

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

техник-механик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

(заочная форма обучения)

с.Обшаровка, 2018 г.

Рассмотрена
на заседании
методической комиссии

Протокол № 7
от «17» мая 2018г.

Председатель

Лавр Лаврова Э.В.

подпись расшифровка

Разработчик:
преподаватель

Мх Михайлова Е.В.

Составлена на основании ФГОС
3-го поколения по программе
подготовки специалистов
среднего звена
по специальности 35.02.07
Механизация сельского
хозяйства и примерной
программы учебной дисциплины
Эффективное поведение на
рынке труда

Утверждаю:

Зам.директора по УТР

Монина Монина Е.В..

«17» май 2018г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Разработчик:

Михайлова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК3.1. Анализ рабочей ситуации

ОК4.1. Поиск информации

ОК4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК4.3. Обработка информации

ОК6.3 .Эффективное общение: диалог

ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация

ОК 8.1. уровень 3-4: анализирует \формирует запрос на внутренние ресурсы(знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства поиска)для решения профессиональной задачи; анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.

1.4 Результатом освоения программы учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК.5.1. Управлять автомобилями, тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами.

ПК.5.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК.5.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК.5.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК.5.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК.5.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

Структура содержание учебной дисциплины

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Спрос и предложение на рынке труда.		14	
Тема 1.1 Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия 1-3	3	
	1 Составление перечня своих умений.	1	
	2 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	3 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
Тема 1.2 Поиск работы.	Практические занятия 4 - 9	6	
	1 Составление резюме по заданной форме.	1	
	2 Составление резюме с учетом специфики работодателя.	1	
	3 Составление объявления о поиске работы.	1	
	4 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	
	5 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.	1	
	6 Определение перечня требований соискателя к работе.	1	
Тема 1.3 Трудоустройство: Правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия 10-14	5	
	1 Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	1	
	2 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	3 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	
	4 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	1	
	5 Зачет.	1	
	Тематика внеаудиторной работы	108	
Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2		

	<p>Выбор профессии и типа профессиональной карьеры Поиск информации о трудоустройстве Технология трудоустройства. Оформление трудовых отношений. Анализ /формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном /определенном направлении. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. Составление резюме по заданной форме. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении</p>		
	Всего:	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета дисциплин права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда; Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара; ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А.Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. -Самара: Издательство ЦПО,2017.
- 2.Зарянова М.Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех.кто ищет работу. -СПБ:Речь.2015.
- 3.Ожегов С.И. Словарь русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Практические занятия
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Практические занятия
составлять структуру заметок для взаимодействия с потенциальными работодателями	Деловая игра
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Индивидуальное проектное задание
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Практические занятия Деловая игра
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	Практические занятия
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Семинар
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Устный опрос
Анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении	Устный опрос, письменный опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	