

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(профессиональный учебный цикл)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
квалификация: техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

с.Обшаровка, 2019 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии
Протокол № 8
от «20» мар 2019 г.
Председатель
Латыпова Э.В.
подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель
Черновольская Н.С.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена по специальности
35.02.07. Механизация сельского
хозяйства и примерной
программы учебной дисциплины
Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Утверждаю:
Зам.директора по УПР
Монина Е.В.
«20» мар 2019г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им.В.И.Суркова»

Разработчики:

Черновольская Н.С. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональным учебным циклом соответствие с техническим профилем среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информационные технологии в профессиональной деятельности общей из обязательных предметных областей.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса первого на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами математика и информатика.

Изучение учебной дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Уметь:

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникативные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4.Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.08

Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно- тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- на самостоятельное обучение 24 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	24
Работа с учебной литературой, систематизация материала	2
Работа с учебником; решение задач	2
Изучение компьютерных вирусов и антивирусных программ.	2
Создание презентации.	2
Разработка каталога домашней библиотеки и формирование запросов к нему.	1
Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1
Написание рефератов	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	Содержание учебного материала	17	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала	8	
	1. Технические средства реализации информационных систем.	1	1
	Практическое занятие 1. Microsoft Office Word 2007. Форматирование текста	1	
	Практическое занятие 2. Microsoft Office Word 2007. Заголовки	1	
	Практическое занятие 3. Microsoft Office Excel 2007. Формулы	1	
	2. Подключение периферийных устройств к ПК	1	1
	Практическое занятие 4. Microsoft Office Excel 2007. Графики, диаграммы	1	
	Практическое занятие 5.. Microsoft Office Excel 2007. Базы данных, фильтр	1	
	Практическое занятие 6. Microsoft Office Excel 2007. Работа с листами книги. Создание ведомости	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	4	
	Работа с учебной литературой, систематизация материала	2	

	Работа с учебником; решение задач	2	
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала	5	
	1. Назначение и состав базового программного обеспечения.	1	1
	Практическое занятие 7. Microsoft Office Power Point 2007. Создание презентаций. Выступление с докладом и демонстрацией презентации	1	
	Практическое занятие 8. Microsoft Office Power Point 2007. Создание презентаций. Выступление с докладом и демонстрацией презентации	1	
	Практическое занятие 9. Microsoft Office Excel 2007. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	1	
	2. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.	1	1
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	6	
	Изучение компьютерных вирусов и антивирусных программ.	2	
	Создание презентации.	2	
	Разработка каталога домашней библиотеки и формирование запросов к нему.	1	
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала	4	
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	1	1

	Практическое занятие 10. Работа с сайтами 1	1	
	Практическое занятие 11. Работа с сайтами 2	1	
	Практическое занятие 12. Microsoft Office Word 2007. Работа с таблицами и изображениями	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	6	
	Реферат Демонстрация систем автоматизированного проектирования.	1	
	Реферат Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	1	
	Реферат Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.	1	
	Реферат Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.	1	
	Реферат Среда программирования. Тестирование готовой программы.	1	
	Реферат Компьютер как исполнитель команд.	1	
Раздел 2. Программный сервис ПК	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала		
	1. Сервисные программы для работы с файлами.	1	1
	Практическое занятие 13: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartAr	1	

	Практическое занятие 14: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartArt	1	
	Практическое занятие 15: Microsoft Office Word 2007. Дополнительные функции: многоуровневые списки, формулы, колонтитулы, фигуры, объекты SmartArt	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	4	
	Реферат Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	1	
	Реферат Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1	
	Реферат Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	1	
	Реферат Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	1	
Тема 2.2. Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала	5	
	1.Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.	1	1
	2.Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации	1	1
	Практическое занятие 16:.. Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	

	Практическое занятие 17: Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	
	Практическое занятие 18: Microsoft Office Word 2007. Слияние документов. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	4	
	Реферат Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	1	
	Реферат Определение объемов различных носителей информации	1	
	Реферат Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	
	Реферат Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	1	
Тема 2.3. Подключение к локальной сети и сети Интернет	Содержание учебного материала	9	
	1. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети.	1	1
	Практическое занятие 19. Microsoft Office Word 2007. Слияние документов, рассылка	1	
	Практическое занятие 20. Проверка продвинутых умений Microsoft Office Word 2007	1	
	Практическое занятие 21. Знакомство с Windows XP	1	
	Практическое занятие 22. Знакомство с антивирусом Eset Nod 32	1	

	2.Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сетям	1	1
	Практическое занятие 23. Технология подключения к глобальной сети.	1	
	Практическое занятие 24. Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007. Интернет-тестирование	1	
	Практическое занятие 25. Microsoft Office Excel 2007. Обработка данных, построение диаграмм, настройка параметров диаграмм	1	
Тема 2.4. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	8	
	1.Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты.	1	1
	2Классификация средств защиты.	1	
	3.Программно-технический уровень защиты.	1	1
	4.Защита жесткого диска и создание аварийного загрузочного диска.	1	1
	5. Защита жесткого диска и создание аварийного загрузочного диска.	1	1
	Практическое занятие 26. Работа с окна в системе Windows	1	
	Практическое занятие 27. Создание папок, файлов.	1	
	Практическое занятие 28.Создание и сохранение документов	1	
		Дифференцированный зачет	1
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
 2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
 3. лазерный принтер;
 6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для обучающихся

1. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
3. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: Academia 2009.
5. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2010.
7. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2011
8. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2012.
9. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М: Academia 2013.

Для преподавателей

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

3. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.
5. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2012.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
7. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс – М: Бином. Лаборатория знаний, 2009.
8. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2011.
9. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
10. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2010.
2. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2011.
3. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2012.
4. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.
5. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.
6. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникативные средства; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и 	<p>Защита, зачет по установке пакетов прикладных задач.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Экспертная оценка применений программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств, наблюдение за отработкой умений отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа.</p> <p>Опрос, тестирование, индивидуальная и фронтальная проверка знаний</p>

<p>накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
--	--