

	2. Метрологическая служба, обеспечение единства мер, основные метрологические показания	1	2
	3. Виды стандартов этого класса	1	1
	4. Принципы контроля и измерения	1	1
	5. Плоскопараллельные концевые меры, калибры	1	1
	6. Штриховые меры, штангенинструмент	1	1
	7. Микрометрические инструменты	1	1
	Практические занятия №13-18:	**6**	
	8-9. Изучение концевых мер длины 10-11. Измерение линейных размеров	2 2	
	Самостоятельная работа: Выбор средств измерений и контроля Темы рефератов: Основные параметры и расположение полей допусков, ряды основных отклонений. Основные параметры зубчатых колес. Сущность групповой сортировки.	8	
Контрольно-обобщающее занятие	**12. Дифференцированный зачет**	**1**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		**46**	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Метрология, стандартизация и подтверждение качества»

Оборудование учебного кабинета:
– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы учебные;
- столы лабораторные;
– стулья;
– контрольно-измерительный инструмент;
– средства пожаротушения.

Инструктивно нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Метрология, стандартизация и подтверждение качества» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Примерная программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и подтверждение качества» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и подтверждение качества» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.
3. Календарно-тематический план.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Егоров В.Г. Метрология, стандартизация, взаимозаменяемость и управление качеством продукции, Новосибирск, 2012г. http:// brmtit.ru/

2. Колчков В.И. «Метрология, стандартизация и сертификация», Владос 2014г. http://eknigi.org/

Дополнительные:

1. Ганевский Г.М., Гольдин И.И. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Грибанов Д.Д. Основы сертификации: учеб. Пособие / Д.Д. Грибанов, С.А. Зайцев, А.В. Митрфанов. – М. : Изд-во МГТУ «МАМИ», 2014. – 195с.
3. Зайцев С.А. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении : учебник / С.А. Зайцев, А.Д. Куранов, А.Н. Толстов. –М. : Издательский центр « Академия», 2015. – 240 с.
4. Исаев Л.К., Маклиский В.Д. Метрология и стандартизация в сертификации. – М: ИПК Изд-во стандартов, 2013.
5. Метрология, стандартизация и сертификация в машинностроении : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / [С.А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д. Грибанов, А.Д. Куранов]. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 288с.
6. Никифоров А.Д., Бакиев Т.А. Метрология, стандартизация и сертификация. М.:
Высшая школа, 2012.
7. Никифоров А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технически измерения. – М.: Высшая школа, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	Тестирование
оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Тестирование
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	Тестирование
приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой едениц СИ.	Практическое занятие
Знания:	
основные понятия метрологии	Практическое занятие
задачи стандартизации, ее экономическую эффективность	Практическое занятие
формы подтверждения качества;	Тестирование
терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;	Практическое занятие

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017

Рассмотрена

на заседании
методической комиссии

Протокол № 8

от «17» мая 2017 г.
Председатель
_____ Якуп НИ
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
_____ Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС 3-го поколения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и примерной программы учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____Монина Е.В.
«17» мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:
Михайлова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения экономической теории;

-принципы рыночной экономики;

-современное состояние и перспективы и перспективы развития отрасли;

-роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

-формы оплаты труда;

-стили управления, виды коммуникации;

-принципы делового общения в коллективе;

-управленческий цикл;

-особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;

-сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

-формы адаптации производства и сбыта рыночной ситуации.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП. 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов.

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***70***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
практические занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества.			**23**	
Тема 1.1 Назначение и структура экономики. Отрасль в системе национальной экономики	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1	Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности.	1	1
	2	Главное назначение хозяйственной деятельности.	1	1
	3	Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми.	1	1
	4	Экономические отношения и их место в экономической системе.	1	1
	5	Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.	1	1
Тема 1.2 Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества.	1	1
	2	Учредительный договор, устав и паспорт организации.	1	1
Тема1. 3 Организация, нормирование и оплата труда.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Планирование численности и состав персонала.	1	1
	2	Баланс рабочего времени работник.	1	1
	3	Методы измерения производительности труда.	1	1
	4	Нормирование труда в организации: цели и задачи.	1	1
	5	Сущность заработной платы ,принципы и методы её начисления.	1	1
	6	Тарификация труда.	1	1
	7-8	**Практические занятия № 1-2**	**2**	
	Расчет показателей производительности труда		1	
	Расчет заработной платы различных категорий работников.		1	

Тема1. 4. Ценообразование в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Сущность и функции цены как экономической категории.	1	1
	2	Антимонопольное законодательство	1	1
	3	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	1	1
	4	Рентабельность – показатель эффективности работы организации.	1	1
		Практические занятия № 3-6	**4**	
	5	Определение цены и стоимости товара.	1	
	6	Определение цены и стоимости товара	1	
	7	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	1	
	8	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	1	
Раздел 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента			**17**	
Тема 2.1 Система методов управления. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Экономические методы управления.	1	1
	2	Организационно-распорядительные методы управления.	1	1
	3	Правовые методы управления.	1	1
	4	Правовые методы управления	1	1
		Практические занятия № 7-8	**2**	
	5	Определение эффективности коммуникационной сети организации.	1	
	6	Определение эффективности коммуникационной сети организации	1	
Тема 2.2 Функции менеджмента. Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Цикл менеджмента	1	1
	2	Функции планирования, организации, мотивации, контроля	1	1
	3	Деловой этикет. Психология и этика делового общения.	1	1
	4	Формы общения. Организация общения.	1	1
		Практические занятия № 9-12	**4**	
	5	Решение производственных, ситуационных задач по контролю за ресурсами в с/х.	1	
	6	Решение производственных, ситуационных задач по контролю за ресурсами в с/х.	1	
	7	Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания».	1	

	8	Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания».	1	
Тема 2. 3 **Особенности менеджмента отдельных направлений деятельности сельскохозяйственного предприятия**	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Менеджмент персоналом на предприятии (организации) АПК.	1	1
		Практические занятия № 13-14	**2**	
	2	Определение потребности в трудовых ресурсах и расчет заработной платы.	**1**	
	3	Определение потребности в трудовых ресурсах и расчет заработной платы.	**1**	
Раздел 3. Методологические основы маркетинга			**6**	
Тема 3.1 **Предмет, цели и задачи маркетинга. Маркетинговые исследования рынка**	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные термины, предмет, цели и задачи маркетинга.	1	1
	2	Межпредметные связи с другими дисциплинами	1	1
	3	Схема маркетинговых исследований. Классификация маркетинговой информации.	1	1
		Практические занятия № 15-16	**2**	
	4	Проведение маркетинговых исследований.	1	
	5	Проведение маркетинговых исследований.	1	
	6	**Дифференцированный зачет.** Важнейшее направление маркетинговых исследований: исследование рынка, товаров, цен, продвижение товаров, доведение их до потребителя.	**1**	3
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		**24**	
	1	Какова роль потребности в жизни людей.		
	2	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.		
	3	Технологический процесс, его элементы.		
	4	Материальное стимулирование труда.		
	5	Планирование прибыли и её распределение в организации.		
	6	Методы социального воздействия.		
	7	Особенности процесса коммуникации С/Х предприятиях.		
	8	Сущность делегирования.		
	9	Деловой этикет.		
	10	Методы определения реализационных цен.		
	11	Этапы развития маркетинга.		
	12	Классификация маркетинговой информации.		
	Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные законы:

· «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 9.01.96г.

· «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименовании мест прохождения товара» от 23.09.92г.

· «О рекламе» ФЗ-108 от 18.07.95г.

· Журнал «Маркетинг» - «Маркетинг в России и за рубежом»

Основные источники:

1. Абрютина М.С.- Экономика предприятия – М, Дело и Сервис,2014 год

2. Барышев А.Ф. – Маркетинг – М,2012 год

3. Грибов В.Д Экономика предприятия – М, Финансы и статистика –2013 год

4. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. Пособие для ССУЗов / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия»,2013.-288с.

5.Казначеевская Г.Б Менеджмент: Учеб. Пособие. Издание 3-е-Ростов н./Д: «Феникс», 2004.-352с.: (Серия «СПО»).

6.Кнышева Е.Н. Менеджмент: Учеб. Пособие.- Форум:ИНФРА-М,2003.-304 с.-(Серия «Профессиональное образование»).

7. Кнышова Е.Н.- «Маркетинг» - М,2004 г.

8. Озерова О.П. О 46 Экономика для колледжей. Базовый курс/Серия «Среднее специальное образование»- Ростов н / Д» Феникс,2005.-256с

Дополнительные источники:

1.Петрашова Т.А.- Экономика и управление в сельском хозяйстве- М,2003 год

2.Слагода В.Г. С 47 Основы экономики: Учебное пособие.- М.: Форум: ИНФРА-М, 2004.-216с.-(Серия «Профессиональное образование»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практическое занятие
Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения.	Практическое занятие
Анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	Практическое занятие
Знания:	
Основные положения экономической теории	Устный опрос
Принципы рыночной экономики	Устный опрос
Современное состояние и перспективы развития отрасли	Письменный опрос
Роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Письменный опрос
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Практическое занятие
Формы оплаты труда	Практическое занятие
Стили управления, виды коммуникации	Тест - опрос
Принципы делового общения в коллективе	Практическое занятие
Управленческий цикл	Практическое занятие
Особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства	Тест- опрос
Сущность цели основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом	Устный опрос
Формы адаптации производства и сбыта рыночной ситуации	Практическое занятие

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11.ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация: техник - механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка 2017 г.

Рассмотрена

на заседании
методической комиссии

Протокол № 8

от «17» мая 2017 г.
Председатель
_____ Янчук Н.Ю.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
_____ Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС 3-го поколения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и примерной программы учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«17» мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ ОГТ им. В.И. Суркова

Разработчики:
Латыпова Э. В. – преподаватель ГБПОУ ОГТ им. В.И. Суркова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства технического профиля, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные Положения Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Результаты освоения программы учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2.	Организовывать работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов
ПК 2.3.	Организовывать и проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4.	Организовывать и выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.4.	Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 4.1.	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.
ПК 4.2.	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.
ПК 4.3.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.4.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.5.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК5.1.	Управлять автомобилями, тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами.
ПК5.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК5.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК5.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК5.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК5.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***66***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***44***
в том числе:	
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***22***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*22*
Написание рефератов	*22*
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Личность, право, государство			
Тема 1.1 Конституция - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	5	
	1. Конституция - ядро правовой системы Российской Федерации.	1	1
	2. Понятие основ конституционного строя.	1	1
	3. Форма государства, ее элементы	1	1
	4. форма правления, форма государственного устройства, политический режим	1	1
	5. Россия демократическое федеративное государство с республиканской формой правления.	1	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Работа с текстом Конституции РФ.	4	
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	**Содержание учебного материала**	5	
	1. Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.	1	1
	2. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина.	1	1
	3. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	1	1
	Практические занятия 1-2 4-5. Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина со Всеобщей декларация прав человека и Конституции РФ.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Работа с текстом Всеобщей декларации прав человека	4	
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	3	
	Рыночная экономика как объект воздействия права.	1	1
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	1	1
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Подготовка рефератов «Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности»,«Право собственности», «Понятие	8	

	и признаки юридического лица», «Индивидуальные предприниматели», «Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности»		
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание учебного материала**	5	
	1. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора.	1	1
	2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Способы обеспечения исполнения договора.	1	1
	3. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	1	1
	4.Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, договор банковского счета.	1	1
	Практические занятия 3 5. Составление гражданского договора.	1	1
Тема 2.3. Экономические споры	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Понятие экономических споров.	1	1
	2. Виды экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры	1	1
	3. Споры, связанные с нарушением прав собственника;	1	1
	4. Споры, связанные с причинением убытков;	1	1
	5. Споры о деловой репутации и товарных знаках.	1	1
	Практические занятия 4 6. Составление искового заявления в арбитражный суд	1	
Раздел 3. Труд и социальная защита			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права.	1	1
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	1	1
	3. Структура трудового правоотношения.	1	1
	4. Субъекты трудового правоотношения.	1	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	1	1
	2. Негосударственные организации, оказывающие услуги по	1	1

	трудоустройству граждан.		
	3. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	1	1
	4. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и другие меры социальной поддержки безработных.	1	1
	5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	1
	Практические занятия 5	1	
	6.Составление резюме		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Работа с источником - ФЗ «О занятости населения в РФ»	6	
Тема 3.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Понятие трудового договора, его значение.	1	1
	2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	1	1
	3.Документы, предоставляемы при поступлении на работу. Оформление на работу.	1	1
	4.Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	1
	Практические занятия 6-7 5.Оформление документов при приеме на работу.	1	
	6.Составление трудового договора.	1	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	1	1
	2.Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	1	1
	Практические занятия 8 3. Составление заявления на очередной отпуск	1	
	4. **Дифференцированный зачет.** Тестирование	1	2
	Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебная литература;

- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2012.
2. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012.
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2013.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2012.
3. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
4. «Журнал Российского права».Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».
5. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Интернет – ресурсы:

1. http://www.marc.sssu.ru
2. http://www.lib.sssu.ru/
3. http://www.libdb.sssu.ru/

4. 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**
Умения:	
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Работать с текстом нормативно - правовых источников, составлять исковые заявления, резюме, договора
Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Применять, представлять свои права и обязанности в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Использовать основные положения Конституции Российской Федерации
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Сравнивать, анализировать источники Декларацию прав человека, Конституцию РФ, составление исков в суд
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Понимать, применять, регулировать отношения в сфере профессиональной деятельности законодательно
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Демонстрировать правовую культуру и правовую грамотность
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Развивать и углублять знания в области правового обеспечения отношений в сфере профессиональной деятельности, трудовых отношений

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Охрана труда

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

- техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» мая 2017 г.
Председатель
_____ Латыпова Э.В.
подпись
Разработчик:
преподаватель
_____ Кузин Ю.А.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
и примерной программы
учебной дисциплины
Охрана труда

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«17» мая 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»
Разработчик: Кузин Ю.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 5

1.1. Область применения программы учебной дисциплины ……... 5

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……. 5

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины ……... 5

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины…… 6

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины. 7

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ……. 8

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ……. 8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины …… 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Охрана труда** является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в укрупненную группу 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Охрана труда** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.12 Охрана труда является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК.5.1.Управлять автомобилями, тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами.
ПК.5.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК.5.3.Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК.5.4.Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК.5.5.Работать с документацией установленной формы.
ПК.5.6.Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Реферат *Доклад*	8 8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Охрана труда.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Воздействие на человека негативных факторов производственной среды		**7**	
Тема 1. Основные понятия и терминология охраны труда	**Содержание учебного материала:**	**1**	
	1. Цели, задачи и предмет изучения охраны труда. Безопасность труда как область знаний. Основные понятия безопасности труда: труд, производственная деятельность, рабочая зона, рабочее место, производственная безопасность, производственная санитария, гигиена труда, травма, несчастный случай, профессиональное заболевание, негативные факторы, опасность, опасные производственные факторы, вредные производственные факторы, риск. Идентификация опасностей. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.	1	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Реферат.** Автомобиль как основной источник загрязнения атмосферного воздуха.	1	
Тема 2. Негативные факторы производственной среды	**Содержание учебного материала:**	**5**	
	1. Классификация негативных факторов. Опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ): физические, химические, биологические, психофизиологические. Совокупность негативных факторов на производстве. Источники негативных факторов. Предельно допустимый уровень (ПДУ) негативного фактора. Предельно допустимые концентрации (ПДК). Принципы установления ПДУ и ПДК.	1	2
	2. Опасные механические факторы, их действие на человека. Источники и характеристика опасных механических факторов. Их действие на организм человека, механические травмы. Механические движения (вращательное, возвратно-поступательное, поперечное). Зоны захвата. Действия технологического оборудования и инструмента (режущее, ударное, срезывающее, сгибающее). 3. **Химические негативные факторы (вредные вещества).** Классификация и воздействие вредных веществ на человека. Токсичность. Классы опасности веществ. Характер воздействия вредных веществ на человека, комбинированное действие. Пути проникновения вредных и опасных химических веществ в организм: ингаляционный, пероральный и др.	1	2

	Автомобиль как источник ингридиентного химического загрязнения окружающей среды. Химический состав отработавших газов, картерных газов, топливных испарений; характеристика и уровень токсичности их компонентов. Токсическое действие свинца в составе этилированного бензина. Гигиеническое нормирование содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.	1	2
	4. Опасные факторы комплексного характера. Общие сведения о пожаре и взрыве. Горение, возгорание, воспламенение, вспышка. Самовозгорание, самовоспламенение. Взрыв, детонация. Тление. Процесс горения. Классификация и характеристика материалов по пожарной опасности. Горючесть. Температура воспламенения, вспышки, самовоспламенения. Причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Категории помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности. Герметичные системы, находящиеся под давлением, как источники повышенной опасности. Классификация герметичных систем: трубопроводы, баллонное оборудование, стационарные и транспортные сосуды (цистерны), газгольдеры. Причины возникновения опасности герметичных систем. Опасности, возникающие при нарушении герметичности. Статическое электричество: источники и причины образования. Опасные и вредные факторы статического электричества.	1	2
	5. Практическое занятие 1. Идентификация травмирующих и вредных факторов.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**3**	
	Доклад. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ). **Реферат.** Загрязнение лито- и гидросферы автомобильным транспортом. **Доклад.** Химический состав отработавших газов карбюраторных и дизельных двигателей.	1 1 1	
Тема 3. Травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание учебного материала:**	**1**	
	1. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость работающих в автотранспортной отрасли. Причины травматизма и профессиональных заболеваний, особенности. Классификация случаев травматизма. Несчастные случаи. Порядок расследования. Учет. Документальное оформление. Анализ. Профилактические мероприятия.	1	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Реферат.** Травматизм на производстве. Его расследование, документальное оформление и учет.	1	
Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов		**25**	

Тема 4. Санитарные требования к содержанию рабочих мест	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Микроклимат производственных помещений и рабочих мест. Основные понятия и принципы нормирования метеорологических условий рабочих мест. Параметры микроклимата. Санитарные нормы и требования к температурному режиму, влажности воздуха, вентиляции в производственных помещениях. Влияние параметров микроклимата на здоровье человека. Исследование параметров микроклимата. Санитарные правила и нормы. Требования к микроклимату и содержанию рабочих мест на автотранспортных предприятиях и транспортных средствах. Профилактика перегрева и переохлаждения организма при работе на открытом воздухе. Требования к устройству кабины автомобиля: теплизоляция, пыле- и влагонепроницаемость. Системы обогрева и кондиционирования воздуха в кабине. **Производственное освещение.** Производственное освещение, его классификация. Основные требования к производственному освещению. Источники света и осветительные приборы. Нормирование производственного освещения. Санитарные правила и нормы.	1	2
	2. Практическое занятие 2. Расчет производственного освещения.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Доклад.** Системы обеспечения параметров микроклимата и состава воздуха, их устройство и требования к ним.	1	
Тема 5. Защита от механического травмирования	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Методы и средства защиты для технологического оборудования и инструмента. Защита человека от опасности механического травмирования. Методы и средства защиты для технологического оборудования. Оградительные устройства. Предохранительные устройства: блокирующие, ограничительные. Тормозные устройства: колодочные, дисковые, конические, клиновые. Устройства аварийного отключения. Устройства автоматического контроля и сигнализации. Дистанционное управление. Знаки безопасности. Контроль исправности автотранспортных средств: техническое обслуживание, периодические технические осмотры.	1	2
	2. Средства индивидуальной защиты от механического травмирования. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) органов зрения: очки, щитки. Комбинированные средства защиты, специальные головные уборы. Защита кожного покрова от механического воздействия. Спецодежда и спецобувь.	1	2

	3. Меры безопасности труда при техническом обслуживании. Меры безопасности труда при техническом обслуживании автотранспортных средств, механизмов и оборудования в пунктах технического обслуживания. Организация рабочего места. Опасные зоны машин и механизмов. Использование средств индивидуальной защиты. **Безопасность труда при ремонтных работах.** Меры безопасности труда при производстве разборочно-сборочных и слесарных работ. Меры безопасности при холодной обработке металлов. Меры безопасности при горячей обработке металлов. Требования к инструменту. Особенности выполнения отдельных видов работ. Использование средств индивидуальной защиты.	1	2
	4. Практическое занятие 3. Применение средств индивидуальной защиты органов зрения.	1	
Тема 6. Защита от физических вредных факторов	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Защита от вибрации. Основные методы защиты от вибрации. Снижение виброактивности машин. Изменение режимов работы машин. Вибродемпфирование. Виброгашение. Повышение жесткости систем. Виброизоляция. Требования к устройству кабины автомобиля для защиты от вибрации. Применение индивидуальных средств защиты (виброизолирующие перчатки, рукавицы, виброизолирующая обувь).	1	2
	Защита от шума, инфра- и ультразвука. Методы защиты от шума в производственном помещении и на открытом воздухе. Снижение мощности источника звука. Изменение направления излучения шума. Удаление рабочих мест от источника шума. Акустическая обработка помещений. Звукопоглощающие материалы. Звукоизоляция. Экранирование. Глушители и резонаторы. Требования к звукоизоляции кабины автотранспортных средств. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) органов слуха: вкладыши (беруши), наушники, шлемы. Особенности защиты от инфразвука и ультразвука.		
	2. Практическое занятие 4. Применение средств индивидуальной защиты органов слуха. **3. Защита от электромагнитных полей и излучений.** Принципы и методы защиты от переменных магнитных полей, постоянных электрических и магнитных полей, лазерных излучений, инфракрасных (тепловых) и ультрафиолетовых излучений. Уменьшение мощности излучения. Поглотители мощности. Удаление рабочих мест от источников излучения. Время пребывания в поле и под действием излучений. блокирование излучения. Экранирование излучений: отражающие и поглощающие экраны. Теплоизоляция. Защита от ионизирующих излучений. Специальные средства индивидуальной защиты (СИЗ): радиозащитные костюмы, теплозащитная спецодежда, фартуки, очки, маски, спецобувь.	1	

	Методы и средства электробезопасности. Безопасность труда при выполнении электротехнических работ. Защита от поражения электрическим током. Безопасность труда при использовании ручного электрифицированного инструмента. Электрическая изоляция. Электрическое разделение сетей. Защитное заземление. Зануление. Устройства защитного отключения (УЗО). Использование специальных средств индивидуальной защиты - электрозащитных средств (ЭЗС). Защита от статического электричества: принципы, методы, средства защиты.	1	2
	4. Практическое занятие 5. Расчет защитного заземления в сетях переменного тока.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Реферат.** Автомобиль как источник физических негативных факторов (шум, вибрация, инфразвук).	1	
Тема 7. Защита от химических негативных факторов	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Защита от загрязнения воздушной среды. Задачи защиты воздуха. Воздухообмен. Классификация систем вентиляции. Вентиляция: естественная, искусственная, механическая, общеобменная, местная. Аэрация. Методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. Пылеуловители: циклоны, фильтры. Адсорбция. Термическое дожигание. Каталитическая нейтрализация. Нейтрализаторы отработавших газов: классификация, устройство, принципы действия. Требования к устройству рабочего места водителя автомобиля для защиты от химических негативных факторов.	1	2
	2.Практическое занятие 6. Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания.	1	
	3. Средства индивидуальной защиты от химических негативных факторов. Характеристика и назначение средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания. Фильтрующие СИЗ. Респираторы. Промышленные противогазы. Изолирующие противогазы и самоспасатели. Защита кожного покрова от химических негативных факторов. Классификация и характеристика спецодежды и спецобуви. Защита рук. Специальные перчатки и рукавицы. Профилактика повреждений кожи, использование защитных кремов, паст, моющих средств.	1	2
	4.Практическое занятие 7. Применение средств индивидуальной защиты кожного покрова.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**2**	
	Доклад. Первичные средства пожаротушения. **Реферат.** Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	1 1	
Тема 8. Защита человека от	**Содержание учебного материала:**	**4**	

опасных факторов комплексного характера	**1. Пожарная защита на производственных объектах.** Общие требования пожарной безопасности. Организационные и технические противопожарные мероприятия. Система противопожарной защиты. Меры противопожарной защиты: пассивные (зонирование территории, противопожарные разрывы, брандмауэры, перекрытия, протииводымная защита и др.) и активные (автоматические средства обнаружения пожаров, средства пожаротушения). Организация тушения пожаров. Огнетушащие вещества. Пожарное водоснабжение. Стационарные установки пожаротушения. Первичные средства тушения пожара. Классы огнетушителей. Требования безопасности при работе с горюче-смазочными материалами. Организация противопожарного режима на автотранспортных предприятиях и автозаправочных станциях. Требования к пожарной безопасности автотранспортных средств, их оснащение средствами пожаротушения.	1	2
	2. Практическое занятие 8. Устройство и техника применения огнетушителя ОП-4	1	
	3. Молниезащита производственных объектов. Защита от поражения молнией производственных зданий, сооружений и автозаправочных станций. Устройство и работа молниеотвода: молниеприемники, тоководы, заземлители.	1	2
	4. Безопасность герметичных систем. Технические мероприятия по предупреждению аварий и взрывов при работе с герметичными системами, установками, находящимися под давлением. Оснащение и маркировка трубопроводов, баллонов, цистерн и других установок. Предохранительные устройства. Контрольно-измерительные приборы. Техническое обслуживание, освидетельствование и испытание.	1	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**2**	
	Доклад. Безопасность труда при работе с горюче-смазочными материалами. **Реферат.** Меры безопасности при транспортировке опасных грузов.	1 1	
Тема 9. Психофизиологические основы безопасности труда	**Содержание учебного материала:**	**3**	
	1. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда. Роль человеческого фактора в безопасности труда. Психические процессы и свойства, определяющие и влияющие на безопасность человека. Психологическое состояние и безопасность труда.	1	2

	2. Виды и условия трудовой деятельности человека. Виды трудовой деятельности. Физический и умственный труд. Механизированный труд. Труд на конвейере, автоматическом и полуавтоматическом производстве. Особенности условий труда работников автотранспортных предприятий, автозаправочных станций, водителей автотранспортных средств категорий В и С.	1	2
	3. Психологические причины травматизма. Психологические причины возникновения опасных ситуаций и случаев травматизма. Формы психического напряжения. Чрезмерные (запредельные) формы психического напряжения. Влияние алкоголя на безопасность труда. Нарушения действий человека (мотивационные, ориентировочные, исполнительные) и способы их устранения. Зависимость уровня травматизма от возраста работника и профилактические меры. Причины осознанного нарушения правил безопасности и способы их устранения.	1	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**2**	
	Доклад. Роль человеческого фактора в безопасности труда. **Реферат.** Экономические механизмы управления безопасностью труда.	1 1	
Тема 10. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	**Содержание учебного материала:**	**3**	
	1. Правовые и нормативные основы безопасности труда. Правовое регулирование системы охраны труда. Законодательные акты, нормативные правовые акты, иные нормативные документы по охране труда федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Единые акты. Межотраслевые акты. Акты субъектов РФ. Отраслевые акты. Локальные акты организации (предприятия): нормативно-правовые акты предприятия, документы по охране труда, положения, приказы, инструкции.	1	2
	2. Правовые и нормативные основы безопасности труда. Правовое регулирование системы охраны труда. Законодательные акты, нормативные правовые акты, иные нормативные документы по охране труда федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Единые акты. Межотраслевые акты. Акты субъектов РФ. Отраслевые акты. Локальные акты организации (предприятия): нормативно-правовые акты предприятия, документы по охране труда, положения, приказы, инструкции.	1	2
	3. Правовые и нормативные основы безопасности труда. Правовое регулирование системы охраны труда. Законодательные акты, нормативные правовые акты, иные нормативные документы по охране труда федеральных органов законодательной и	1	2

	исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Единые акты. Межотраслевые акты. Акты субъектов РФ. Отраслевые акты. Локальные акты организации (предприятия): нормативно-правовые акты предприятия, документы по охране труда, положения, приказы, инструкции.		
	4. Организационные основы безопасности труда Основы управления безопасностью труда. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда. Государственный надзор. Федеральная инспекция труда. Роспотребнадзор. Роспожнадзор. Ростехнадзор. Ространсинспекция. Ведомственный контроль. Служба охраны труда. Общественный контроль. Виды контроля условий и охраны труда. Обучение, инструктажи и проверка знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	1	2
	5. Организационные основы безопасности труда Основы управления безопасностью труда. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда. Государственный надзор. Федеральная инспекция труда. Роспотребнадзор. Роспожнадзор. Ростехнадзор. Ространсинспекция. Ведомственный контроль. Служба охраны труда. Общественный контроль. Виды контроля условий и охраны труда. Обучение, инструктажи и проверка знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	1	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**3**	
	Доклад. Содержание Трудового Кодекса Российской Федерации (Раздел X «Охрана труда»). **Реферат.** Виды ответственности за нарушение требований охраны труда. **Доклад.** Содержание Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».	1 1 1	
Контрольно-обобщающее занятие	**34. Дифференцированный зачет**	**1**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		***34***	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета Охрана труда

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- комплект средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, противодымные маски);
- комплект первичных средств пожаротушения;
- комплект бланков документации;
- комплект дидактического материала (карточки-задания, тесты, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ);
- комплект мультимедийных презентаций, медиатека.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оборудование рабочих мест:
- рабочее место учащихся;
- письменные принадлежности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература:
1. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте.- М. ИЦ «Академия», 2013г.
2. Тургиев А.К. Охрана труда в сельском хозяйстве.-М. ИЦ «Академия», 2013г.
Электронные ресурсы:
- http://www.ohranatruda.ru
- http:// www.garant.ru
- http:// www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Воздействие на человека негативных факторов производственной среды (Темы №№ 1- 3)	Должен знать: - воздействие негативных факторов на человека Должен уметь: - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Реферат. Работа с карточками-заданиями. Внеаудиторная самостоятельная работа Практическое занятие.
Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (Темы №№ 4-10)	Должен знать: - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации Должен уметь: - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - использовать экобиозащитную технику	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование. Работа с карточками-заданиями. Внеаудиторная самостоятельная работа Практическое занятие.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОГРАММА **ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2017 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» мая 2017г.
Председатель
_____ Ящук Н.Ю.
подпись расшифровка

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства
и примерной программы
учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Разработчик:
преподаватель
_____ Филев А.П.

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«17» мая 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»
Разработчики:
Филев А.П. - преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.13 Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК.5.1.Управлять автомобилями, тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами.

ПК.5.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК.5.3.Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК.5.4.Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК.5.5.Работать с документацией установленной формы.

ПК.5.6.Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная внеаудиторная работа	*34*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Чрезвычайные ситуации и их источники	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1Эволюция опасностей для жизнедеятельности	1	1
	2 Общая характеристика источников чрезвычайных ситуаций	1	
	Практическое занятие 1 3 Классификация источников чрезвычайных ситуаций	1	
	Практическое занятие 2 4 Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	12	
	Проработка конспектов, работа с дополнительной литературой Эпидемиологическая опасность	4	
	Работа с дополнительной литературой Классификация источников чрезвычайных ситуаций	4	
	работа с дополнительной литературой Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций	4	
Тема 2 Природные источники чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Практическое занятие 3** Общая характеристика природного характера	1	1
	2 **Практическое занятие** Характеристика землетрясений	1	
	3 Аэрометеорологические источники чрезвычайных ситуаций	1	
	4 **Практическое занятие 5** Гидрометеорологические опасности.	1	
Тема 3.Техногенные источники чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**6**	

	Практическое занятие 6 1 Общая характеристика техногенного характера	1	1
	Практическое занятие 7 2 Аварии на пожарно- и взрывоопасных объектах	1	
	3 Источники химической опасности техногенного происхождения	1	
	Практическое занятие 8 4 Радиационная опасность и ее источники	1	1
	Практическое занятие 9 5 Эпидемиологическая опасность	1	
	6 Угрозы и опасность террористического характера	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	11	
	Проработка конспектов, работа с дополнительной литературой Источники химической опасности техногенного происхождения	6	
	Проработка конспектов, работа с дополнительной литературой Эпидемиологическая опасность	5	
Тема 4. Основы безопасности и защита в социального характера чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**3**	1
	1 Устойчивое развитие и безопасность	1	
	2 Практическое занятие 10 Цели, задачи и принципы защиты	1	
	Практическое занятие 11 3 организация защиты населения и территорий	1	
Тема 5. Информационное обеспечение защиты	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Мониторинг опасных природных и техногенных процессов и явлений	1	1
	2 Прогнозирование чрезвычайных ситуаций	1	
Тема 6. Вооруженные силы РФ – защитники нашего Отечества	**Содержание учебного материала**	**8**	1
	1 История создания Вооруженных Сил России.	1	
	2 Практическое занятие 12 Организационная структура ВС.	1	
	3 Виды Вооруженных Сил ,рода воск	1	
	4 История создания и переназначение	1	
	5 Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России,	1	
	6 Роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.	1	
	7 Практическое занятие 13 Реформа Вооруженных Сил	1	

	8 Другие войска, их состав предназначения	1	
Тема 7. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Практическое занятие 14 Патриотизм и верность воинскому долгу	1	2
	2 Основные качества защитника Отечества.	1	
	3 Практическое занятие 15 Памяти поколений	1	
	4 Дни воинской славы России.	1	
	5 Дружба, воинское товарищество	1	
	6 Основа боевой готовности частей и подразделений	1	
Тема 8. Символы воинской чести	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Практическое занятие 16 Боевое Знамя воинской части	1	2
	2 Символ воинской части, доблести и славы.	1	
	3 Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской	1	
	4 Практическое занятие 17 Ритуалы Вооруженных Сил России	1	
Тема 9. Воинская обязанность.	**Содержание учебного материала**	**5**	
	1 Практическое занятие 18 Основные понятия о воинской обязанности	1	1
	2 Организация воинского учета и его предназначение	1	
	3 Обязательная подготовка граждан к военной службе.	1	
	4 Практическое занятие 19 Добровольная подготовка граждан к военной службе	1	
	5 Организация медицинское освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет	1	
Тема10. Военнослужащий – защитник Отечества. Честь и достоинство воина Вооруженных сил	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1 Военнослужащий – патриот. С честью и достоинством несущий звание защитника Отечества.	1	1
	2 Практическое занятие 20 Специалист, в совершенстве владеющий оружием и воинской техникой.	1	
	3Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным,	1	
	4 Требования воинской деятельности индивидуально -психологическим и профессиональным качествам гражданина.	1	
	5 Военнослужащий - подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы	1	

	РФ, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников		
	6 Международная миротворческая деятельность Вооруженных Сил РФ.	1	
	7 Офицер Российской Армии	1	2
Тема 11. Основы военной службы	**Содержание учебного материала**	**19**	
	1 Основы подготовки к военной службе	1	
	2 Суточный наряд	1	
	3 Обязанности часового	1	
	4 Организация караульной службы	1	
	5 Обязанности часового	1	
	6 Строевая подготовка	1	
	7 Огневая подготовка	**1**	
	8 Тактическая подготовка	1	
	9 Правовые основы военной службы	1	
	10 Общевоинские уставы ВС РФ	1	
	11 Военная присяга	1	
	12 Прохождение военной службы по призыву	1	
	13 Воинские звания военнослужащих Вооруженных сил РФ	1	1
	14 Права и ответственность военнослужащих	1	
	15 Преступление против военной службы	1	
	16 Прохождение военной службы	1	
	17 Прохождения военной службы по контракту	1	
	18 Альтернативная служба	1	
	19 Дифференцированный зачет	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	11	
	Работа с дополнительной литературой Обязанности часового	3	
	Работа с дополнительной литературой Правовые основы военной службы	3	
	Работа с дополнительной литературой Права и ответственность военнослужащих	5	
	Итого	68	
	Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Безопасность жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних проф. Учеб. заведений / С.В. Белов, В.А. Девясилов, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ. ред. С.В. Белова. - М.: Высшая школы; НМЦ СПО, 2012.– 357 с.
2. Гетия И.Г., Гетия С.И, Комиссарова Т.А. и др. Основы безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учеб. пособие для среднего проф. образования / Под. ред. И.Г. Гетия. - М.: Колос, ИПР СПО, 2012.
3. Дронов А.А. Креативноформирующее обучение безопасности жизнедеятельности студентов ссуза: Методич. пособие для СПО / А.А. Дронов. – Воронежский механический техникум, 2015. – 76 с.
4. Конституция Российской Федерации,
5. Костров А. М. Гражданская оборона: Учебник. / А.М. Костров. – М.: Просвещение, 2010.

6. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности "Экономика и бухгалтерский учет":Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин и др.; Под ред. А.И. Гомолы. – М.: Издательский центр "Академия", 2013. – 352 с.
7. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы военной службы: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. -М.: Изд. Центр «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2010.
8. Федеральные законы РФ: "Об образовании", "О гражданской обороне", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
9. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учеб. заведений среднего проф. образования. - М.: Просвещение, 2013.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности 6-е издание. М: Изд. Центр «Академия» 2007
2. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности 3-е издание. М: Изд. Центр «Академия» 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
использовать защитные свойства местности.	Практические занятия
оказывать помощь при ранениях, при кровотечениях, переломах костей, ожогах, обморожениях	Практические занятия
извлекать раненых и пострадавших из полуразрушенных зданий, защитных сооружений при чрезвычайных ситуациях	Практические занятия
использовать защитные свойства местности	Практические занятия
Знания:	
порядок оповещения и информирования населения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий	Практические занятия
особенности радиоактивного заряжения местности, воздуха и воды	Тестирование
бактериологическое оружие, способы и признаки его применения, химическое оружие	Тестирование
современные обычные средства поражения	Тестирование
борьба с пожарами	практические занятия
поведение населения в чрезвычайных ситуациях по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Практические занятия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с. Обшаровка, 2017

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 8
от «17» мая 2017г.
Председатель
_____ Янцун Н.О.
подпись расшифровка

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
и примерной программы
учебной дисциплины
Основы предпринимательства

Разработчик:
преподаватель
_____ Михайлова Е.В.

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
_____ Монина Е.В.
«17» мая 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»
Разработчик: Михайлова Е.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 5

1.1. Область применения программы учебной дисциплины ……... 5

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……. 5

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины ……... 5

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины…… 5

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины. 6

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ……. 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ……. 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины …… 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в укрупненную группу 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-планировать исследование рынка;
-проводить исследование рынка;
-планировать товар\услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
-планировать основные фонды предприятия;
-планировать сбыт;
-подбирать организационно-правовую форму предприятия;
-подбирать налоговый режим предприятия;
-планировать риски;
-оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта\критериев оценки качества услуги;
-определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

знать:

- основные фонды предприятия;
-организационно-правовые формы предприятий;

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ: 58 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	В58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	В36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
Индивидуальный проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	В22
в том числе:	
Реферат *Доклад* *Заполнение раздела бизнес-плана*	8 11 3
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Бизнес-идея.	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1. Практическое занятие №1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	2. Практическое занятие №2. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	3. Практическое занятие №3 Отбор перспективной бизнес -идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью.	1	
	4. Практическое занятие №4. Отбор перспективной бизнес -идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью.	1	
	5. Практическое занятие №5. Планирование товара (продукта)\услуги.	1	
	6. Практическое занятие №6. Составление портрета потребителя.	1	
	7. Практическое занятие №7. Корректирование товара \услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	
	8. Практическое занятие №8. Корректирование товара \услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	1	
	9. Практическое занятие №9. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	1	
	10. Практическое занятие №10. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Доклад.** Определение бизнес-идей.	4	

Тема 2. Ресурсы предприятия.	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	1. Практическое занятие №11. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	2. Практическое занятие №12. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	3. Практическое занятие №13. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	4. Практическое занятие №14. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.	1	
	5. Практическое занятие №15. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение.	1	
	6. Практическое занятие №16. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	7. Практическое занятие №17. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	8. Практическое занятие №18. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся **Реферат.** Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.	4	
Тема 3. Организация предприятия.	**Содержание учебного материала:**	**11**	
	1. Практическое занятие №19. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	1	
	2. Практическое занятие №20. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	1	
	3. Практическое занятие №21. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой	1	

	деятельности».		
	4. Практическое занятие №22. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	5. Практическое занятие №23. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	6 Практическое занятие №24. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	7. Практическое занятие №25. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	8. Практическое занятие №26. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	1	
	9. Практическое занятие №27. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	10. Практическое занятие №28. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	11. Практическое занятие №29. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта \критериев оценки качества услуги.	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**7**	
	Заполнение раздела бизнес-плана. «Сведения о рынке сбыта». **Доклад.** Планирование сбыта.	3 4	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса.	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1. Практическое занятие №30. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	
	2. Практическое занятие №31. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	

	3. Практическое занятие №32. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	4. Практическое занятие №33 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	5. Практическое занятие №34. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	6. Практическое занятие №35. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
Контрольно-обобщающее занятие	**7. Практическое занятие №36. Зачет**	**1**	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	**7**	
	Доклад. Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. **Реферат.** Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	3 4	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		***36***	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		***58***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

Библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература:

1. Соколова С.В. Основы экономики.-М. ИЦ «Академия», 2012г.
2. Любимов ЛЛ., Липсиц И.В. Основы экономики.-М. Издательство «Просвещение», 2014г.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства-М. ИЦ «Академия», 2012г.

Электронные ресурсы:

- http:// www.garant.ru
- http:// www.consultant.ru
- http://www.bishelp.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
планировать исследование рынка проводить исследование рынка планировать товар\ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей. планировать основные фонды предприятия. планировать сбыт подбирать организационно-правовую форму предприятия подбирать налоговый режим предприятия планировать риски оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта \критериев оценки качества услуги определять потенциальные источники дополнительного финансирования	Заполнение разделов бизнес-плана, практические занятия, накопительная отметка.