

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Рынок труда и профессиональная карьера**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

**ПРОФЕССИЯ: 35.01.13 Тракторист – машинист
сельскохозяйственного производства**

**квалификация: Тракторист – машинист сельскохозяйственного
производства;
водитель автомобиля**

Срок обучения: 10 месяцев

с.Обшаровка, 2020г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 7

от «19» мая 2020г.

Председатель

Латыпова Э.В.
подпись

Латыпова Э.В.
расшифровка

труда

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения
по программе подготовки
квалифицированных рабочих,
служащих по профессии: 35.01.13
Тракторист – машинист
сельскохозяйственного производства
и примерной программы
Рынок труда и профессиональная
карьера

Разработчик:
Преподаватель
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.



Утверждаю:
Директор
Захаров Н.В.
«19» мая 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного
производства

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Преподаватель - Латыпова Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства в соответствии с Концепцией вариативной составляющей среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям и профессиям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки квалифицированных рабочих, служащих образовательной программы:

Реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работников к построению карьеры;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Структура содержание учебной дисциплины
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 1-8	8	
	Составление перечня своих умений.	1	
	Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составить перечень причин, побуждающих работника к построению карьеры.	5	
	Содержание учебного материала		
	Тема 2. Поиск работы.	Практические занятия 9-17	
Систематизация информации об источниках информации о работе.		1	
Предварительная оценка степени добросовестности работника.		1	

	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 18-23	6	
	Составление резюме по заданной форме.	1	
	Составление объявления о поиске работы.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Составление резюме по заданной форме соответствии с запасной стратегией.	5	
Тема 4. Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 24-32	9	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	

	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Оценка законности действий работодателя при увольнении	1	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Итого	32	
	Всего	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

«Кабинет дисциплин права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- моноблок с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Издательство ЦПО,2007.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех кто ищет работу.-СПБ:Речь.2009.
- 3.Как успешно пройти собеседование.
- 4.Ожегов С.И. Словарь русского языка.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Деловая игра
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Практические занятия
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Практические занятия
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос, Практические занятия
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Практические занятия

