

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
квалификация: техник-механик  
Срок обучения: 3 года 10 месяцев  
(заочная форма обучения)

с.Обшаровка, 2020г.

Рассмотрена  
на заседании  
методической комиссии

Протокол № 7  
от « 19 » мая 2020г.

Председатель  
Латыпова Э.В.  
подпись расшифровка

Разработчик:  
преподаватель  
Латыпова Э.В. Латыпова Э.В.

Составлена на основании ФГОС  
3-го поколения по программе  
подготовки специалистов среднего  
звена по специальности 35.02.07  
Механизация сельского хозяйства  
и примерной программы  
учебной дисциплины  
Общие компетенции профессионала



Захаров Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Латыпова Э.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуацию,
- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- искать информацию,
- извлекать и первично обрабатывать информацию,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику

### **1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями**

ПК 1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2 Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

- ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3 Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4 Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования
- ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК 3.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК 3.4 Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
- ПК.5.1. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате с заданными агротехническими требованиями.
- ПК.5.2. Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
- ПК.5.3. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы в животноводстве
- ПК.5.4. Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.
- ПК.5.5. Выполнять заправку тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.
- ПК.5.6. Управлять автомобилями и выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров
- ПК 5.7. Осуществлять техническое обслуживание в пути следования.
- ПК5.8. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- ПК 5.9. Работать с документацией установленной формы.
- ПК 5.10. Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 88 часов

## Структура и содержание учебной дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
<b>В том числе:</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
<b>Контрольные работы</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Предварительная работа с источником информации.	1	
	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Извлечение информации.	1	
	Группировка информации.	1	
	Составление схемы.	1	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение тезиса	1	
	Анализ аргументации:	1	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Определения перечня ресурсов.	1	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Устная коммуникация и письменная коммуникация	1	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>	<b>88</b>	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля.	5	
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	5	
Составление служебной записки простой и сложной структуры.	5		

Оценка продукта письменной коммуникации	5
Тренинг «Барьеры в общении».	5
Тренинг интонирования.	5
Тренинг структурирования устного выступления.	5
Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	5
Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	5
Презентация: выступление, самооценка, оценка.	5
Определение процедуры групповой коммуникации.	5
Определение вопросов для группового обсуждения.	5
Тренинг группового взаимодействия	5
Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.	5
Определение структуры для извлечения информации.	5
Полное и выборочное чтение таблиц.	5
Составление таблицы для извлечения информации.	8
<b>Всего:</b>	<b>98</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- факс;
- ксерокс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

Г.Б.Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2017. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию	Практические занятия
планировать деятельность	Контрольная работа
планировать ресурсы	Практические занятия
осуществлять текущий контроль деятельности	Практические занятия
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Практические занятия
оценки социальной значимости своей будущей профессии	Контрольная работа
типичные и особенные требования работодателя к работнику	Практические занятия