

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Согласована:

АНО ЦСОН
«Юго-западного округа»

 Николаева Л.А./
подпись _____ расшаровка подпись _____

« 19 » _____ 2020г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«Обшаровский государственный
техникум им. В.И.Суркова»

 /Н.В.Захаров/
подпись _____ расшаровка подпись _____

« 19 » _____ 2020г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии 39.01.01 Социальный работник

С.Обшаровка, 2020

Программа учебной и производственной практик разработана на основе:
ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник
(код и наименование профессии /специальности)

Разработчики:

Ящук Наталья Юрьевна – преподаватель спец. дисциплин;

Маркушина Елена Александровна – преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол № 7 от «19» мая 2020 г.

Председатель комиссии  Н.Ю.Ящук

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 15

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО профессии 39.01.01 Социальный работник

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций: Социальный работник
(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений /опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	ПК 1.1.Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому ПК 1.2.Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку ПК 1.4.Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг ПК 1.5.Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;
производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 684 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

учебная практика 72 часа

производственная практика 612 часов.

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Содержание учебной и производственной практик ПМ 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

код ПК	Учебная практика ¹						Производственная практика ²				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	1. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту	12	Лаборатория техникума	3		1.Кормление тяжелобольного	174		АНО ЦСОН «Юго – западного округа»	
2.Уборка квартиры		2.Выполнение процедур личной гигиены клиента									
		3.Составление рекомендаций по рациональному режиму дня.									
		4.Подбор лечебного стола за №.....(при тех или иных заболеваниях)									
		5.Приготовление диетической пищи									
		6.Выполнение комплекса работ по уборке помещения									
		7.Организация сбора и сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка									
		8.Оборудование помещения									
								3			

9. Ведение профессиональной документации
10. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического ухода в быту.
11. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации экологического ухода в быту.
12. Приготовление пищи.
13. Покупка на дом продуктов питания.
14. Покупка на дом товаров первой необходимости.
15. Доставка на дом продуктов питания.
16. Доставка на дом товаров первой необходимости
17. Оказание помощи в организации ритуальных услуг.
18. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.
19. Составление меню с учетом состояния инвалидов
20. Ведение профессиональной документации.
21. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.
22. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с заданными нормами.
23. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.
24. Организация рационального питания проживающих в доме
25. Уход за проживающими в доме
26. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по бытовым услугам.
27. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по

						видам социального обслуживания.		
						28.Организация и проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода.		
						29.Оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя.		
1.2	Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	1.Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний.	12	Лаборатория техникама	3	1.Измерение АД.	174	3
		2.Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье				2.Измерение Р.		
						3.Измерение t.		
						4.Наложение компрессов.		
						5.Наложение повязок.		
						6.Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке		
						7.Составление рекомендаций по обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.		
						8.Выполнение контроля за приемом лекарственных средств		
						9.Выполнение контроля за количеством потребляемой пищи и жидкости		
						10. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях		
						11-12.Проведение лечебных процедур		
						13.Проведение оценки состояния клиента при вызове скорой помощи		
						14.Осуществление патронажа при госпитализации клиента		
						15.Наблюдение и общий уход за больными с различными видами		

					заболевания		
					16.Выполнение приемов оказания неотложной помощи		
					17.Оказание первой медицинской помощи		
					18.Проведение ухода за больным с различными видами заболеваний		
					19.Оказание медицинской помощи.		
					20.Прием граждан в социальный дом-интернат.		
					21.Размещение граждан в социальный дом-интернат		
					22.Медицинское обслуживание проживающих в доме-интернате.		
					23.Лечение проживающих в доме-интернате		
					24.Организация консультаций врачей – специалистов.		
					25.Проведение санитарно – гигиенических мероприятий.		
					26.Организация игротерапии.		
					27.Проведение медико-социальной экспертизы		
					28.Переосвидетельствование инвалида		
					29.Направление гражданина на медико-социальную экспертизу.		
1.3	Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг	1. Организация досуговых и культурных мероприятий 2. Разрешение конфликтных ситуаций 3.Выявление проблем клиента 4.Проведение психологической поддержки клиента 5.Выявление интересов подопечного клиента	30	Лаборатория техникума	1.Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых в соответствии с заданной ситуацией. 2.Составление плана по изучению личностных особенностей инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.	108	3

АНО ЦСОН
«Юго –
западного
округа»

					<p>3.Выявление проблем престарелых</p> <p>4.Выявление проблем инвалидов</p> <p>5.Проведение беседы с клиентом</p> <p>6.Психологическая поддержка клиента</p> <p>7.Изучение характера и темперамента клиента.</p> <p>8.Разработка плана работы с семьей, имеющие инвалида.</p> <p>9.Разрешение духовных проблем пожилых людей и инвалидов.</p> <p>10.Проведение анализа старости с точки зрения православия.</p> <p>11.Проведение анализа инвалидности с точки зрения православия.</p> <p>12.Организация профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>13.Посещение библиотеки и доставка нужной литературы.</p> <p>14.Организация совместно с районным органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.</p> <p>15.Организация совместно с городскими органами и учреждениями культурного досуга, проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья.</p> <p>16.Проведение индивидуального консультирования.</p> <p>17.Проведение тренинга познавательных процессов лиц пожилого и старческого возраста.</p> <p>18.Проведение тренинга познавательных процессов лиц старческого возраста.</p>		
1.4	Содействие лицам	1Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости	6	Лаборатория техникума	1.Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	102	АНО ЦСОН «Юго – западного

<p>пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг</p>				<table border="1"> <tr> <td>2. Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.</td> </tr> <tr> <td>3. Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.</td> </tr> <tr> <td>4. Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.</td> </tr> <tr> <td>5. Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.</td> </tr> <tr> <td>6. Составление списка ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.</td> </tr> <tr> <td>7. Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.</td> </tr> <tr> <td>8. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</td> </tr> <tr> <td>9. Назначение пенсии по старости и инвалидности.</td> </tr> <tr> <td>10. Назначение пенсии по случаю потери кормильца.</td> </tr> <tr> <td>11. Оформление путевок для инвалидов.</td> </tr> <tr> <td>12. Оформление справок для инвалидов.</td> </tr> <tr> <td>13. Оформление инвалида в дом – интернат.</td> </tr> <tr> <td>14. Оформление выписки инвалида из дома-интерната.</td> </tr> <tr> <td>15. Оформление документов на получение льготного лекарства.</td> </tr> <tr> <td>16. Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости).</td> </tr> <tr> <td>17. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента.</td> </tr> <tr> <td>18. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.</td> </tr> <tr> <td>19. Составление основных условий признания гражданина инвалидом.</td> </tr> </table>	2. Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	3. Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	4. Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.	5. Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.	6. Составление списка ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.	7. Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.	8. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	9. Назначение пенсии по старости и инвалидности.	10. Назначение пенсии по случаю потери кормильца.	11. Оформление путевок для инвалидов.	12. Оформление справок для инвалидов.	13. Оформление инвалида в дом – интернат.	14. Оформление выписки инвалида из дома-интерната.	15. Оформление документов на получение льготного лекарства.	16. Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости).	17. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента.	18. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.	19. Составление основных условий признания гражданина инвалидом.		<p>округа»</p>
2. Составление перечня документов, пособий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.																								
3. Составление перечня документов, необходимых для получения льгот, в соответствии с нормативно-правовыми актами.																								
4. Составление перечня документов, необходимых для получения субсидий, в соответствии с нормативно-правовыми актами.																								
5. Составление перечня документов, необходимых для получения, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами.																								
6. Составление списка ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.																								
7. Рассмотрение мер социальной поддержки инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.																								
8. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.																								
9. Назначение пенсии по старости и инвалидности.																								
10. Назначение пенсии по случаю потери кормильца.																								
11. Оформление путевок для инвалидов.																								
12. Оформление справок для инвалидов.																								
13. Оформление инвалида в дом – интернат.																								
14. Оформление выписки инвалида из дома-интерната.																								
15. Оформление документов на получение льготного лекарства.																								
16. Оказание помощи в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости).																								
17. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента.																								
18. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.																								
19. Составление основных условий признания гражданина инвалидом.																								

						20. Оказание разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам.				
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально правовых услуг	1 Оказание социально правовых услуг клиенту	6	Лаборатория техникума	3	1. Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.	12			АНО ЦСОН «Юго – западного округа»	
					2. Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственных процессов, наблюдаемого в реальных условиях (модельная ситуация). Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.					
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально правовых услуг		6	Лаборатория техникума	3	1. Планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса. Реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики	18			АНО ЦСОН «Юго – западного округа»	
					2. Составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов					
					3. Заполнение контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Составление контрольного листка по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. Разработка способа предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором в социальной работе.					
1.1-1.5	Дифференцированный зачет	6	Лаборатория техникума	3	Дифференцированный зачет	6	3			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация профессионального модуля предполагает прохождение учебной и производственной практики по профессии 39.01.01 Социальный работник в АНО «ЦСОН Сызранский» и АНО ЦСОН «Юго- западного округа»

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Обшаровский государственный техникум им. В.И.Суркова»

Рассмотрено:

на заседании метод.комиссии
Председатель МК

_____ /Ящук Н.Ю./

« _____ » _____ 2019г.

Утверждаю:

Зам.директора по УПР

_____ /Монина Е.В./

« _____ » _____ 2019г.

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ПРАКТИКЕ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 39.01.01 Социальный работник
очной формы обучения
срок обучения: 10 месяцев

С.Обшаровка, 2019