

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»

Согласовано: _____
Директор ИЦ КФХ «Иванов В.Д.»

_____ Иванов В.Д.

« 17 » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО
ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

квалификация:

- Техник-механик

Срок обучения: 3 года и 10 месяцев

с. Обшаровка, 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) № 456 от 07.05.2014 года программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГБПОУ Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова

Разработчик:

Кузин Юрий Александрович, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования сельскохозяйственного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

уметь:

анализировать состояние рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

планировать работу структурного подразделения организации (предприятия) отрасли и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка;

рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ

знать:

характеристики рынка продукции и услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

организацию производственных и технологических процессов обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;

особенности структуры и функционирования малого предприятия;

производственные показатели машинно-тракторного парка;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 156 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	380	26	12	-	354	
	Всего:	380	26	12	-	354	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		26		
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		26		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	10		
	1 Управление организациями различных организационно-правовых форм. Предприятие – основное звено экономики.	1		
	2 Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления.	1		
	3 Понятие организационной структуры и структуры управления.	1		
	4 Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях	1		
	5 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации.	1		
	6 Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	1		
	Практические занятия №1-4	4		
	1 Разработка структур управления предприятиями и подразделениями	2		
	2 Ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	2		
	Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание	10	
		1 Планирование деятельности структурных подразделений	1	2
		2 Понятие мотивации труда.	1	
3 Основные принципы оплаты труда.		1		
4 Материальное и нематериальное стимулирование		1		
5 Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.		1		
6 Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.		1		

	Практические занятия №5-8		4	
	1	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.	2	
	2	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	
Тема 1.3 Основы организации сельскохозяйственного производства.	Содержание		6	
	1	Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью.	2	
	2	Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.	2	
	Практические занятия №9-12		4	
	1	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ.	2	
	2	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	2	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. 3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы). <p>Примерная тематика рефератов по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения. <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. 2 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. 2 Правовое регулирование. Особенности управления ими. 4 Типы и характеристика организационных структур управления. 5 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях) 6 Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным 	<p>354</p>	
--	-------------------	--

<p>подразделением, подсобным производством.</p> <p>7 Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.</p> <p>8 Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях</p> <p>9 Кадры и организация управленческого труда</p> <p>10 Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений.</p> <p>11 Основные принципы планирования.</p> <p>12 Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.</p> <p>13 Планирование потребности в материальных ресурсах.</p> <p>14 Система мотивации труда.</p> <p>15 Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>16 Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.</p> <p>15 Документация и делопроизводство в системе управления.</p> <p>16 Документы, их виды. Классификация документов.</p> <p>17 Организация делопроизводства в подразделении.</p> <p>18 Организация хранения документов</p> <p>19 Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений</p> <p>20 Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.</p> <p>21 Учет средств производства, материальных ценностей.</p> <p>22 Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.</p> <p>23 Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду.</p> <p>24 Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.</p> <p>25 Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.</p> <p>26 Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>27 Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование.</p> <p>28 Трудовые ресурсы. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав.</p>		
ВСЕГО	380	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Тракторы».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2011-224 стр.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2013 – 352 стр.
3. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент М: Дело, 2014 – 448 стр.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2016.
4. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
5. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
6. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
7. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Колос С, 2015
8. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2014.

9. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2012.
- 11.Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
- 12.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
- 13.5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
- 14.8. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2015.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает освоение МДК 04.01. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:
инженерная графика,
техническая механика,
материаловедение,
метрология, стандартизация и подтверждение качества,
основы экономики, менеджмента и маркетинга,
охрана труда,
безопасность жизнедеятельности.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях:

- топлива и смазочных материалов;
- тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;
- эксплуатации машинно-тракторного парка;
- технического обслуживания и ремонта машин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение анализа работы машинно-тракторного парка – планирование производственной деятельности МТП – определение основных показателей, характеризующих работу МТП – составление годового производственного задания МТП 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; – принятие управленческих решений 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – составление организационного плана на весь объем задания; – постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; – обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; <p>оценка выполнения</p>

	(риска); – содержание инструктажа по выполнению работы	самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– правильность выбора видов контроля; – соблюдение технологии и правил контроля – оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– оформление документация в системе управления МТП – составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; оценка выполнения самостоятельных работ. Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	